Portezuelo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD

Cuenta Pública 2013

René Schuffeneger Salas
Alcalde

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Corresponde a la unidad de Administración y finanzas las siguientes acciones:

- ✓ Asesorar al Alcalde en la Administración del Personal de la Municipalidad.
- ✓ Asesorar al Alcalde en la Administración Financiera de los Bienes Municipales.
- ✓ Además le corresponde según el Artículo 27 de la Ley 18.695: *"Llevar la Contabilidad Municipal en conformidad con las normas de la Contabilidad nacional y con las instrucciones que la Contraloría general de la República imparta al respecto"*

El Departamento de Administración y Finanzas se encuentra conformado por:

- ✓ Jefe de Administración y Finanzas
- ✓ Encargado de Bienes e Inventario
- ✓ Encargado de Rentas y Patentes
- ✓ Tesorera Municipal
- ✓ Encargado de Adquisiciones
- ✓ Secretaria Administrativa
- ✓ Asistente del Departamento

ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

Para desarrollar sus actividades la Municipalidad de Portezuelo requiere de Personal que las ejecute y de acuerdo a las necesidades y normativa vigente, durante el 2013 se trabajó con el siguiente Recurso Humano:

PERSONAL DE PLANTA Subtitulo 21	
✓ Alcalde	1
✓ Directivos	6
✓ Profesionales	2
✓ Jefaturas	1
✓ Técnicos	2
✓ Administrativos	6
✓ Auxiliares	3
TOTAL	**21**

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

PERSONAL A CONTRATA Subtitulo 21	
✓ Administrativos	2
✓ Profesionales	1
✓ Técnicos	1
✓ Auxiliares	4
TOTAL	**8**

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

PERSONAL A HONORARIOS Subtitulo 21	
✓ Profesionales	1
✓ Administrativos	2
TOTAL	**3**

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO Subtitulo 21	
✓ Administrativos	3
✓ Conductores	2
TOTAL	**5**

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO Subtitulo 31	
✓ Conductores	4
TOTAL	**4**

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

PERSONAL HONORARIOS POR PROGRAMAS	
✓ Secretaria Programa Prodesal	1
✓ Asesoría Técnica Programa Prodesal-Veterinario	1
✓ Apoyo Familiar Programa Puente	1
✓ Encargada Chile Solidario-Omil	1
✓ Encargada Oficina de Partes	1
✓ Encuestadora	1
✓ Encargado de Fomento Productivo	1
TOTAL	**7**

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

PERSONAL HONORARIOS POR CONSULTORIAS	
✓ Profesional Arquitecto - SECPLAN	1
✓ Inspector Técnico de Obras	1
TOTAL	**2**

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Resumen del Personal

DETALLE	N°	REGIMEN ESTATUTARIO
✓ Personal de Planta	21	Estatuto Administrativo de acuerdo al DFL 205 de 1994
✓ Personal a Contrata	8	Estatuto Administrativo
✓ Personal Código del Trabajo	9	Código del Trabajo
✓ Personal Honorarios	9	Código Civil
TOTAL	**47**	

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Cotizaciones Previsionales e Impuesto a la Renta (10%)

Los pagos previsionales y/o Impuesto a la Renta a la que están afectos los Funcionarios indicados anteriormente son girados con recursos provenientes para tal efecto; Fondos Municipales, Fondos PMU, Fondos PMB, Fondos Externos y Fondos de Programas.

Detalle Pagos Previsionales pendientes al 31 de Diciembre de 2013 los cuales se cancelan los 10 primeros días del mes siguiente.

Institución	Total ($)
✓ I.N.P	927.859
✓ Isapres Varias	891.964
✓ A.F.P Varias	3.169.250
✓ A.CH.S	318.422
✓ Tesorería General (Impto. Único)	513.405
✓ Tesorería General (10%)	2.562.742
✓ Otros Descuentos Variables	2.451.821
TOTAL	**10.835.463**

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

La municipalidad de Portezuelo no presenta deudas por este concepto ante las cajas de Previsión precedentemente indicadas.

Calificaciones

El Proceso de calificación del Personal afecto a ellas se desarrolló de acuerdo a la normativa vigente, período Septiembre 2011 – Agosto 2012, constituyéndose el Escalafón de Mérito que rige a contar del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2013 y cuyos antecedentes fueron enviados a Contraloría para su trámite de registro mediante Ord. N° 40 de fecha 15 de Enero de 2013.

Sumarios Administrativos

Durante el año 2013 no se efectuaron investigaciones sumarias en éste departamento, que se elevaran a Sumarios Administrativos.

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Presupuesto

Es una estimación de Ingresos y Gastos que se inicia el 1° de Enero hasta el 31 de Diciembre de cada año.

Para elaborar y trabajar el presupuesto y definir los conceptos de Ingresos y Gastos que deberán observarse en la Ejecución Presupuestaria, existe una estructura básica permanente para todos los servicios públicos denominada *"Clasificador General de Ingresos y Gastos"*.

A continuación se presentan los distintos elementos que lo componen.

Relación Ingresos Percibidos de Enero a Diciembre de 2013

Código	Denominación	Presupuesto Inicial MS	Presupuesto Vigente MS	Ingresos Percibidos MS	Ingresos por Percibir MS	Mayores Ingresos MS	Porcentaje Ejecutado
03	TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES	81.463	88.295	87.800	3.714	6.832	99,4%
05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.000	38.066	38.066	-	34.066	100,0%
06	RENTAS DE LA PROPIEDAD	1.500	1.703	1.702	-	203	99,9%
08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	999.440	1.042.338	1.039.140	-	42.898	99,7%
10	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-	-	-	0,0%
12	RECUPERACION DE PRESTAMOS	1.000	1.000	117	6.769	-	11,7%
13	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	360	350.804	350.803	-	350.444	100,0%
15	SALDO INICIAL DE CAJA	15.000	33.120	33.120	-	18.120	100,0%
TOTAL		1.102.763	1.555.326	1.550.748	10.483	452.563	

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Observaciones

La columna Presupuesto Inicial representa el monto real de nuestros ingresos cuyo valor asciende a M$ 1.102.763.

El mayor movimiento registrado en el Subtítulo 13 corresponde principalmente a remesas del Proyecto PMB y Proyectos varios de fondos PMU cuyos recursos tienen el carácter de Externos.

La diferencia entre Presupuesto Inicial (M$ 1.102.763) y Presupuesto Vigente (M$ 1.555.326) es de M$ 452.563, valor correspondiente a Mayores Ingresos Percibidos durante el período de Enero a Diciembre de 2013, cuyas modificaciones presupuestarias han sido debidamente presentadas al Honorable Concejo Municipal desde la N° 01 a la N° 55.

El mayor porcentaje de ingresos del municipio se percibe del Fondo Común Municipal cuya tabla de remesas es informada por la SUBDERE para todo el año presupuestario.

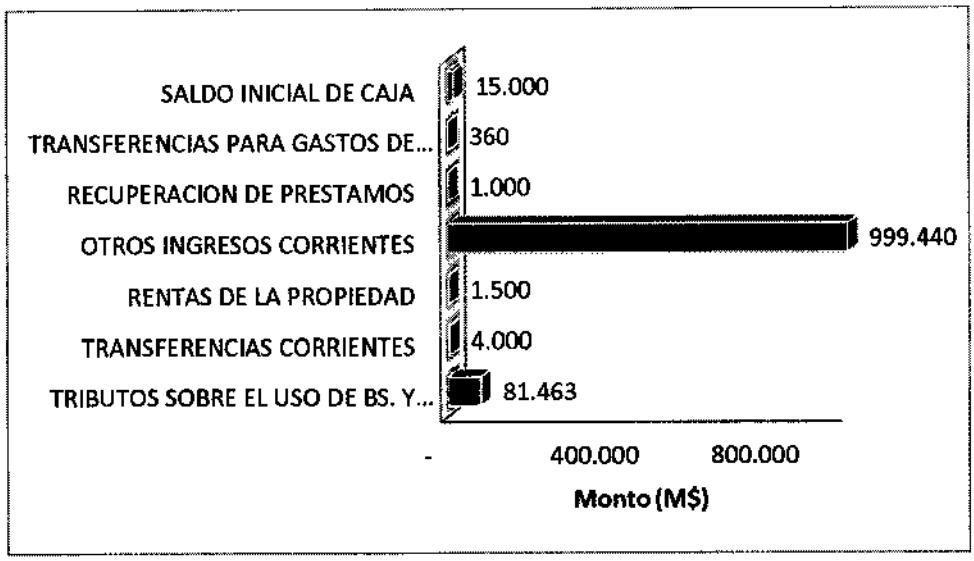
Detalle FCM percibido durante el año 2013

Detalle	Valor en M$
✓ Impuesto Territorial	23.185
✓ Participación Anual	1.021.694
TOTAL	**1.044.879**

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

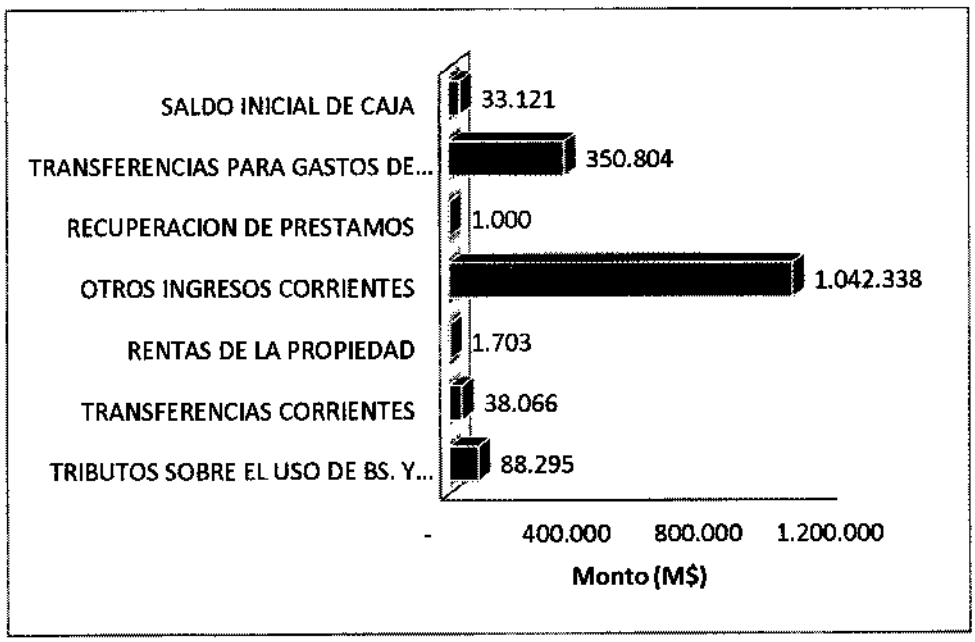
De acuerdo a lo expuesto los M$ 1.044.879 representan un 65,69% del total de ingresos percibidos, debiendo agregar a ello los fondos provenientes de Proyectos PMB-PMU que representan un 22,55% quedando sólo un 11.76% de ingresos que genera el Municipio.

Presupuesto de Ingresos Inicial



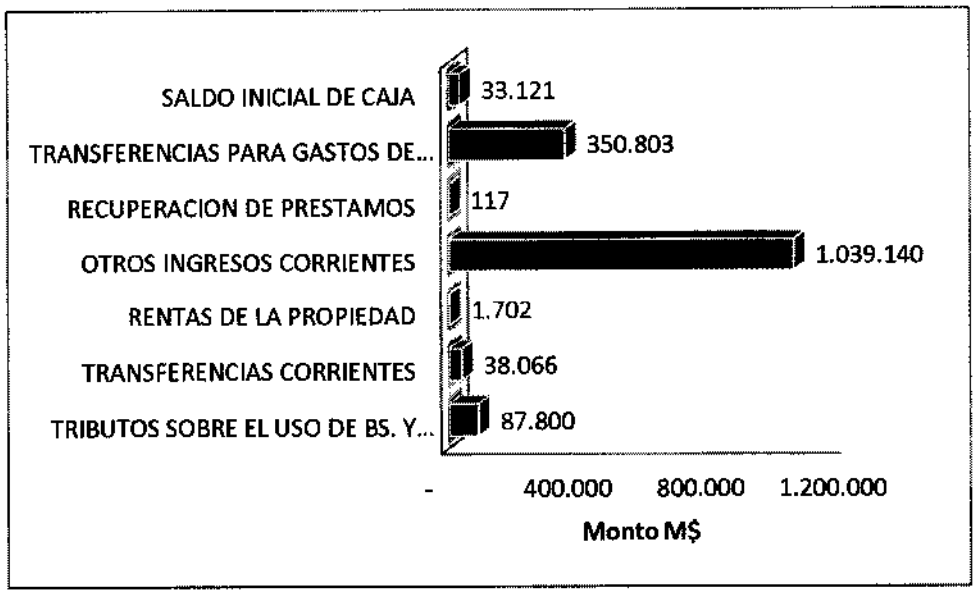
Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Presupuesto de Ingresos Vigentes



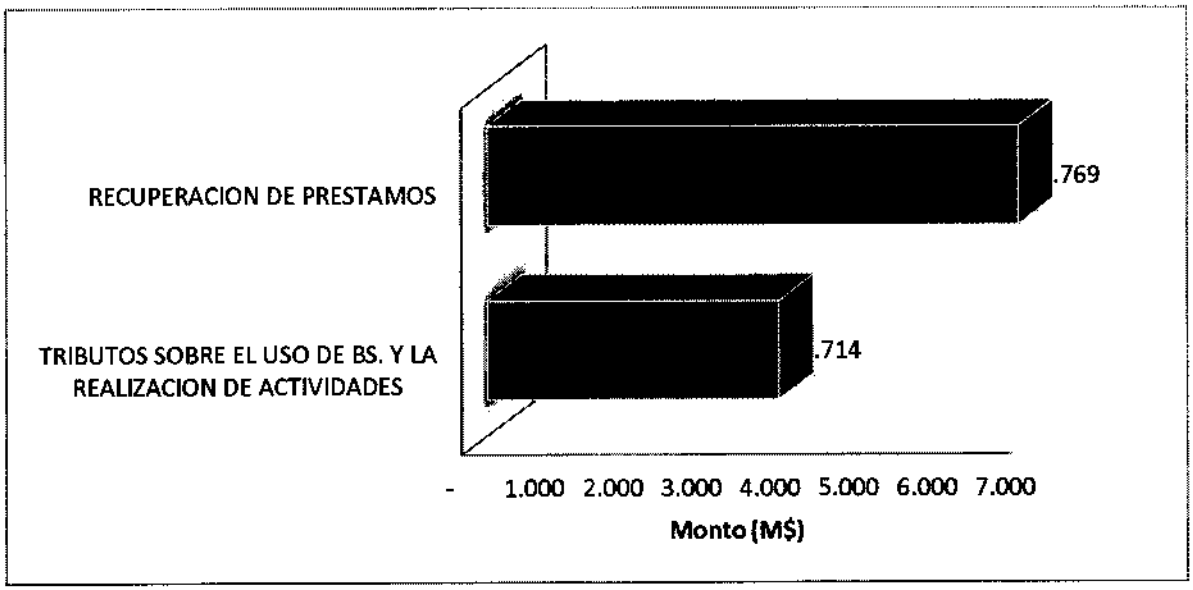
Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Presupuesto de Ingresos Percibidos



Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Presupuesto de Ingresos Por Percibir



Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

PRESUPUESTO DE GASTOS 2013

Presupuesto de Gastos Enero a Diciembre de 2013 (Consolidado Municipal)

Código	Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Deuda Exigible M$	Mayores Gastos M$	Porcentaje Ejecutado
21	GASTOS EN PERSONAL	388.989	455.977	450.508	5.825	66.988	98,8%
22	BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	162.010	271.469	259.240	11.290	109.459	95,5%
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	481.739	396.398	381.978	3.790	- 85.341	96,4%
25	INTEGROS AL FISCO	-	-	-	-	-	0,0%
26	OTROS GASTOS CORRIENTES	50	50	-	-	-	0,0%
29	ADQUISICION ACTIVOS NO FINANCIEROS	1.170	27.196	24.016	43	26.026	88,3%
31	INICIATIVAS DE INVERSION	58.305	382.607	367.979	749	324.302	96,2%
34	SERVICIO DE LA DEUDA	9.000	20.728	20.728	3.797	11.728	100,0%
35	SALDO FINAL DE CAJA	1.500	901	-	-	- 599	0,0%
TOTAL		1.102.763	1.555.326	1.504.449	25.494	452.563	

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

OBSERVACIONES:

Uno de los Mayores gastos se genera en el Ítem 24 específicamente en las áreas de Salud y Educación cuyo monto traspasado asciende a la suma de M$ 306.190 (Educación M$ 167.405 Salud 138.785)

Asimismo se gira mensualmente los valores provenientes de los Permisos de Circulación percibidos durante el año 2013 cuya suma asciende a M$ 37.304 siendo de Beneficio Municipal el valor de M$ 13.989 (37,5%) y de Beneficio del Fondo Común el valor de M$ 23.315 (62,5%)

La Asistencia social durante el año 2013 alcanzó la suma de M$ 6.750

Las Subvenciones Otorgadas durante el año ascendieron a la suma de M$ 23.545

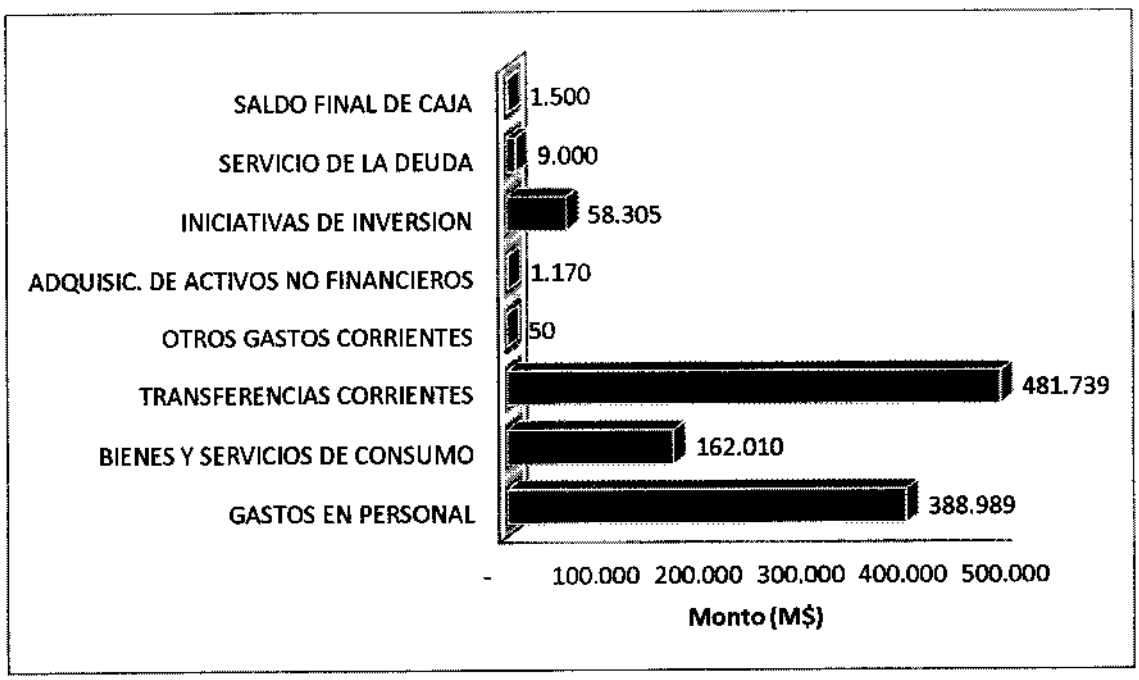
Detalle Subvenciones otorgadas durante el año 2013

Detalle	Valor en M$
✓ Voluntariado : (Coama, Coaniquem, Bomberos)	4.200
✓ Organizaciones (Junta de Vecinos, Talleres, Otros)	10.930
✓ Instituciones (Asemuch, Corporación A. Judicial, Otras)	2.416
TOTAL	**17.546**

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

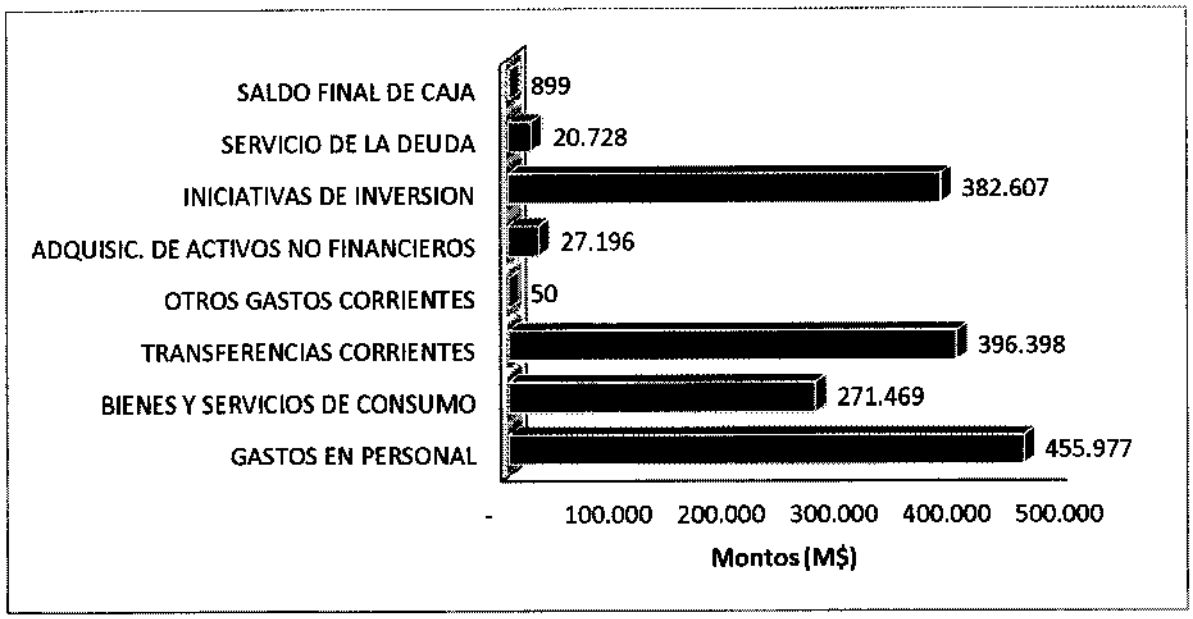
El subtítulo 31 Iniciativas de Inversión refleja gastos en proyectos financiados con fondos PMU y PMB que tienen carácter de Fondos Externos.

Presupuesto Inicial de Gastos(Consolidado Municipal)



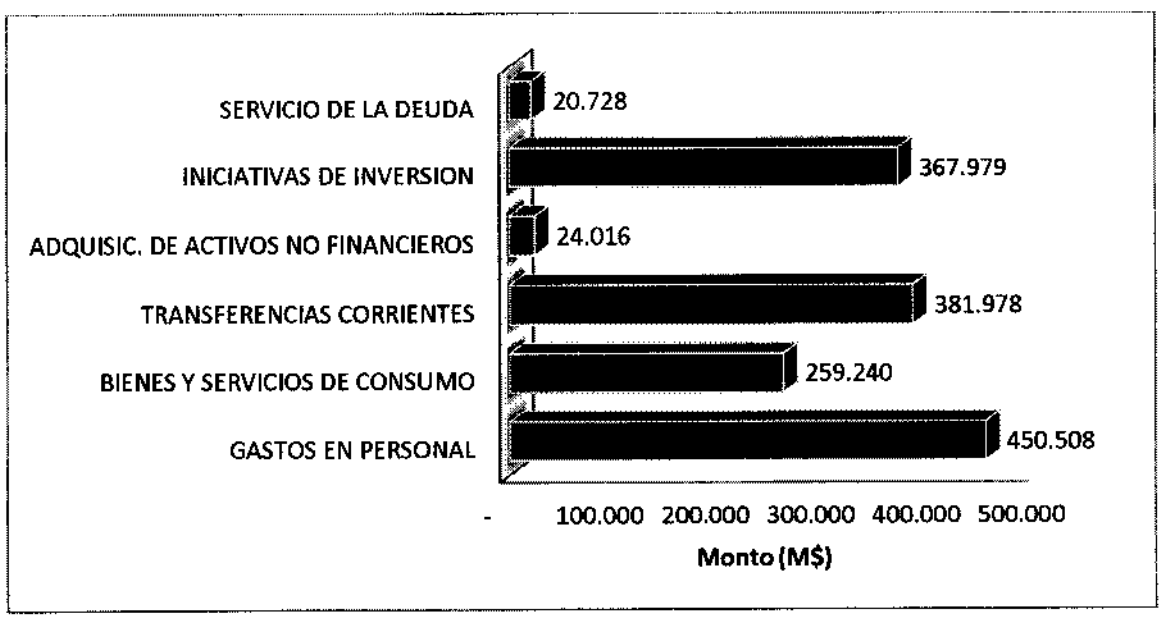
Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Presupuesto de Gastos Vigentes (Consolidado Municipal)



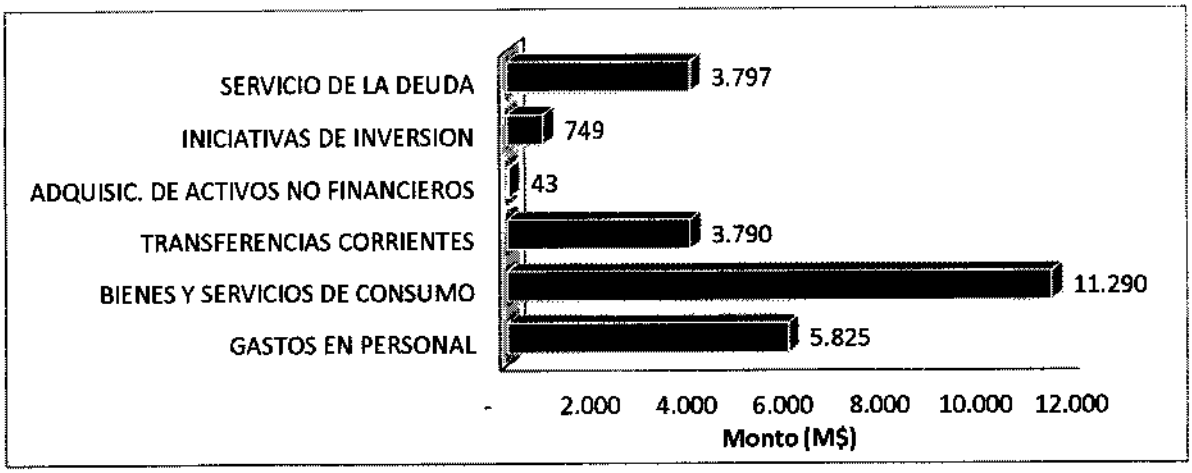
Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Presupuesto de gastos Devengados (Consolidado Municipal)



Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Presupuesto de gastos Deuda Exigible (Consolidado Municipal)



Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

CARACTERÍSTICAS DEL CLASIFICADOR GENERAL DE GASTOS

Contiene una serie de clasificaciones que deben ser consideradas para los efecto de formular, aprobar e informar la ejecución del presupuesto.

El Decreto N° 885 de 2009, del Ministerio de Hacienda, incorpora en el Clasificador General, una desagregación del presupuesto de Gastos Municipales en Áreas de Gestión denominados Sub-Programas (01-06) de acuerdo al siguiente ordenamiento.

N°	Áreas de Gestión	Detalle	Ejemplos
1	Gestión Interna	Gastos relativos a la Gestión Interna	✓ Remuneraciones
			✓ Proyectos
			✓ Traspaso Área Salud y Educación
			✓ Consumos Básicos
2	Servicios a la Comunidad	Gastos Vinculados con la Administración de los Bienes de Uso Público	✓ Alumbrado Público
			✓ Extracción Basura
			✓ Combustible de Maquinaria
3	Actividades Municipales	Gastos en Actividades de Interés común en el ámbito local	✓ Festividades
			✓ Aniversario
			✓ Inauguraciones
4	Programas Sociales	Gastos ocasionados con el desarrollo de acciones para mejorar las condiciones materiales de vida y bienestar social de los habitantes	✓ Asistencia Social
			✓ Subvenciones a Organizaciones e Instituciones
5	Programas Recreacionales	Gastos para fomentar las disciplinas deportivas, de recreación y turismo	✓ Campeonatos
			✓ Festivales
			✓ Cicletadas
6	Programas Culturales	Gastos relacionados al fomento y difusión de la cultura	✓ Veladas
			✓ Obras Teatrales
			✓ Conciertos

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

RELACIÓN DE GASTOS DEVENGADOS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2013 PARA LAS DISTINTAS ÁREAS DE GESTIÓN

SP 01 Gestión Interna: Gastos Devengados

Código	Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Deuda Exigible M$	Mayores Gastos M$	Porcentaje Ejecutado
21	GASTOS EN PERSONAL	345.496	402.072	398.327	5.375	56.576	99,1%
22	BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	43.300	76.608	73.029	2.992	33.308	95,3%
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	450.838	348.456	336.507	2.399	- 102.382	96,6%
25	INTEGROS AL FISCO	-	-	-	-	-	0,0%
26	OTROS GASTOS CORRIENTES	50	50	-	-	-	0,0%
29	ADQUISICION ACTIVOS NO FINANCIEROS	950	16.696	13.677	43	15.746	81,9%
31	INICIATIVAS DE INVERSION	52.805	379.727	365.349	749	326.922	96,2%
34	SERVICIO DE LA DEUDA	9.000	5.645	5.645	2.098	- 3.355	100,0%
35	SALDO FINAL DE CAJA	1.500	901	-	-	- 599	0,0%
TOTAL		903.939	1.230.155	1.192.534	13.656	326.216	

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

SP 02 Servicios Comunitarios: Gastos Devengados

Código	Denominación	Presupuesto Inicial MS	Presupuesto Vigente MS	Obligación Devengada MS	Deuda Exigible MS	Mayores Gastos MS	Porcentaje Ejecutado
22	BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	91.200	157.275	155.459	5.152	66.075	98,8%
29	ADQUISICION ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	10.500	10.339	-	10.500	98,5%
31	INICIATIVAS DE INVERSION	1.500	-	-	-	- 1.500	100,0%
34	SERVICIO DE LA DEUDA	-	10.565	10.565	490	10.565	100,0%
TOTAL		92.700	178.340	176.363	5.642	85.640	

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

SP 03 Actividades Municipales: Gastos Devengados

Código	Denominación	Presupuesto Inicial MS	Presupuesto Vigente MS	Obligación Devengada MS	Deuda Exigible MS	Mayores Gastos MS	Porcentaje Ejecutado
21	GASTOS EN PERSONAL	-	3.887	3.886		3.887	100,0%
22	BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	12.720	20.495	15.667	234	7.775	76,4%
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.840	5.442	4.616	-	602	84,8%
34	SERVICIO DE LA DEUDA	-	535	535	458	535	100,0%
TOTAL		17.560	30.359	24.704	692	12.799	

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

SP 04 Programas Sociales: Gastos Devengados

Código	Denominación	Presupuesto Inicial MS	Presupuesto Vigente MS	Obligación Devengada MS	Deuda Exigible MS	Mayores Gastos MS	Porcentaje Ejecutado
21	GASTOS EN PERSONAL	43.493	46.399	44.944	227	2.906	96,9%
22	BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	9.280	13.323	11.664	2.911	4.043	87,5%
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	24.611	41.011	39.399	643	16.400	96,1%
29	ADQUISICION ACTIVOS NO FINANCIEROS	220	-	-	-	- 220	100,0%
31	INICIATIVAS DE INVERSION	4.000	2.880	2.630	-	- 1.120	91,3%
34	SERVICIO DE LA DEUDA	-	2.019	2.019	672	2.019	100,0%
TOTAL		81.604	105.632	100.656	4.453	24.028	

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

SP 05 Programas Recreativos: Gastos Devengados

Código	Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Deuda Exigible M$	Mayores Gastos M$	Porcentaje Ejecutado
21	GASTOS EN PERSONAL	-	2.859	2.598	222	2.859	90,9%
22	BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	3.650	2.981	2.776	-	- 669	93,1%
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.200	1.339	1.338	748	139	99,9%
34	SERVICIO DE LA DEUDA	-	1.965	1.965	79	1.965	100,0%
TOTAL		4.850	9.144	8.677	1.049	4.294	

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

SP 06 Programas Culturales: Gastos Devengados

Código	Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Deuda Exigible M$	Mayores Gastos M$	Porcentaje Ejecutado
21	GASTOS EN PERSONAL	-	760	753		760	99,1%
22	BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	1.860	786	639	-	- 1.074	81,3%
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	250	150	118	-	- 100	78,7%
TOTAL		2.110	1.696	1.510	-	- 414	

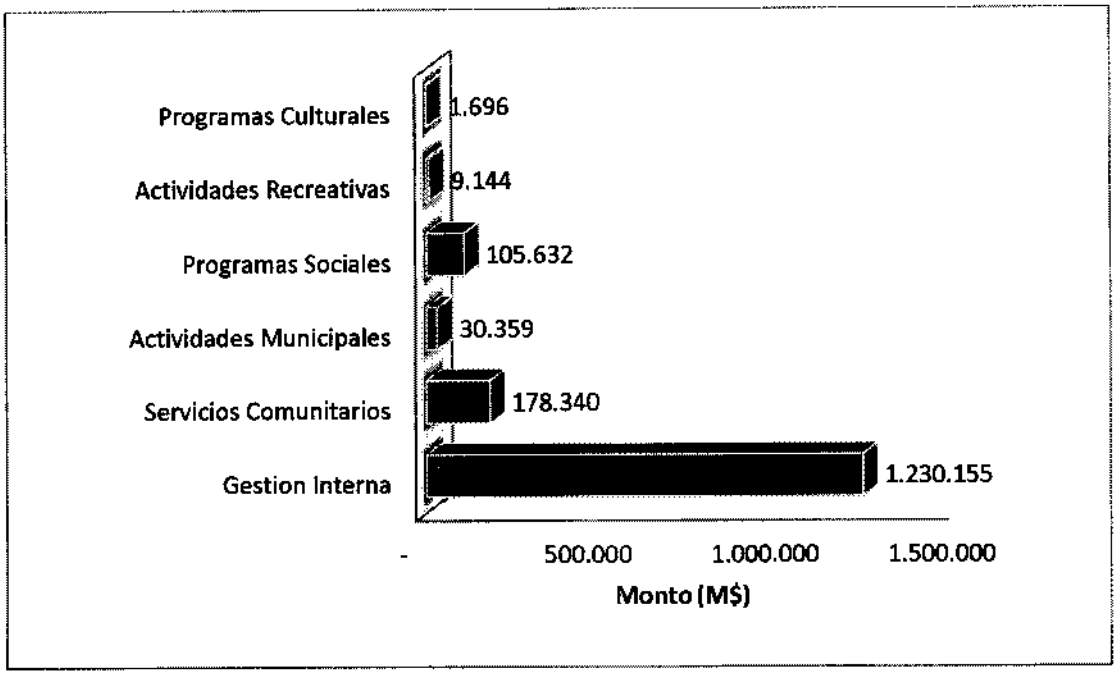
Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Consolidado Sub-Programas Relación de Gastos

Denominación	Presupuesto Gastos M$	Obligación Devengada M$	Deuda Exigible M$
Gestión Interna	1.230.155	1.192.534	13.656
Servicios Comunitarios	178.340	176.363	5.642
Actividades Municipales	30.359	24.704	692
Programas Sociales	105.632	100.656	4.453
Actividades Recreativas	9.144	8.677	1.049
Programas Culturales	1.696	1.510	-
TOTAL	1.555.326	1.504.444	25.492

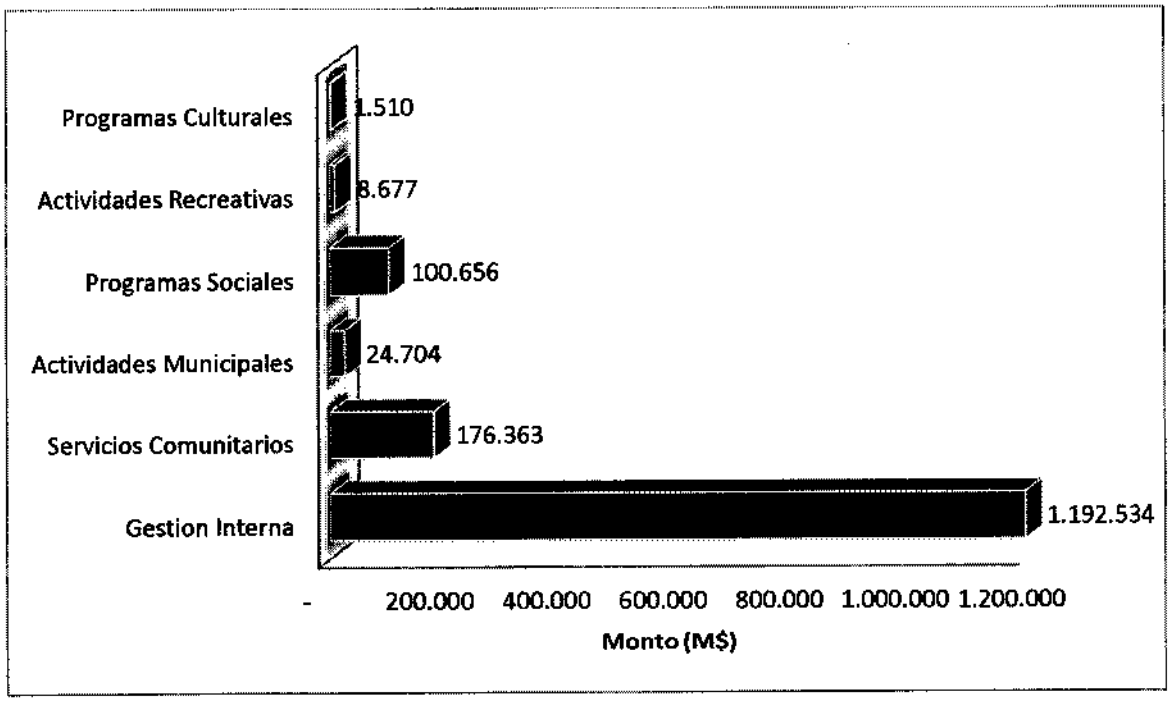
Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Presupuestos de Gastos por Sub-Programas (Vigente)



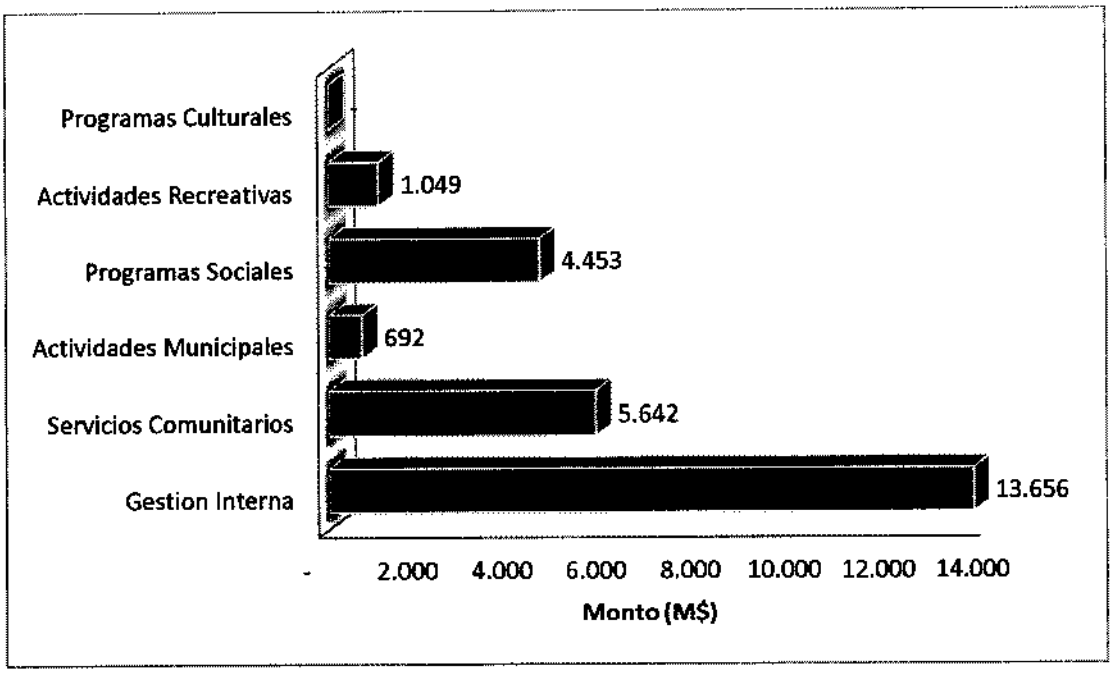
Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Presupuesto de Gastos por Sub- Programas (Devengado)



Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Presupuesto de Gastos por Sub-Programas (Deuda Exigible)



Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

CUENTAS CORRIENTES MUNICIPALES

Saldos Libros Banco de Cuentas Corrientes Municipales al 31 de Diciembre de 2013.

N°	DETALLE	VALOR EN $
01	52109-121983 Fondos Municipales	$ 67.686.769
02	52109-122394 Fondos FNDR	$ 3.908.717
03	52109-121827 Fondos Digeder	$ -
04	52109-122157 Fondos INP	$ 14.318.369
05	52109-122980 Fondos PMU y PMB	$ 34.096.850
06	52109-122998 Fondos Externos	$ 14.646.943
07	52109-123239 Fondos JEC	$ -
08	52109-123323 Fondo Social (P. de la República)	$ -
09	52109-000027 Fondos MIDEPLAN	$ 30.133.855
10	52100-014009 Servicio de Bienestar	$ 2.890.615
	TOTAL	**$ 167.682.118**

Fuente: Ilustre Municipalidad de Portezuelo

Existen 10 Cuentas Corrientes en la Gestión Municipal. Las Conciliaciones Bancarias respectivas y los antecedentes sustentatorios y de control se encuentran en la Unidad de Finanzas de acuerdo a la normativa vigente.

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION (SECPLAN)

La Secretaría de Planificación Comunal posee la misión fundamental de formular proyectos de inversión, en función del diagnóstico de los déficits comunales y su posterior postulación a las diferentes fuentes de financiamiento concursables. En esta línea acción, a continuación se detalla el estado en que se encuentra la cartera de proyectos:

PROYECTOS EJECUTADOS

Para los proyectos que se presentan a continuación, se gestionó su financiamiento y actualmente se encuentran ejecutados.

CONSTRUCCION SEDE COMUNITARIA JJVV LO RAMIREZ

1.1.1 Financiamiento

Los recursos empleados en el proyecto corresponden a Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) vía Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL).

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
FNDR - FRIL
FINANCIAMIENTO TOTAL= $ 35.020.000

1.1.2 Descripción

El proyecto consideró la demolición de la anterior edificación, muy dañada por el último gran terremoto y la construcción de una sede social de en albañilería reforzada, con una amplia sala de reuniones, oficina, baños, cocina y pequeño patio posterior.

REPOSICION SEDE SOCIAL Y ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS SAN FRANCISCO.

1.2.1 Financiamiento

Los recursos empleados en el proyecto corresponden a fondos de la SUBDERE, mediante el programa PMU – Emergencia.

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
SUBDERE–PMU - emergencia
FINANCIAMIENTO TOTAL= $ 83.265.000

1.2.2. Descripción

Las obras consideraron la demolición de la construcción anterior, de adobe y muy poco adecuada para las actividades de la comunidad, y su reemplazo por una moderna construcción en albañilería reforzada. La nueva sede comunitaria para el sector, incluye amplio salón de sesiones, oficinas para las diferentes organizaciones, bodegas, baños y cocina, además de un sector de patio posterior con lavadero y quincho para eventos.

SEÑALIZACION Y DEMARCACIÓN DIVERSAS CALLES DE PORTEZUELO.

1.2.1 Financiamiento

La fuente de financiamiento para el proyecto correspondió a fondos de Subdere, en convenio con el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, por compensación de aportes al Transantiago.

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
SUBDERE-MTT
FINANCIAMIENTO TOTAL = $ 49.924.000

1.2.2 Descripción

El proyecto consideró la instalación de señalética nueva en todas las esquinas del pueblo, indicando nombre de calles y numeración, adicionalmente se instalaron señalética informativa referente a servicios comunales, ubicación de sectores urbanos y rurales e indicaciones de tránsito (signos pare, ceda el paso, dirección obligada, etc.) todo lo anterior se complementó con señales demarcadas en las calzadas y señalética en los sectores de ambos liceos.

REPARACION ESCUELA G-46 CUCHA URREJOLA.

1.4.1 Financiamiento

El proyecto obtuvo financiamiento de la Subdere, en convenio con el Ministerio de Educación, a lo que se sumó un aporte municipal, a partir de fondos del Departamento de Educación.

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
Subdere-Mineduc.....$ 20.000.000 Aporte municipal (DAEM).....$ 6.000.000
FINANCIAMIENTO TOTAL= $ 26.000.000

1.4.2 Descripción

El proyecto permitió la reparación de vigas, muros, puertas, pisos y pavimentos de la escuela, además de pintura. Igualmente se realizaron reparaciones en la casa de los profesores del recinto. Todo lo anterior mantenía a la fecha daños provocados por el último gran terremoto.

CONSTRUCCION CUBIERTA MULTICANCHA PANGUILEMU.

1.5.1 Financiamiento

El proyecto de construcción de la cubierta de la Multicancha de Panguilemu fue financiado, a fines de 2012, con recursos Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) vía Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL).

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
FNDR - FRIL
FINANCIAMIENTO TOTAL= $49.989.000

1.5.2 Descripción

Consideró la construcción de una estructura metálica, con cubierta de "zincalum", lo que permite, a los usuarios la práctica deportiva, resguardados del sol en verano y la lluvia invernal. A la vez el proyecto permite conservar de mejor manera la Multicancha.

CONSTRUCCIÓN PLAZA VIVA POBLACION GUILLERMO FUENZALIDA.

1.6.1 Financiamiento

El proyecto fue financiado, a fines de 2012, con recursos Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) vía Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL).

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
FNDR - FRIL
FINANCIAMIENTO TOTAL= $8.441.000

1.6.2 Descripción

El proyecto buscó dotar a los habitantes de la Población Guillermo Fuenzalida, de un lugar de esparcimiento y práctica de ejercicios, en pos de una vida saludable. La plaza consta de máquinas de ejercicio (6), escaño y foco de iluminación

DISEÑO SISTEMAS DE AGUA POTABLE RURAL PARA SECTORES DE RINCOMAVIDA Y LOS PLANES.

Este importante proyecto fue financiado íntegramente con recursos propios municipales. El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
FONDOS MUNICIPALES
COSTO TOTAL= $ 6.400.000

Descripción

El proyecto consideró los diseños de los sistemas de captación y distribución de agua potable, para ambas localidades, proyectando la captación a partir de sendos pozos profundos, ya construidos con financiamiento de la Subdere.

La etapa siguiente considera la postulación a financiamiento, para la construcción de los sistemas de APR, de fondos de la propia Subdere. Una vez concretada la ejecución del proyecto, se dará solución definitiva al problema de abastecimiento de agua potable para un total de 102 familias.

ADQUISICION MAQUINA PERFORADORA POZOS PROFUNDOS.

1.8.1 Financiamiento

El proyecto de adquisición de la máquina fue financiado íntegramente con recursos propios municipales.

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
Fondos propios municipales
COSTO TOTAL= $10.222.100

1.8.2 Descripción

El proyecto consideró la adquisición de una máquina perforadora de pozos profundos, portátil, con una capacidad de perforación de hasta 35 metros, para ser empleada en la concreción de soluciones a problemas de abastecimiento de agua para bebida y riego, tanto soluciones colectivas como individuales.

Adicionalmente se adquirió la tubería necesaria para las perforaciones y la inducción del equipo de técnicos y profesionales que estará a cargo de la máquina.

REPARACIONES Y MEJORAMIENTO FERIA MUNICIPAL DE PORTEZUELO.

1.9.1 Financiamiento

El financiamiento se logró con recursos provenientes del Ministerio del interior, de la Subsecretaría del Interior.

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
Ministerio del Interior (Subsecretaría del Interior)
FINANCIAMIENTO TOTAL= $ 14.999.714

1.9.2 Descripción

Se reparó sectores dañados de la feria, tanto producto del terremoto como por efectos del tiempo y la falta de mantenimiento. Se repararon canaletas, bajadas de agua, techumbres, muros de madera, se cambió la cubierta en gran parte del recinto, se colocó cerámica en piso

de locales comerciales, se pintó y se mejoraron los pavimentos, entre otros. Adicionalmente a todos los locales se les instaló remarcadores eléctricos.

DISEÑO MEJORAMIENTO PLAZA DE ARMAS COMUNA DE PORTEZUELO.

1.10.1 Financiamiento

El proyecto fue financiado con recursos provenientes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (Minvu).

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
Ministerio de Vivienda y Urbanismo
COSTO TOTAL= $ 28.000.000

1.10.2Descripción

El proyecto consideró el diseño de las obras a realizar en la plaza de armas del pueblo, contempla áreas verdes, arborización, pavimentos, baños, fuentes de agua y otros. En este proyecto el municipio tuvo activa participación en la evaluación, observaciones y aprobación de los diseños.

RESUMEN PROYECTOS EJECUTADOS

Cantidad proyectos	**Monto total (M$)**
Se ejecutaron 10 proyectos	312.260.814

PROYECTOS EN EJECUCIÓN

Los proyectos que se presentan a continuación aún se encuentran en ejecución.

2.1 TERMINACION DE CONSTRUCCIÓN PMB LOCALIDAD RURAL PORTEZUELO.

2.1.1 Financiamiento

Esta iniciativa de inversión posee financiado asignado mediante el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR).

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR)
FINANCIAMIENTO DISPONIBLE= $ 154.228.600

2.1.2 Descripción

Se busca terminar el proyecto de PMB, en cuanto a dotar las partidas pendientes, esto es término de obras civiles, eléctricas e instalación de equipos en la planta de tratamiento de aguas servidas, limpieza de ductos y conexión de la población Guillermo Fuenzalida al sistema. Para lo anterior se dispone del presupuesto ya indicado, el cual se deduce del monto aprobado, menos lo pagado a la fecha.

Actualmente se está en proceso de firma de contratos para la ejecución de las obras pendientes, mediante el sistema de trato directo.

REPOSICION SEDE COMUNITARIA CABRERIA.

2.2.1 Financiamiento

Se obtuvo recursos provenientes del Gobierno Regional del Biobío, vía Fondo Regional de Inversión Local (FRIL).

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) vía Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL).
FINANCIAMIENTO TOTAL= $ 33.692.000

2.2.2 Descripción

El proyecto considera la reposición de la actual sede del sector, de adobe y en malas condiciones, por una construcción de albañilería, con techo de teja asfáltica y con cómodas dependencias, las que incluyen salón de reuniones, oficina, bodega, baños y cocina. Adicionalmente se incluyen algunos equipamientos y mobiliario, como mesas y sillas para el salón, estufa a leña de combustión lenta, refrigerador y cocina a gas.

La obra fue licitada y comenzó el proceso de construcción de la misma.

AMPLIACION SISTEMA AGUA POTABLE SECTOR CUCHA URREJOLA.

2.3.1 Financiamiento

Este proyecto se financia con recursos propios municipales.

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento

Fondo propios municipales.
FINANCIAMIENTO TOTAL= $ 3.740.000

2.3.2 Descripción

Resumidamente la obra considera la extensión de la red existente en el sector, la que fue construida a partir de proyectos financiados por el Fondo Social Presidente de la República. Se incluye 7 soluciones completas, esto es arranque, medidor y llave y 8 soluciones parciales, vale decir solo arranque, los que se terminarán una vez que las respectivas familias construyan sus viviendas definitivas.

CONSTRUCCION CASA DEL ADULTO MAYOR.

2.4.1 Financiamiento

Se obtuvo recursos provenientes del Gobierno Regional del Biobío, vía Fondo Regional de Inversión Local (FRIL).

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) vía Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL).
FINANCIAMIENTO TOTAL= $ 57.543.000

2.4.2 Descripción

El proyecto considera la construcción de una moderna sede para las organizaciones de los adultos mayores de Portezuelo. El recinto se ubica en el sector cívico donde además está el Salón Reinaldo Caro, la biblioteca municipal y otras instalaciones.

Se contempla una construcción en albañilería, con techo de teja asfáltica y con dependencias para reuniones, oficina de trabajo, bodega, cocina y baños para varones, damas y discapacitados. El proyecto también incluye equipamiento, entre el que se cuenta 12 mesas con 4 sillas cada una, 6 poltronas individuales, para reposo, 2 set de 3 mesas auxiliares cada uno, calefactor a leña de combustión lenta, cocina a gas y refrigerador.

La obra actualmente se encuentra en la fase final de construcción.

DISEÑO RUTA N – 60 SECTOR URBANO PORTEZUELO.

2.5.1 Financiamiento

El proyecto de diseño financiado, con recursos Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR).

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
FNDR
FINANCIAMIENTO TOTAL= $52.065.000

2.5.2 Descripción

El proyecto considera el diseño del mejoramiento de la ruta N-60 en su cruce por el sector urbano del pueblo. Se incluye construcción de veredas, muros de contención, mobiliario urbano (escaños, basureros, otros), áreas verdes y arborización, además de la iluminación adecuada.

El proyecto se encuentra en proceso de licitación, específicamente se están afinando las bases de licitación.

CONSTRUCCIÓN PLAZAS VIVAS SECTORES MEMBRILLAR Y CHUDAL.

2.6.1 Financiamiento

El proyecto fue financiado con recursos Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) vía Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL).

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento

FNDR - FRIL
FINANCIAMIENTO TOTAL= $ 15.000.000

2.6.2 Descripción

El proyecto buscó dotar a los habitantes de ambos sectores (Membrillar y Chudal) de plazas vivas, las que incluyen tres aparatos de ejercicios cada una, escaño y foco de iluminación. Las plazas se ubicarán en terrenos de las escuelas de ambos sectores.

Actualmente se está a la espera de la autorización de cambio de ubicación de una de las plazas, que originalmente se emplazaba en El Sauce, hacia Chudal, producto que en el primer lugar ya se construyó una plaza con fondos del Servicio de salud. En cuanto se cuente con dicha autorización se procederá a la licitación.

REPARACION Y MEJORAMIENTO TRES SEDES SOCIALES - PORTEZUELO.

El proyecto fue financiado con recursos del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) vía Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL).

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
FNDR - FRIL
FINANCIAMIENTO TOTAL= $ 19.980.000

2.7.1 Descripción

El proyecto involucra a las sedes de los sectores Rincomávida, Los Planes y Cucha Urrejola, en las cuales, producto del terremoto o por ser construcciones realizadas con recursos limitados, se encuentran con seria deficiencias, las que se busca superar.

Se proyecta la reparación de cubiertas, grietas en muros, reparación de pisos, canaletas y bajadas de agua, además de pinturas, entre otros.

El proyecto se licitó pero el proceso fue declarado desierto producto de la falta de oferentes, por lo que en la actualidad se está reevaluado para decidir cómo poder concretarlo.

RESUMEN PROYECTOS EN EJECUCIÓN

Cantidad de proyectos	Monto (M$)
Se están ejecutando siete proyectos	336.248.600

PROYECTOS POR EJECUTAR

Estos proyectos fueron gestionados durante el año 2012, estando a la espera de asignación de fondos para proceder a su ejecución.

MEJORAMIENTO PLAZA DE ARMAS COMUNA DE PORTEZUELO.

El proyecto será financiado con recursos provenientes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (Minvu).

El proyecto se financia de acuerdo a la siguiente estructura:

Fuente de Financiamiento
Ministerio de Vivienda y Urbanismo
FINANCIAMIENTO TOTAL ESTIMADO= $ 719.708.000

3.1.1 Descripción

El proyecto busca la remodelación de la plaza de armas del pueblo, considerando reposición de áreas verdes, recambio de algunos árboles y plantación adicional de otros ejemplares,

jardineras, reposición y ampliación de fuentes de agua, mejoramiento de las veredas que enfrentan la plaza, baños públicos y otros.

El proyecto es financiado y gestionado directamente por el MINVU, a partir del diseño contratado anteriormente y ya concluido. Se espera que el proyecto se licite en el transcurso del año 2014.

RESUMEN PROYECTOS POR EJECUTAR

Cantidad de proyecto	**Monto (M$)**
Existe 1 proyecto por ejecutar	719.708.000

DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES

La Dirección de Obras Municipales realiza las funciones definidas en el artículo 24 y 25 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y la Ley General de Urbanismo y Construcciones, otorgando autorizaciones relacionadas a edificaciones, usos de suelos urbanos, inspección de construcciones o edificios en uso, supervisar técnicamente y administrativamente contratos de construcción que administre la Municipalidad, elaborar proyectos y su ejecución cuando así se indique.

Para la realización de dichas funciones la Dirección de Obras contó durante el año 2013 con el personal que a continuación se detalla:

- ✓ Director de Obras Municipales
- ✓ Inspector técnico de Obras
- ✓ Secretaria Administrativa de DOM

1.PERMISOS DE EDIFICACIÓN

La Dirección de Obras Municipales durante el año 2013, desarrolló sus funciones relacionadas con el urbanismo y construcciones, otorgando numerosas autorizaciones, de las cuales las más importantes son el Permiso de Edificación y la Recepción Definitiva de Obras, siendo estos indicadores del crecimiento de la comuna en cuanto a inmuebles destinados a vivienda, comercio y equipamiento.

La cantidad de Permisos de Edificación otorgados durante el año 2013 son 118, con una superficie de 5.258 M^2

El siguiente recuadro muestra las variaciones del número de Permisos de Edificación:

	Año 2011	Año 2012	Año 2013	Variación 2012 - 2013
Permisos de Edificación	157	107	118	10.3%
Sup. Aprobada m2	5.965	8.347	5.258	-37%

Durante el año 2013 se evidencia una importante baja en la superficie aprobada en los permisos de edificación, registrando un leve ascenso en la cantidad de permisos de edificación aprobados, esta situación da cuenta de que durante el año pasado se aprobaron construcciones con un promedio de 45 M^2 lo que da cuenta de la constante construcción de viviendas de económicas dentro de la comuna, principalmente impulsada por el SERVIU a través del otorgamiento de subsidios a familias que necesitan satisfacer su demanda habitacional.

2. RECEPCIONES DEFINITIVAS DE OBRAS.

Las edificaciones construidas y autorizadas para su uso, sea para uso particular, educacional, comercial o equipamiento se autorizan mediante la Recepción Definitiva de Obras, y para el año 2013 se emitieron 98 certificados de Recepciones, que suman la cantidad de 1.412 M^2 construidos y listos para su uso, la gran mayoría destinada a vivienda:

	Año 2011	Año 2012	Año 2013	Variación 2012-2013
Total	64	112	98	-12.5%
Superficie Construida m2	3.390	6.047	1.412	-76.6%

La "Recepción Definitiva" es el único instrumento que asegura que las edificaciones han sido construidas de acuerdo al permiso de edificación, esta es la última etapa que intervine la dirección de obras en un proyecto constructivo y es donde se verifica en terreno que la edificación concuerde con el diseño propuesto en los planos y especificaciones técnicas del permiso de edificación aprobado, posteriormente se autoriza al propietario para hacer uso del inmueble.

3. SUPERVISIÓN DE OBRAS

La Dirección de Obras, además de realizar sus funciones asignadas por la Ley, es la Unidad Técnica encargada de la supervisión de proyectos que se desarrollan con fondos propios o externos, y que son ejecutados por empresas contratistas.

Para la supervisión técnica de los proyectos, la Dirección de Obras Municipales, se desarrolló a través de dos profesionales del área de la construcción, quienes además de fiscalizar las obras deben velar por el cumplimiento de las obligaciones previsionales del personal contratado.

Las inspecciones efectuadas durante el año 2013 fueron las siguientes:

OBRA	FINANCIAMIENTO	MONTO INVERSION.
Reposición de Bodegas y Otros Recintos Anexos a Gimnasio Municipal	SUBDERE PMU – Emergencia	$ 39.332.000
Construcción Cubierta Multicancha Chudal	FNDR - FRIL	$ 46.514.220
Construcción Cubierta	FNDR - FRIL	$ 46.514.220

Multicancha San Francisco		
Reposición Sede Social Huacalemu	FNDR - FRIL	$ 49.984.566
Construcción Plaza Viva Población Fuenzalida	FNDR - FRIL	$ 8.276.195
Construcción Cubierta Multicancha Panguilemu	FNDR - FRIL	$ 46.514.220
Reposición Sede Comunitaria JJVV Lo Ramírez	FNDR - FRIL	$ 34.819.915
Reposición Sede Social y Organizaciones Productivas San Francisco	SUBDERE PMU – Emergencia	$ 79.613.564
Construcción, Señalización y Demarcaciones Diversas Calles Portezuelo	SUBDERE PMU – MTT	$ 49.917.507

3.1 REPOSICION DE BODEGAS Y OTROS RECINTOS ANEXOS A GIMNASIO MUNICIPAL.

La Obra consiste en la intervención a la infraestructura física de bodegas y camarín de árbitro, que resultaron dañados producto del terremoto del 27 de febrero de 2010.
Las obras construidas de albañilería fueron diseñadas y construidas en un emplazamiento dentro del Patio Municipal, anexo al Gimnasio Municipal, otorgando tres áreas de bodegas más un baño el cual fue conectado a las redes sanitarias existentes.
La obra ascendió a un monto de $39.332.000 y su fecha de recepción se efectuó el 13 de enero del año 2013.

3.2 CONSTRUCCION CUBIERTA MULTICANCHA CHUDAL.

El proyecto consiste en la construcción de una cubierta para una multicancha existente en la Escuela Lomas de Chudal, inserta en la localidad del mismo nombre.
Se realizó la construcción de una estructura metálica soportante, que permite la instalación de una cubierta de planchas de zinc alum.
La estructura metálica construida sobre la base de marcos reticulados. La estructura de techumbre se estructura en costaneras metálicas que se apoyan en marcos de perfiles de acero soldado, los que se anclan en fundaciones aisladas de hormigón armado.
La obra ascendió a un monto de $ 46.514.220 y su fecha de recepción se efectuó el 15 de enero de 2013.

3.3 CONSTRUCCION CUBIERTA MULTICANCHA SAN FRANCISCO.

El proyecto consiste en la construcción de una cubierta para una multicancha existente en la Escuela San Francisco de Asís, inserta en la localidad de Llahuen.
Se realizó la construcción de una estructura metálica soportante, que permite la instalación de una cubierta de planchas de zinc alum.
La estructura metálica construida sobre la base de marcos reticulados. La estructura de techumbre se estructura en costaneras metálicas que se apoyan en marcos de perfiles de acero soldado, los que se anclan en fundaciones aisladas de hormigón armado.
La obra ascendió a un monto de $ 46.514.220 y su fecha de recepción se efectuó el 15 de enero de 2013.

3.4 REPOSICION SEDE SOCIAL HUACALEMU.

La obra consistió en la construcción de una sede social ubicada en la localidad de Huacalemu, considerando su estructuración en base de albañilería reforzada, estructura de techumbre de madera y cubierta tipo teja de zinc alum gravillada.
La superficie construida es de 97.63 m2., considerando la conexión a un sistema particular de alcantarillado y la construcción de una copa de agua emplazada en una estructura metálica.
La obra ascendió a un monto de $ 49.984.566 y su fecha de recepción se efectuó el 10 de abril de 2013.

3.5 CONSTRUCCION PLAZA VIVA POBLACION FUENZALIDA.

Se efectuó la construcción de una superficie de hormigón la cual es delimitada con revestimiento de baldosas microvibradas, área que permitió emplazar e implementar equipamiento de máquinas deportivas que permiten el ejercicio al aire libre.
En los equipos previstos se pueden apreciar una trotadora, dos caminadoras, una caminadora área doble, una bicicleta fija doble y un twister abdominal triple. Implementación provista con su sistema de iluminación respectivo.
La obra ascendió a un monto de $ 8.276.195 y su fecha de recepción se efectuó el 14 de marzo de 2013.

3.6 CONSTRUCCION CUBIERTA MULTICANCHA PANGUILEMU.

El proyecto consiste en la construcción de una cubierta para una multicancha existente en la Escuela Panguilemu, inserta en la localidad del mismo nombre.
Se realizó la construcción de una estructura metálica soportante, que permite la instalación de una cubierta de planchas de zinc alum.
La estructura metálica construida sobre la base de marcos reticulados. La estructura de techumbre se estructura en costaneras metálicas que se apoyan en marcos de perfiles de acero soldado, los que se anclan en fundaciones aisladas de hormigón armado.
La obra ascendió a un monto de $ 46.514.220 y su fecha de recepción se efectuó el 25 de abril de 2013.

3.7 REPOSICION SEDE COMUNITARIA LO RAMIREZ.

La Obra ejecutada se refiere a la construcción de una Sede Comunitaria, y corresponde a una edificación de albañilería reforzada, de un piso de altura, emplazada en un terreno de propiedad municipal, inserta en el sector de la Población Lo Ramírez.
La construcción cuenta con un salón de reuniones, cocina, oficina, bodega, baño de varones y baño de damas con accesibilidad a discapacitados.
La superficie de construcción es de 94.5 m2.
La obra ascendió a un monto de $ 34.819.915 y su fecha de recepción se efectuó el 21 de noviembre de 2013.

3.8 REPOSICION SEDE SOCIAL Y ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS SAN FRANCISCO.

La Obra ejecutada se refiere a la construcción de una Sede Social, que además alberga organizaciones productivas del Sector.
Corresponde su estructura a una edificación de albañilería reforzada, de un piso de altura, emplazada en un terreno de propiedad municipal, inserta en el sector Llahuen.
La construcción cuenta con un salón de reuniones y comedor, cocina, quincho con lavacopas, oficina de administración, oficina de asistencia técnica, cuatro oficinas adicionales, bodega general, baño de varones y baño de damas con accesibilidad a discapacitados.
La superficie de construcción es de 185 m2.
La obra ascendió a un monto de $ 79.613.564 y su fecha de recepción se efectuó el 30 de noviembre de 2013.

3.9 CONSTRUCCION, SEÑALIZACION Y DEMARCACIONES DIVERSAS CALLES PORTEZUELO.

Complementando la obra de pavimentación ejecutada dentro del sector urbano de la comuna de Portezuelo, se procedió a ejecutar el proyecto de demarcaciones y señaléticas que tiene por objetivo ordenar e identificar las direcciones de tránsito e implementar las señalizaciones viales.
Dentro de las demarcaciones horizontales ejecutadas en pavimento, se encuentran, las líneas de paso de cebra, ceda el paso, pare, sector estudiantes, y delimitaciones de estacionamientos. Además se incorporaron dos reductores de velocidad en la calle San Martin, entre O'Higgins y Carrera y en calle Baquedano entre Carrera y Blanco Encalada.
Por otra parte, se incorporaron señalizaciones verticales del tipo restrictiva (Pare, Ceda el Paso, No estacionar), del tipo informativa, identificando los sectores concurridos y necesarios de la comuna (Cesfam, Plaza de armas, Municipalidad, Cementerio, Estadio, entre otros). Además de Letreros indicativos de calles en todos los vértices, identificando nombres de calles y sentido de las vías de tránsito.
Considerando la seguridad de tránsito peatonal específicamente en los colegios frente a la plaza de armas, se incorporaron dos postes cebra, con iluminación led solar.
La obra ascendió a un monto de $ 49.917.507 y su plazo de ejecución ascendió a 122 días, siendo su fecha de término el 13 de febrero de 2014.

4. *Colaboración en la Elaboración* DE PROYECTOS

La Dirección de Obras Municipales durante el año 2013, colaboro en la elaboración de una serie de proyectos orientados al beneficio comunitario.

Cada uno de los proyectos surge de una necesidad real, en donde el trabajo asociado que los vecinos en conjunto diversas unidades del municipio permiten la elaboración de los proyectos, en virtud de buscar una solución tangible.

En efecto el Departamento de Obras colabora activamente con la Secretaria de Planificación quien es el departamento encargado de realizar la postulación de dichos proyectos a diferentes vías de financiamiento. Este apoyo se concreta a través de la elaboración del área técnica de la necesidad emergente ya sea en presupuestos, especificaciones técnicas y planimetría de lo proyectado.

5. URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN COMUNAL

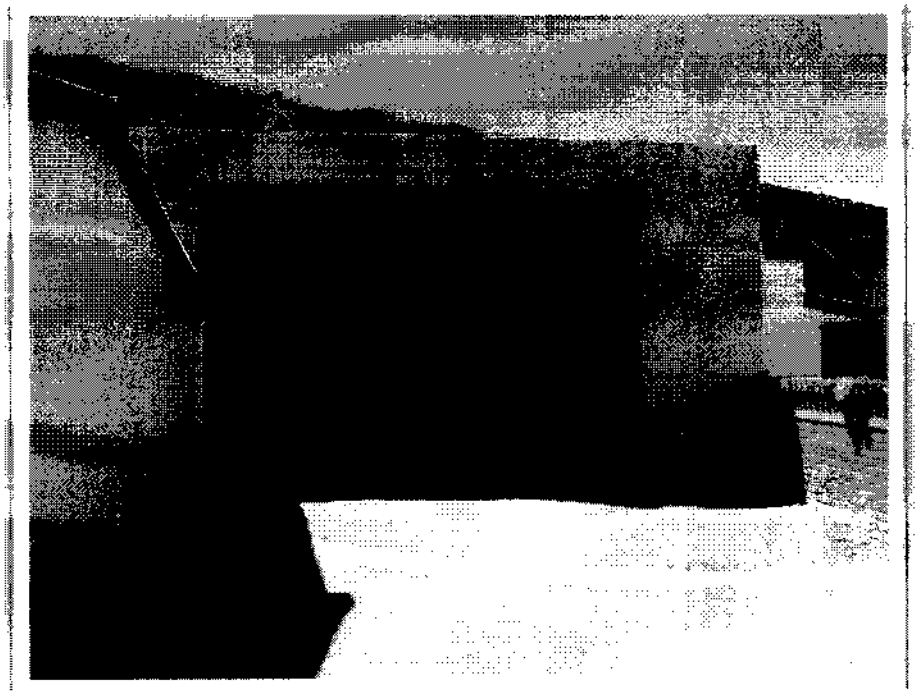
En el año 2007, se realizó el proceso de aprobación y promulgación del primer *Plan Regulador Comunal*. Dicho instrumento permite garantizar un crecimiento ordenado del centro urbano, en cuanto a construcciones, asegurando que cada vivienda que se construya cuente con acceso a vía pública y espacios aptos para el desarrollo urbano sustentable de los próximos 3 años.

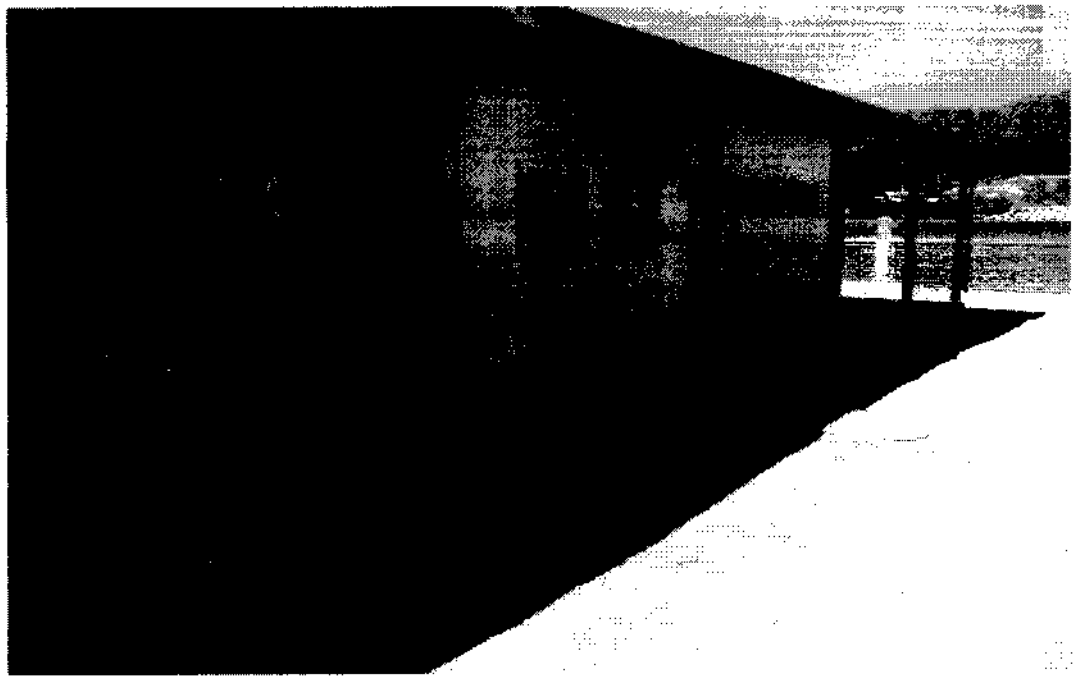
El contar con un Plan Regulador Comunal y un Limite Urbano beneficia el valor de las propiedades, predisponiendo que tipo de construcción debe desarrollarse, regula las subdivisiones a dimensiones tal que no existan incompatibilidad de factibilidad sanitaria.

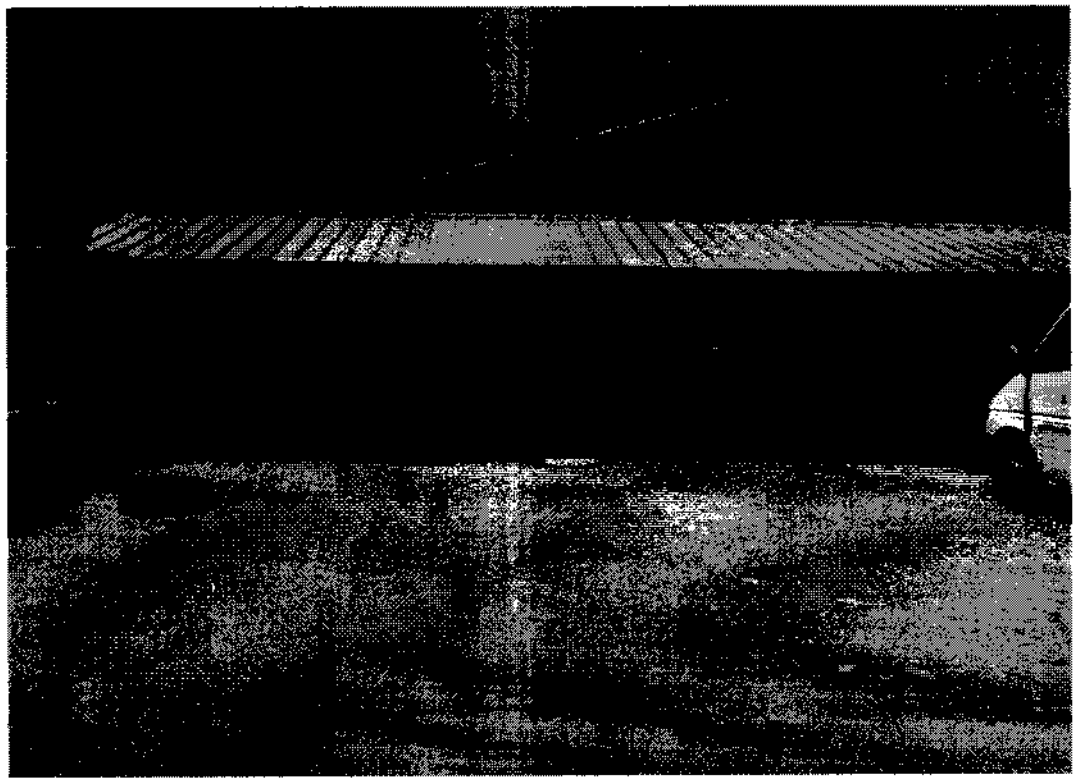
En virtud de lo anterior el Departamento de Obras durante el año 2013 emitió 286 Certificados de informaciones previas, 129 certificado de vivienda social, 23 certificados de inhabitabilidad, 31 informes de visitas, todos estos sin costo para el solicitante, 145 certificados urbano/rural, 51 certificados de número, 34 certificado de registro de contratista, 13 de obras realizadas por distintos contratistas, todo esto en estricta concordancia con los registros municipales y el instrumento oficial de planificación urbana compuesto por Plano Regulador y su respectiva Ordenanza Local

6. GRAFICA DE PROYECTOS

REPOSICION DE BODEGAS Y OTROS RECINTOS ANEXOS A GIMNASIO MUNICIPAL.

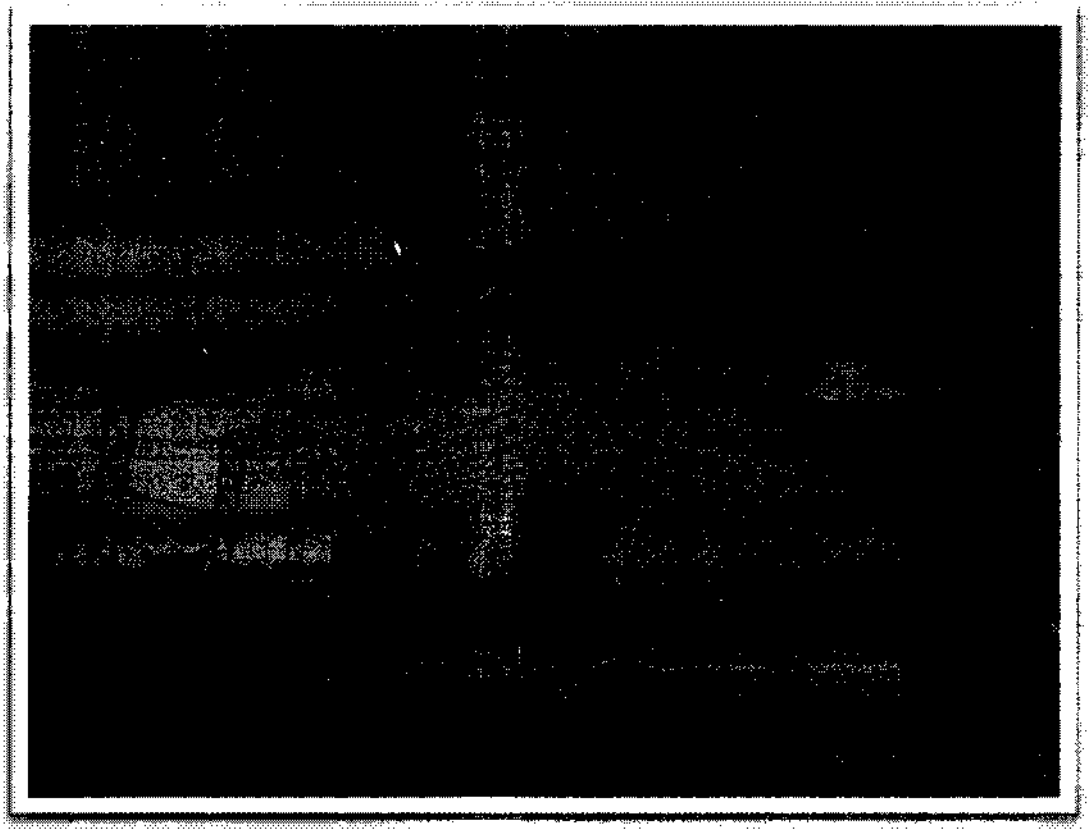


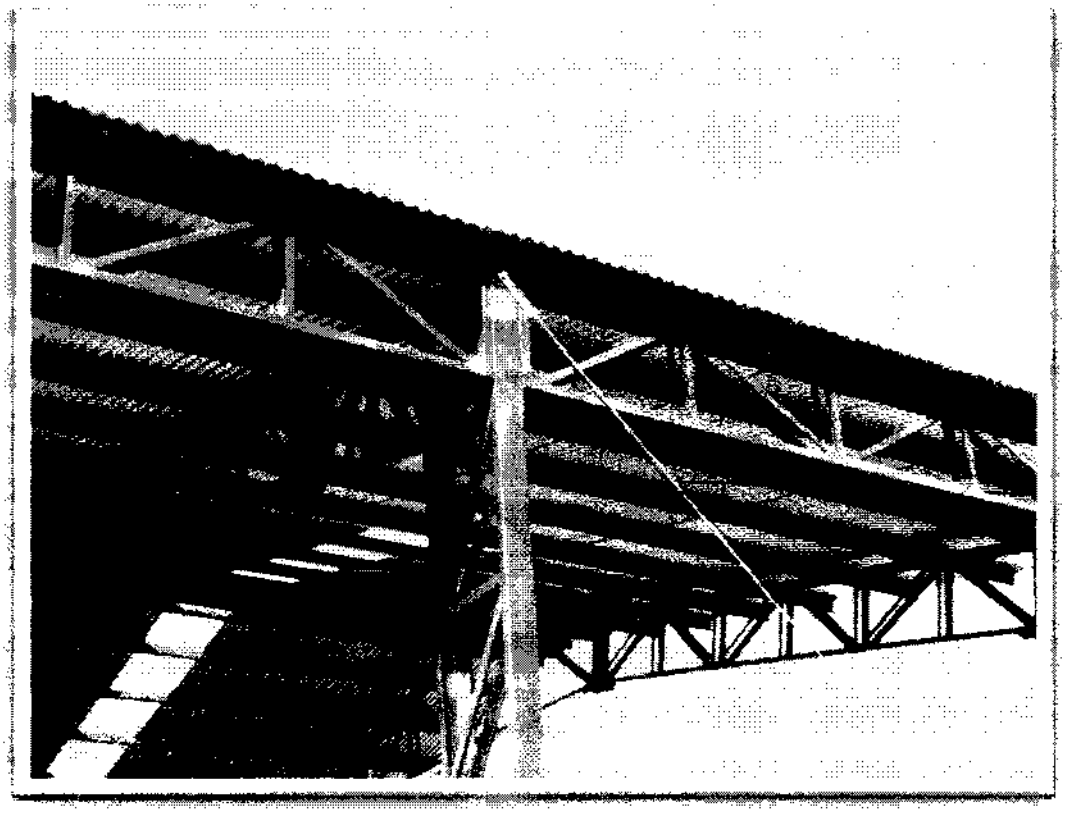






CONSTRUCCION CUBIERTA MULTICANCHA CHUDAL.







CONSTRUCCION CUBIERTA MULTICANCHA SAN FRANCISCO

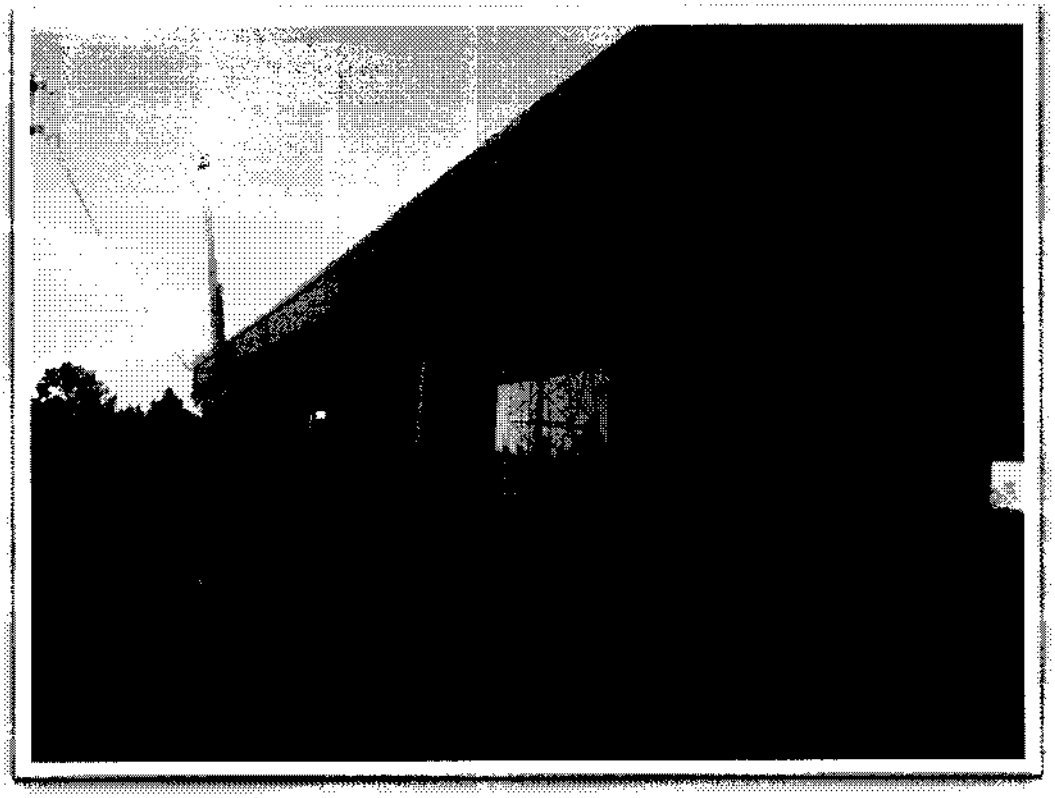


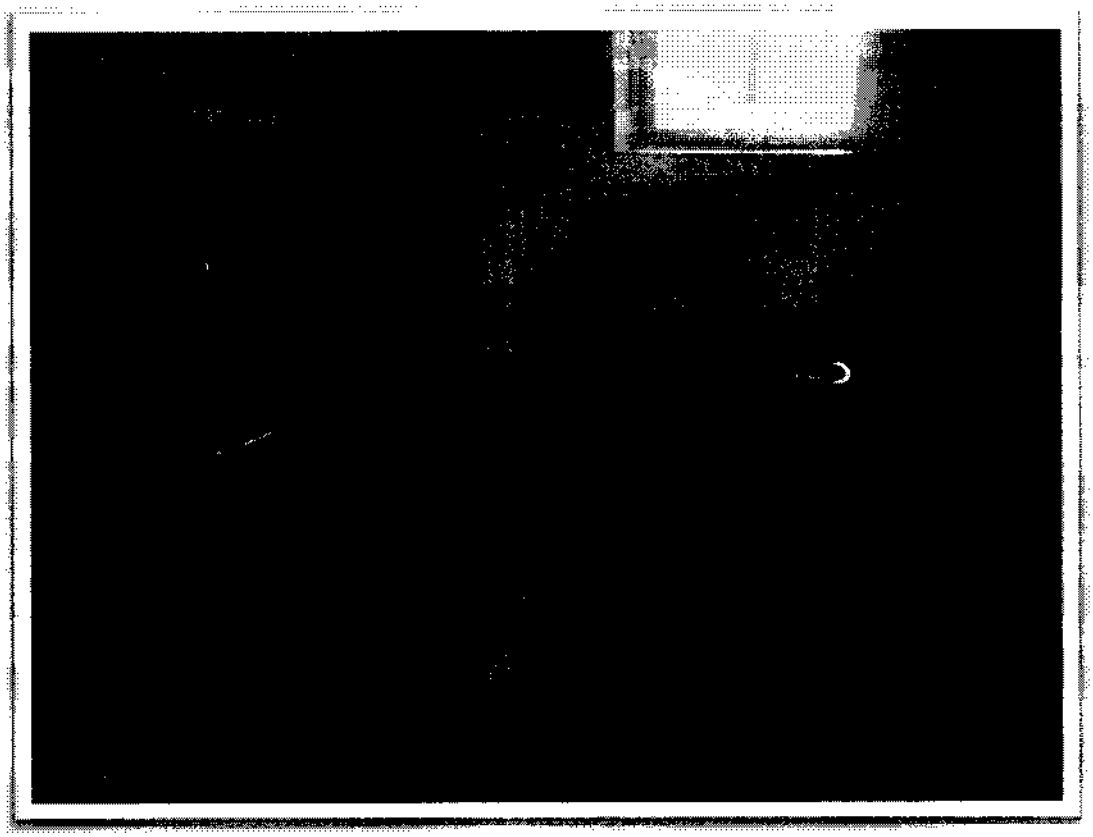


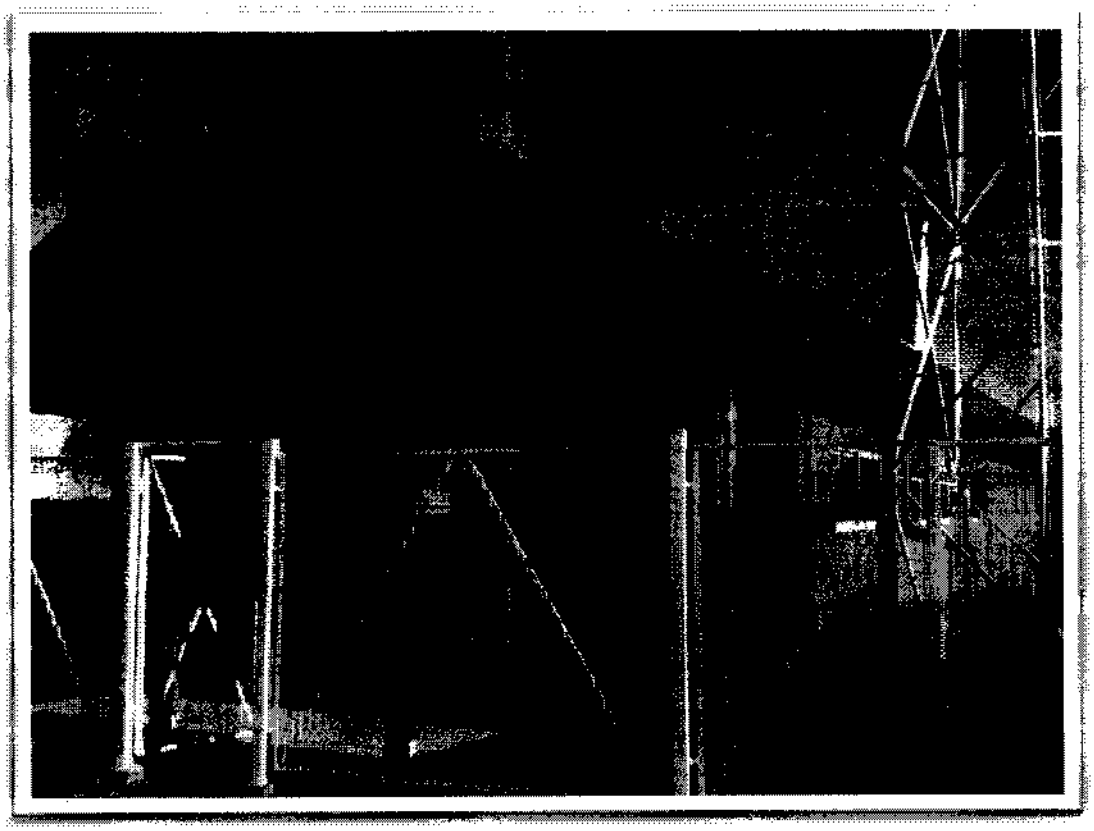


REPOSICION SEDE SOCIAL HUACALEMU

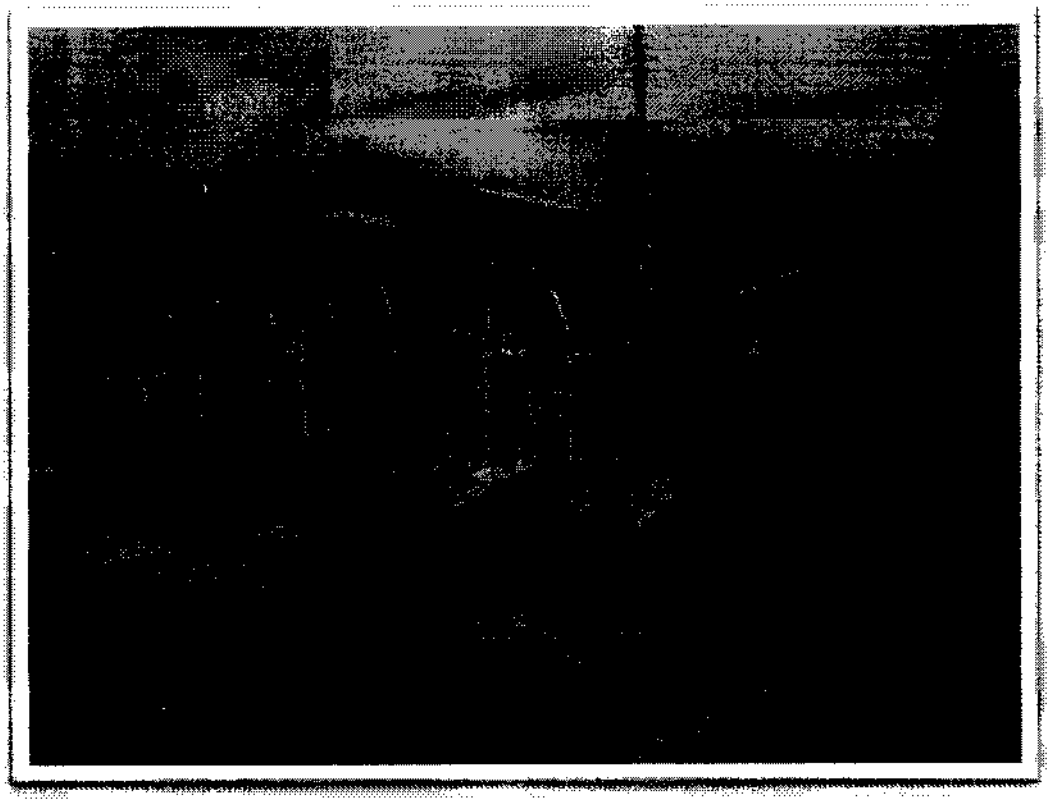


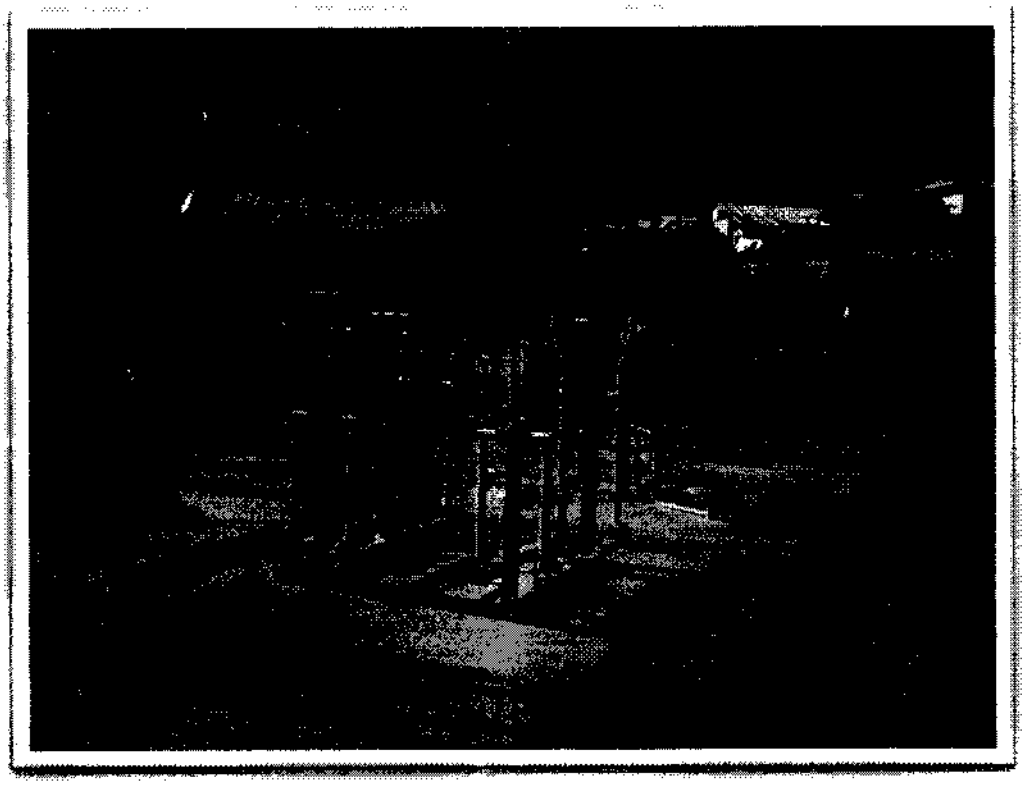


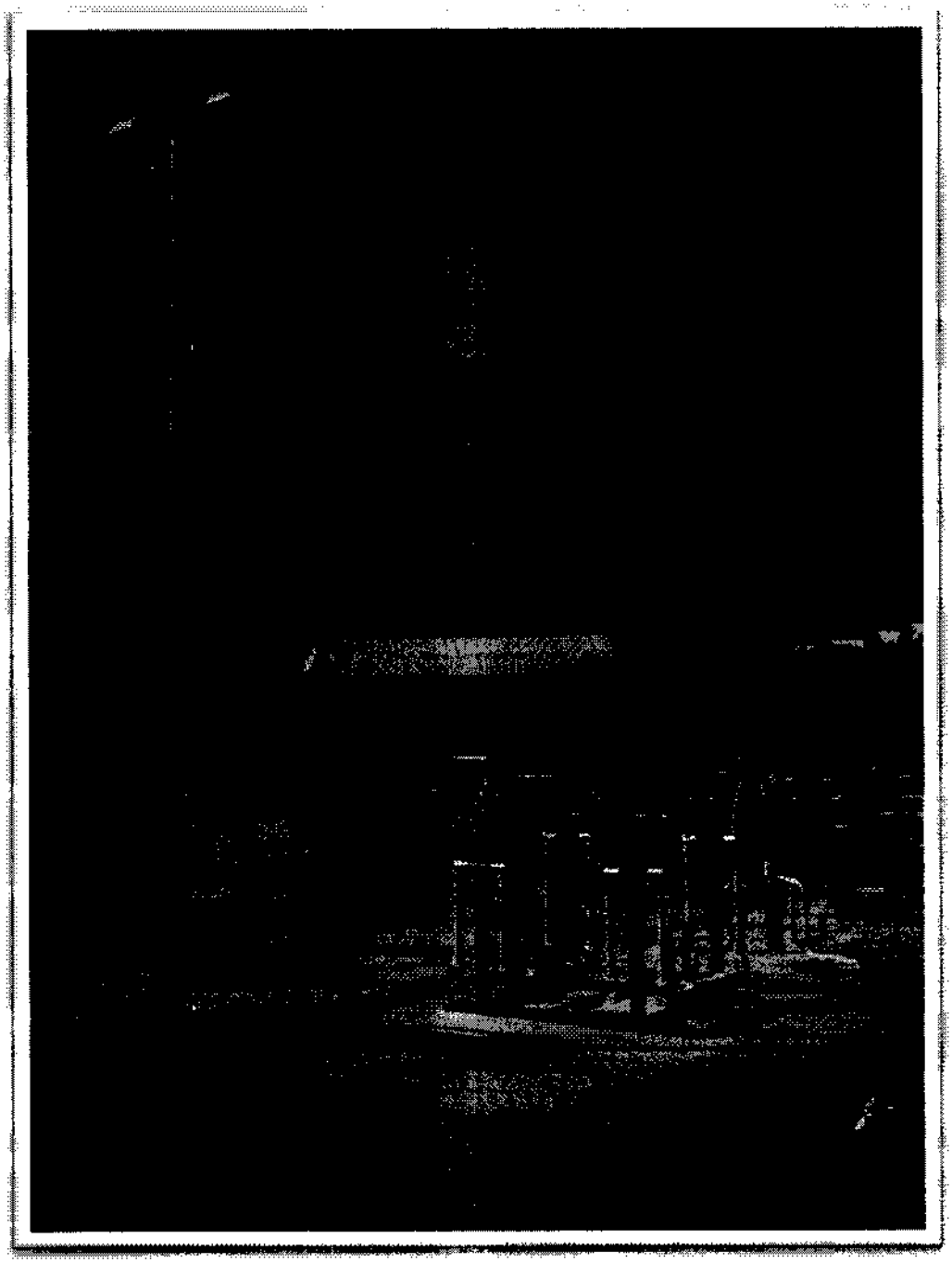




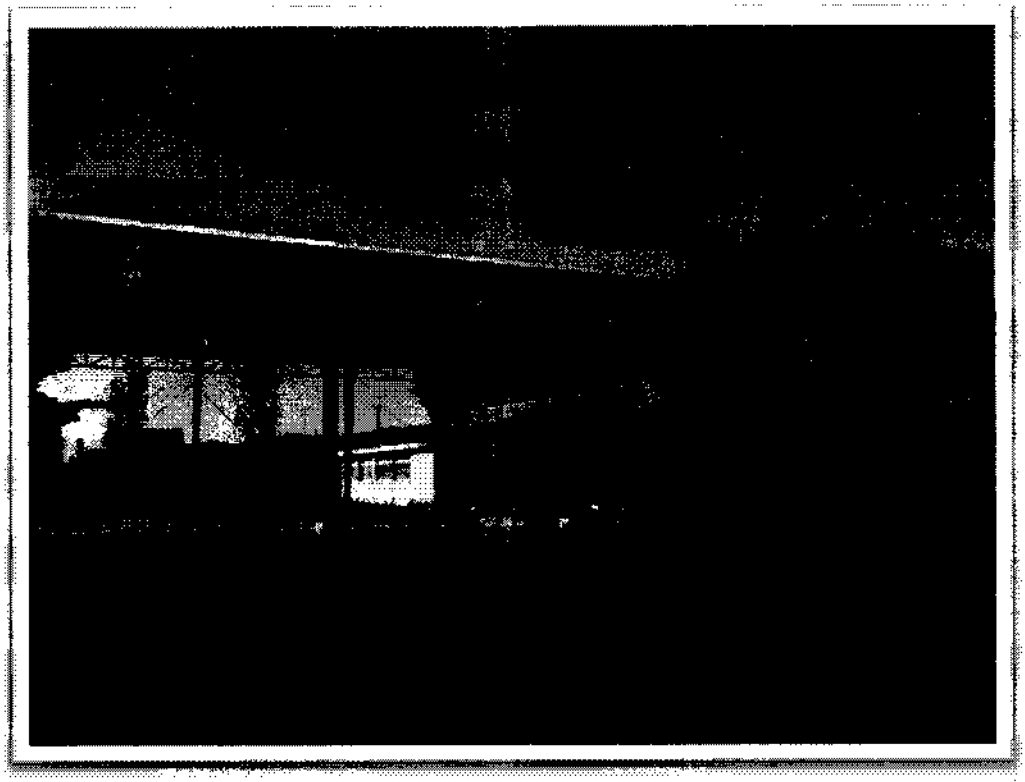
CONSTRUCCION PLAZA VIVA POBLACION FUENZALIDA

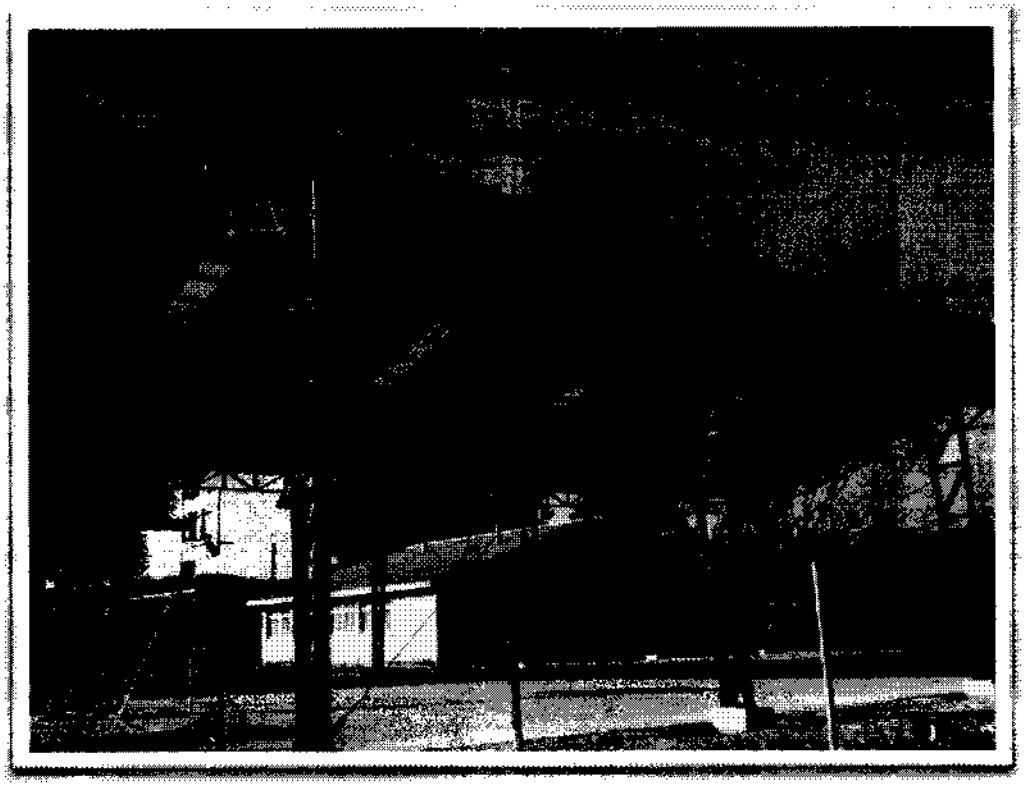


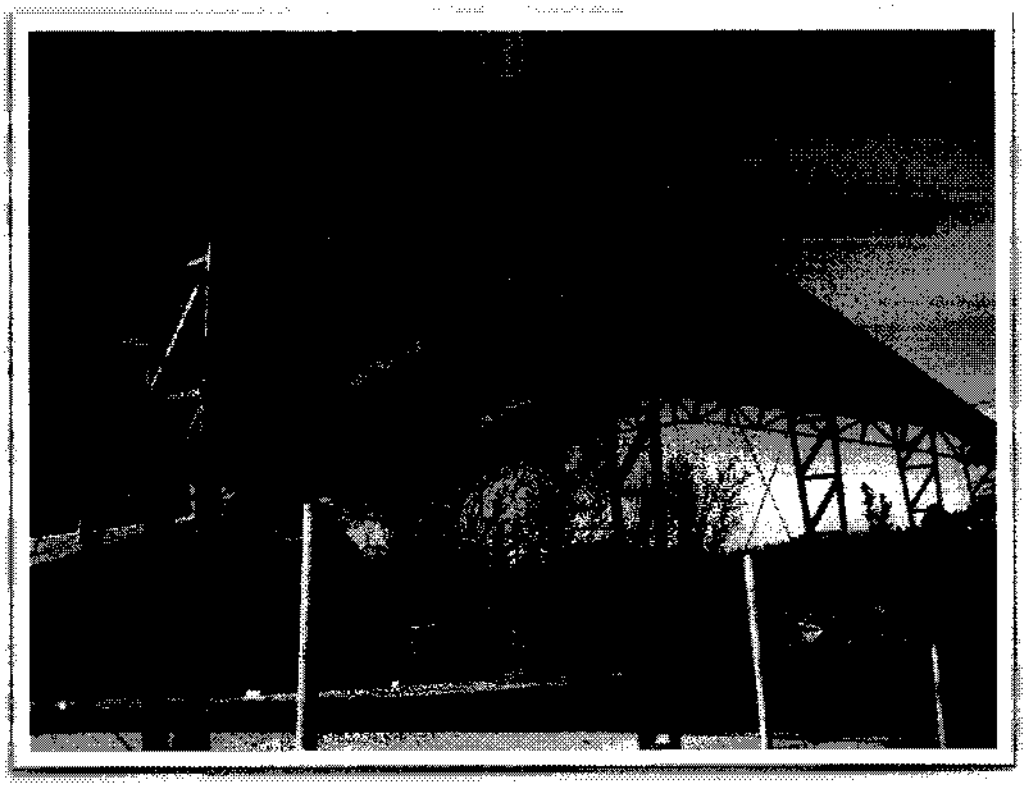


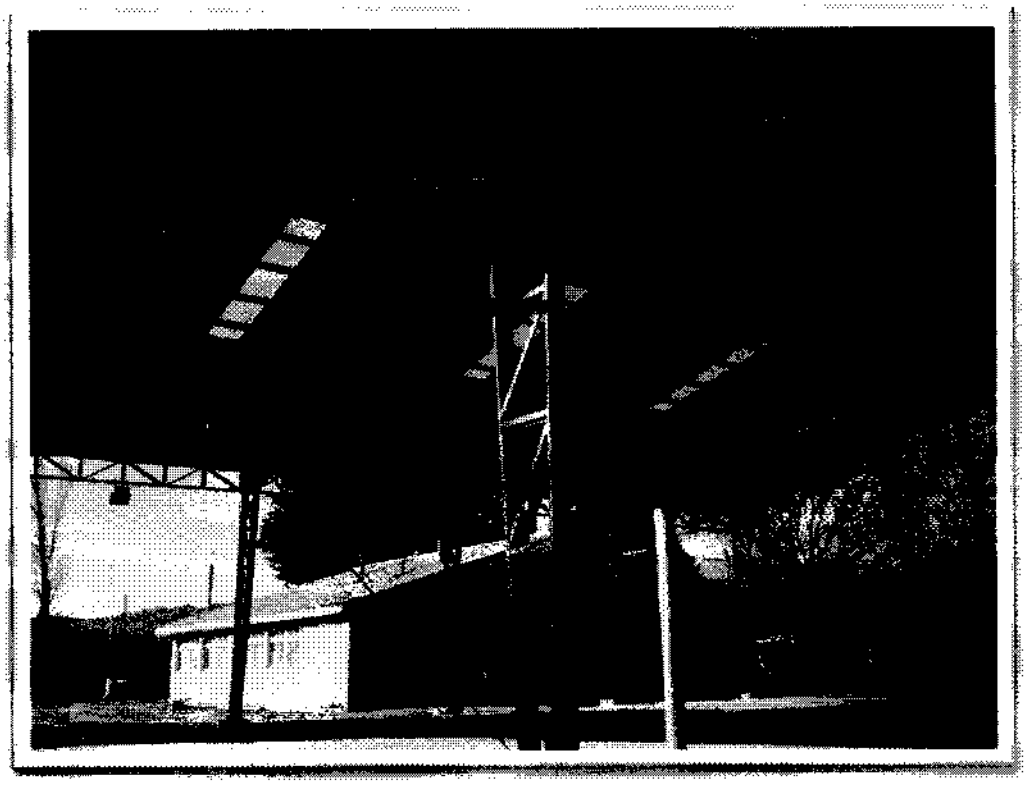


CONSTRUCCION CUBIERTA MULTICANCHA PANGUILEMU.

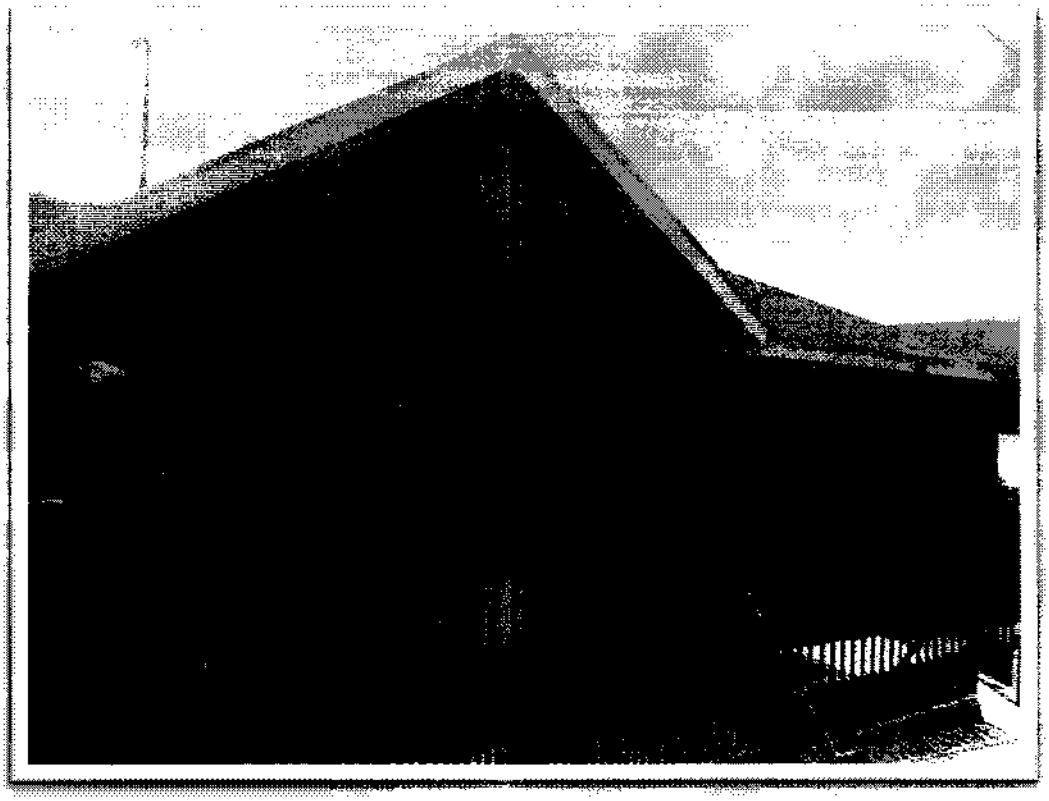








REPOSICION SEDE COMUNITARIA LO RAMIREZ.





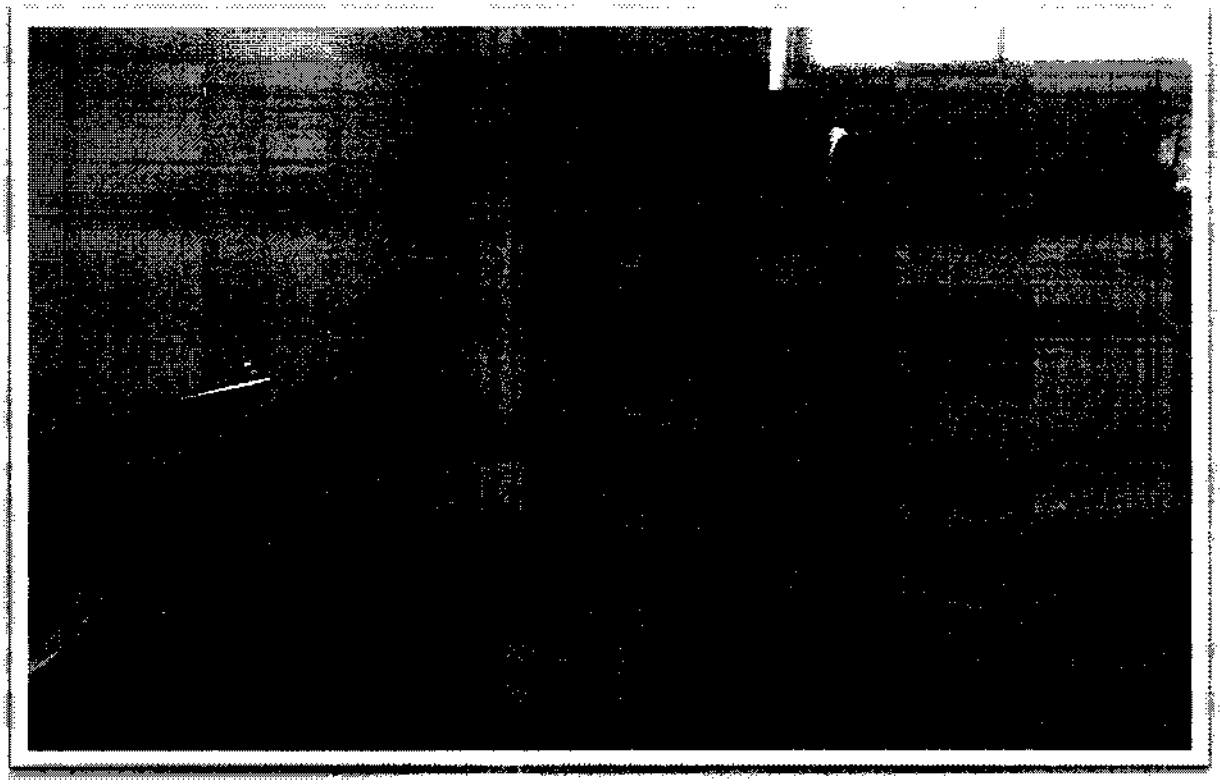




REPOSICION SEDE SOCIAL Y ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS SAN FRANCISCO







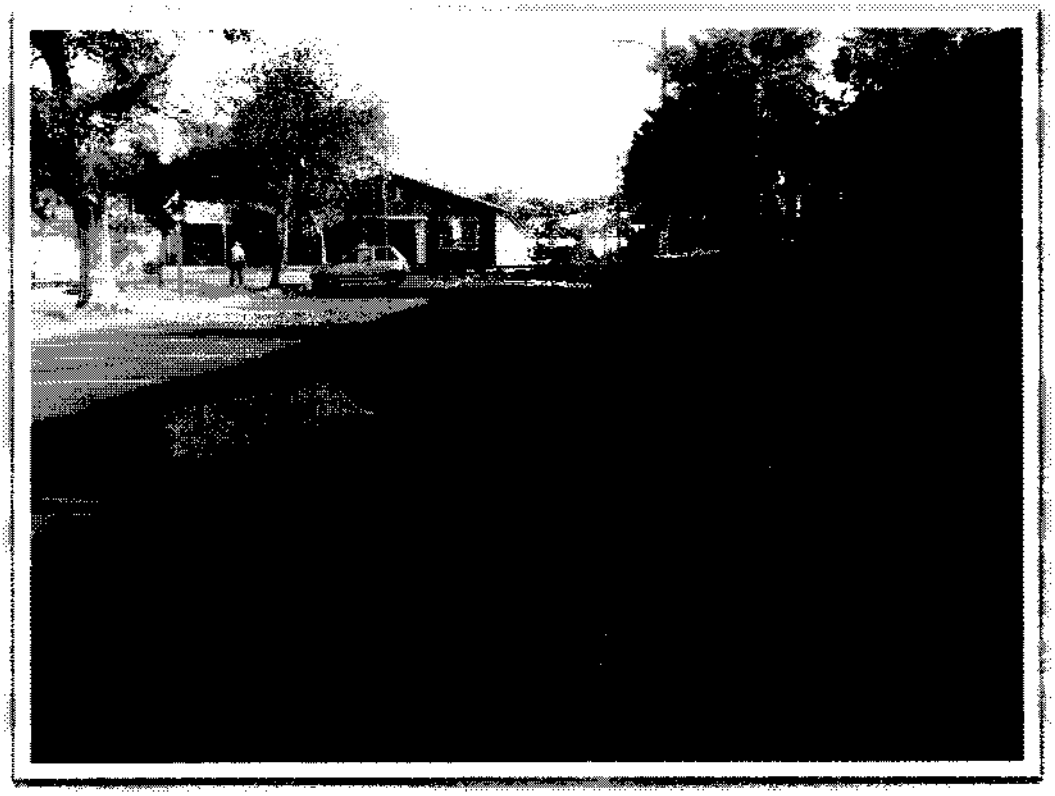


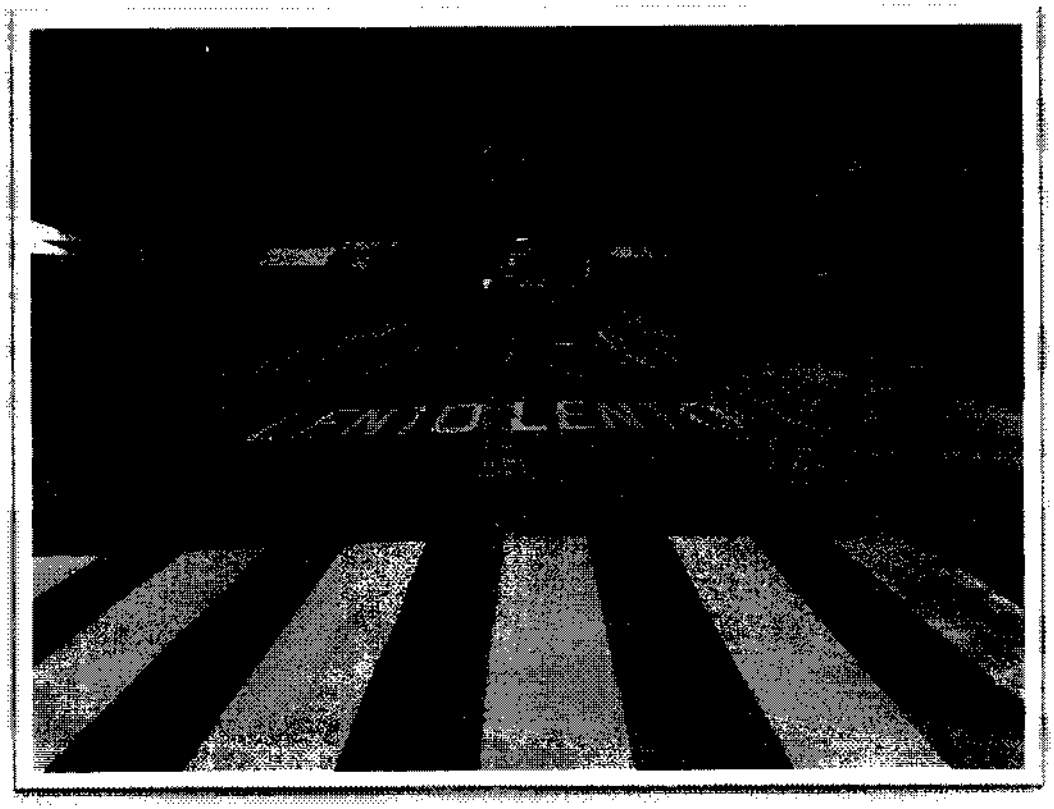
CONSTRUCCION, SEÑALIZACION Y DEMARCACIONES DIVERSAS CALLES PORTEZUELO.

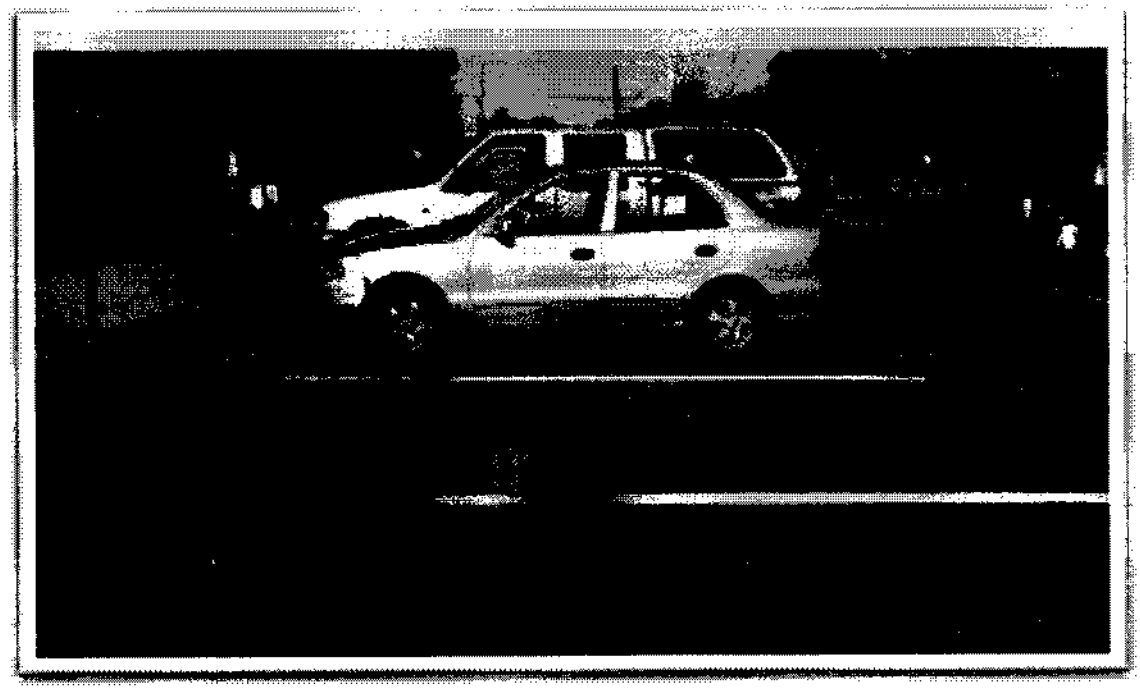












OFICINA DE MOVILIZACIÓN Y MAQUINARIAS

1. SOLICITUDES EMITIDAS DURANTE EL AÑO 2013

CAMIONES	RETROEXCAVADORA	MOTONIVELADORA
507	226	213

1. 1 SOLICITUDES REALIZADAS POR SECTORES

(Información Proporcionada por Operadores Sres. Guillermo Lara Y Sr. José Osses)

Durante el año los camiones estuvieron trabajando en faenas camineras, trasladando material para arenado y ripiado de caminos en los sectores de:

Llahuen	32 camionadas
San Francisco	12 camionadas
Cucha Urrejola	33 camionadas
Buenos Aires	50 camionadas
Carrullanca	26 camionadas
El Sauce	34 camionadas
Quitento	46 camionadas
Huacalemu	31 camionadas
Trancoyan	48 camionadas
Liucura	12 camionadas
Cabrería	22 camionadas
Portezuelo Urbano	61 camionadas
Capellanía	22 Camionadas
Chudal	16 Camionadas
Rincomavida – Coronta	33 Camionadas

Los Maquis	08 Camionadas
Panguilemu	21 camionadas

Distribuyéndose la cantidad de 507 camionadas de material pétreo, Las que corresponden a 3.042 metros cúbicos distribuidos.

2. FAENAS REALIZADAS EN TERRENO MAQUINA RETROEXCAVADORA

Durante el año 2013 se atendieron **226** solicitudes de retroexcavadora en los siguientes sectores de la comuna:

- ✓ Portezuelo
- ✓ Rincomavida
- ✓ Llahuen
- ✓ San Francisco
- ✓ Orilla Itata
- ✓ Membrillar
- ✓ Panguilemu
- ✓ Los Maquis
- ✓ Chudal
- ✓ Buenos Aires
- ✓ Cabrería
- ✓ Trancoyan
- ✓ Huacalemu
- ✓ Capellanía.

3. FAENAS REALIZADAS EN TERRENO MAQUINA MOTONIVELADORA

(Información Proporcionada por el Operador Sr. Guillermo Llanos F)

Durante el año 2013 se atendieron **213** solicitudes de Motoniveladora, para realizar faenas camineras y perfilado de caminos, en los siguientes sectores de la comuna:

- ✓ Huacalemu
- ✓ Liucura
- ✓ Chudal
- ✓ Trancoyan
- ✓ Buenos Aires
- ✓ Carrullanca
- ✓ Antequereo
- ✓ Cabrería
- ✓ Panguilemu
- ✓ Cucha Urrejola
- ✓ Llahuen
- ✓ Los Maquis
- ✓ Quitento
- ✓ Los Naranjos
- ✓ Rincomavida
- ✓ San Juan
- ✓ Orilla Itata
- ✓ Santa Adelaida
- ✓ Los Planes
- ✓ El Sauce
- ✓ Portezuelo.

Anexo al trabajo realizado por los camiones y maquinarias se debe contemplar que durante el año 2013 se distribuyó material pétreo otorgado por Vialidad, para el mejoramiento de Caminos, lo que se detalla a continuación:

PORTEZUELO	EL SAUCE	CARRULLANCA	SAN FRANCISCO	PANGUILEMU	HUACALEMU
1380	580	1100	560	300	1040
				TOTAL GENERAL	4960

PRODESAL

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

1. SISTEMA CHILE SOLIDARIO – PROGRAMA PUENTE

El programa Puente es la entrada al Sistema Chile Solidario y se realiza en conjunto con el FOSIS.

Su objetivo es entregar a las familias beneficiarias Apoyo Psicosocial que consiste en un acompañamiento personalizado a la familia por parte de un profesional o técnico (Apoyo Familiar), a través de un sistema de visitas periódicas en cada domicilio para prestar apoyo integral a las familias de la Comuna y contribuir a mejorar sus condiciones de vida, de manera que puedan recuperar o disponer de una capacidad funcional y resolutiva eficaz en el entorno personal, familiar, comunitario e institucional.

Durante los años 2011 y 2012 ingresaron 117 familias, en el año 2013 no hubieron nuevos ingresos, sin embargo, se realizaron 169 visitas domiciliarias urbanas, 371 rurales, y 70 egresos.

El **Programa Puente** ofrece los siguientes beneficios:

1.1 APOYO PSICOSOCIAL Y APORTE SOLIDARIO

Las familias que aceptaron incorporarse al Programa Puente, firmaron un acuerdo donde se comprometen a trabajar con un profesional denominado "Apoyo Familiar" quien los acompaña durante 24 meses.

Los profesionales que cumplen funciones de Apoyos Familiares son contratados por Fosis, lo que implica un aporte a la comuna en recursos humanos, por un monto $10.053.456 además, se cuenta con un profesional financiado con recursos

municipales por un monto anual de $5.026.728 para que más familias puedan beneficiarse de este Programa

Uno de los beneficios que obtienen las familias pertenecientes al Programa Puente corresponde a un incentivo monetario, denominado **Bono de Protección** que se cancela al representante del grupo familiar de manera decreciente:

DETALLE MONTO BONO DE PROTECCIÓN SOCIAL 2013

Primer Semestre $14.189.- mensuales (6 cuotas)

Segundo Semestre $10.811.- mensuales (6 cuotas)

Tercer Semestre $7.432.- mensuales (6 cuotas)

Cuarto Semestre $7.744.- mensuales (6 cuotas)

1.2 SUBSIDIOS MONETARIOS

Las familias tienen garantizada la asignación de los siguientes subsidios monetarios, siempre que cumplan con los requisitos que exige cada beneficio:

- ✓ Subsidio Único Familiar (SUF)
- ✓ Pensión Básica Solidaria (PBS)
- ✓ Pensión Básica de Invalidez (PBI)
- ✓ Subsidio de Agua Potable (SAP)
- ✓ Asignación Social
- ✓ Asignación por control de niño sano
- ✓ Asignación por matrícula
- ✓ Asignación por Asistencia
- ✓ Asignación por logros académicos
- ✓ Asignación por trabajo de la mujer
- ✓ Acceso a Formulario Electrónico de Identificación para obtención de cédulas de identidad (FEI)

1.3 ACCESO PREFERENTE A PROGRAMAS SOCIALES

- ✓ Programa de incentivo a la Contratación de Mano de Obra.
- ✓ Programa de Alimentación Escolar (JUNAEB)
- ✓ Prestaciones de Salud (FONASA)
- ✓ Programa de Ayudas Técnicas (FONADIS)
- ✓ Subvención Educacional Pro – retención
- ✓ Acceso preferente a Educación Parvularia

2. PROGRAMA INGRESO ETICO FAMILIAR

El Ingreso Ético Familiar corresponde a una política pública innovadora que tiene como objetivo contribuir a la superación de la extrema pobreza a través de la provisión de un sistema de protección y promoción que brinda seguridades y oportunidades a las familias participantes. Estas son:

- ✓ Dispositivos de Evaluación y seguimiento
- ✓ Metodologías de acompañamiento social y laboral
- ✓ Bonos y transferencias monetarias
- ✓ Oferta de programas sociales y servicios de apoyo

Estos componentes pretenden aumentar los recursos y capacidades familiares que permitan a la familia hacer un mejor uso de la Estructura de Oportunidades, para avanzar en el mejoramiento de su calidad de vida.

Las Metodologías de acompañamiento social y laboral, desarrollan y fortalecen recursos y capacidades para que las familias participantes del Ingreso Ético Familiar mejoren sus condiciones de vida, alcanzando mejores niveles de ingresos de manera autónoma, superando su situación de extrema pobreza por la vía del trabajo y manteniéndose fuera de ella por sus propios medios.

El Ingreso Ético Familiar es una policita integral que requiera de la participación de diversos actores para su intervención. Por una parte, el Ministerio de Desarrollo social, que realiza la focalización, diagnóstico, seguimiento y evaluación de las familias

a intervenir y la articulación de la oferta. Por otra parte, el Fondo de Solidaridad e Inversión Social se encarga de ejecutar el Apoyo Social y el Apoyo Laboral del Ingreso Ético Familiar de manera mancomunada con un tercer actor, las municipalidades.

2.1 ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL

Su objetivo es promover el desarrollo de las habilidades y capacidades necesarias que permitan a las familias su inclusión social y desenvolvimiento autónomo, de manera de contribuir al logro de los objetivos del Plan de Intervención definido en el Programa Eje.

El Asesor Familiar está encargado de implementar el acompañamiento psicosocial en el domicilio de las familias, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. La intervención es desarrollada mediante sesiones, para lo cual, cada familia tendrá un Plan Familiar, que consiste en un archivador con diversos tipos de instrumentos para utilizar en cada una de las sesiones a realizar. El archivador quedara en manos del/la familia. Durante cada sesión, se registrará las actividades realizadas y los compromisos adquiridos.

Las Familias que participan en el apoyo psicosocial, participan durante **24 meses** del acompañamiento.

Existen distintos bonos asociados al programa Ingreso Ético Familiar:

- ✓ Bonos Por Dignidad : Bono Base Familiar, Bono de Protección
- ✓ Bonos Por deberes: Bono control niño sano, bono asistencia escolar
- ✓ Bonos Por logros: Bono por logro escolar, bono mujer trabajadora.

Durante el año 2013 ingresaron 26 familias al IEF.

2.2 ACOMPAÑAMIENTO SOCIOLABORAL

El Acompañamiento Sociolaboral tiene como objetivo incrementar la capacidad generadora de ingresos de los representantes de la familia que participen en él, para mejorar sus condiciones de empleabilidad y su participación en el ámbito laboral. En el Acompañamiento Sociolaboral los representantes de las familias crean sus propio Plan Laboral orientado a fortalecer aquellos recursos que mejoren su capacidad para el apoyo de sus familias.

El Acompañamiento Sociolaboral desarrolla contenidos enfocados en el desarrollo de capacidades para que sus participantes generen ingresos, como protagonistas de su propia situación laboral, mediante la elaboración, implementación y evaluación de un Plan Laboral. Estos contenidos se elaboran en asesorías individuales,

aproximadamente duran una (1) hora y recrean dinámicas propias de los espacios y situaciones laborales, como por ejemplo, espacios públicos, oficinas, talleres, etc. Permiten un avance personalizado y un monitoreo del cumplimiento de horarios, actividades y tareas. Las sesiones grupales, duran aproximadamente tres (3) horas, y favorecen el intercambio de experiencias entre participantes y propician el trabajo colaborativo. Las asesorías se realizan fuera del hogar.

Cada participante tendrá un Plan Laboral, que consiste en un archivador con diversos tipos de instrumentos para utilizar en cada una de las sesiones. El archivador quedara en manos del/la participante y en éste se podrá incluir otros documentos relacionados con la intervención del Apoyo Laboral; como Certificados, diplomas, comprobantes de las gestiones que ha realizado, versiones de curriculum vitae, etc. Durante cada sesión, se registrará el cumplimiento de los resultados esperados y las observaciones que se realicen en el proceso de trabajo. Hacia el final de la sesión, deberán firmar la ficha.

La persona que participa del Acompañamiento Sociolaboral conocerá sus propios recursos laborales: como se define respecto de sus competencias y habilidades para el mundo del trabajo, cual ha sido y es su estrategia generadora de ingresos y como se ha relacionado con las oportunidades del entorno, para que a partir de ello y con la identificación clara de recursos propios y familiares, comience a dar forma a una estrategia futura para el mundo del trabajo.

Durante el año 2013 fueron derivadas a Acompañamiento Laboral **32 participantes** del Programa Ingreso Ético Familiar, de las cuales finalmente aceptaron participar **19**. La totalidad residía en sectores rurales de nuestra comuna, de los cuales 9 vivían en localidades que no cuentan con movilización pública, por lo que a través de la contratación de un servicio externo de movilización fueron trasladados de ida y regreso a sus hogares para la realización de las sesiones. **Durante el año 2013 se realizaron en total 125 sesiones con los participantes.**

La caracterización de nuestros participantes, nos muestra que el 95% corresponde a mujeres (18 participantes) y el 5% restante a hombres (1 participante). El promedio de edad es de 48 años, concentrado en los 30 y 40 años (37% y 42% respectivamente). En el 89% de los hogares existe Jefatura de Hogar Masculina, siendo las mujeres participantes segundas receptoras de ingresos, principalmente a través de la realización de actividades agrícolas de temporada (Recolección de arándanos, mora, mosqueta, uva, frambuesas, etc), ya sea dentro o fuera de la comuna, trasladándose principalmente a la comuna de Coihueco.

En el marco del Programa Puente – Chile Solidario e IEF, se coordinaron y ejecutaron diversos proyectos para familias con condiciones mínimas pendientes, que se encuentran en la fase activa, en seguimiento o egresadas del Programa.







2.3PROGRAMA YO EMPRENDO SEMILLA

Ejecutado por la Consultora Emprendimiento y Formación Activa del Sur Ltda. de la ciudad de Chillán, beneficiando a **30 familias** con una inversión directa de **$300.000** que se entregó a cada una de ellas. El programa consistió en financiar la puesta en marcha de ideas productivas con la finalidad que el grupo familiar pueda generar ingresos autónomos por un monto superior a la línea de la indigencia. Además del capital inicial, se les entregó un servicio de apoyo integral como capacitación en planes de negocio, emprendimiento, formalización de los emprendimientos y comercialización de los productos. Cabe destacar que se escogieron a las familias con mayor iniciativa y compromiso en su emprendimiento.

2.4 PROGRAMA HABITABILIDAD CHILE SOLIDARIO E INGRESO ETICO FAMILIAR 2013

El Programa Habitabilidad Chile Solidario tiene como objetivo potenciar las posibilidades y oportunidades de desarrollo, inclusión e integración social de las familias y personas beneficiarias del Sistema Chile Solidario e Ingreso Ético Familiar, a partir del cumplimiento de condiciones mínimas de calidad de vida en la temática Habitabilidad.

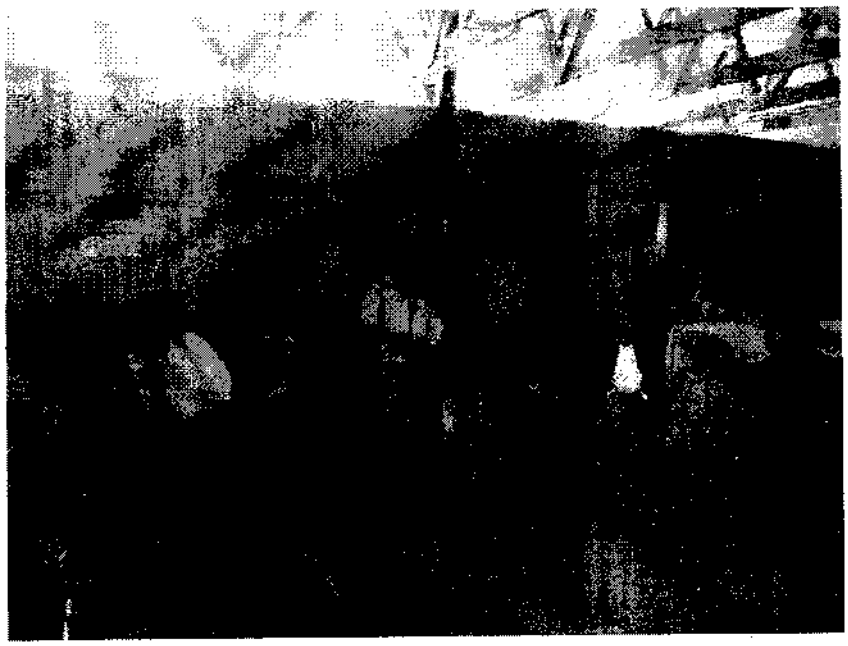
El Programa consiste en la ejecución de reparaciones y ampliaciones de viviendas, instalaciones y reparaciones de servicios sanitarios, reparaciones

eléctricas y entrega de equipamiento (camas y vajillas). Para ello, se conforman cuadrillas de trabajadores (jornales, electricistas, gasfíter y carpinteros) que se desempeñan laboralmente en los hogares de cada familia, supervisados por técnicos especializados en terreno. Además el Programa realiza talleres de Promoción de Hábitos, cuya finalidad es potenciar el cuidado, mantención, higiene y prevención.

Este Programa contempla la selección de familias, elaboración de diagnóstico con cada una de ellas y plan de intervención en cada hogar por parte de una dupla profesional compuesta por un profesional del área social y un profesional del área de la construcción.

Durante el año 2013, **15 familias** fueron beneficiadas con este programa, 9 de ellas Chile solidario y 6 de ellas Ingreso Ético Familiar, con una inversión total de **$19.450.000.**





2.5 PROGRAMA CULTIVANDO HABITOS AUTOCONSUMO 2013

El Programa Cultivando Hábitos Autoconsumo, está orientado a familias del Sistema de Protección Chile Solidario e Ingreso Ético Familiar de preferencia de sectores rurales y no pertenecientes al sistema Prodesal, tiene por finalidad que las familias beneficiarias mejoren sus ingresos disponibles e incentiven el cambio en los hábitos de alimentación del Grupo Familiar.

El programa cuenta con un total de **20 familias** vulnerables, pertenecientes a Chile Solidario e Ingreso Ético familiar con una **inversión total $8.000.000,** el monto asignado a cada familia es de **$200.000**

Las tecnologías a implementar son:

- ✓ 07 Invernaderos Tipo Casa
- ✓ 01 Bomba eléctrica
- ✓ 04 Cajón Escala
- ✓ 04 Gallineros Mejorados
- ✓ 02 Entrega de frutales
- ✓ 01 Cobertera con estanque acumulador de agua

- ✓ 01 Cobertera con Estante

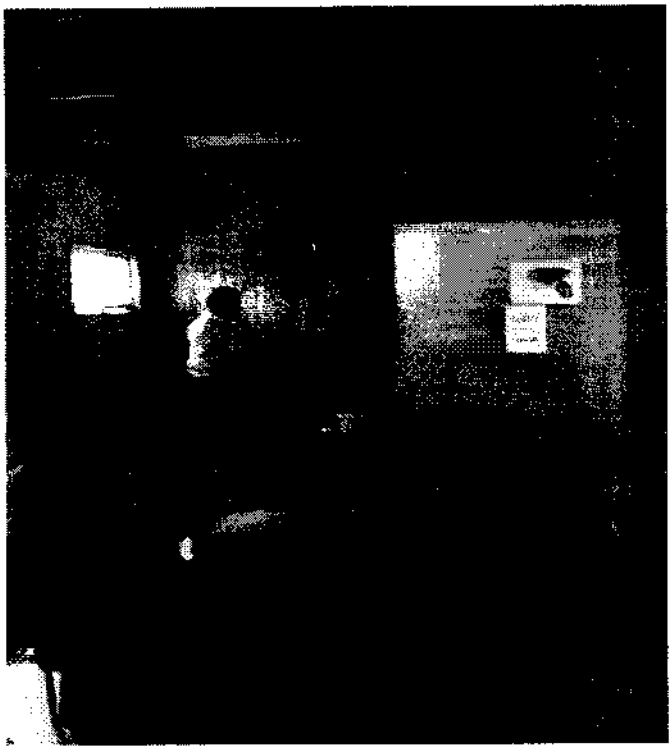
El programa contempló la realización de capacitaciones a las familias del programa en las siguientes temáticas:

- ✓ Hábitos de alimentación
- ✓ Estilos de Vida Saludable (Alimentación y salud)
- ✓ Cocinando juntos
- ✓ Cultivos de hortalizas bajo plástico
- ✓ Cuidado sanitarios y alimentación de aves.









3. OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN LABORAL (OMIL)

La OMIL es la unidad encargada de relacionar la oferta y la demanda de trabajo, otorgando información y orientación para el empleo y la capacitación, para lo cual desarrolla programas e implementa proyectos que promuevan mecanismos de intermediación y contribuyan a obtener un adecuado nivel de empleo y movilidad laboral de los trabajadores. Asimismo, fortalece la vinculación institucional con las demás entidades del sistema de intermediación laboral, como Organismos Técnicos de Capacitación y empresas, además de certificar a los beneficiarios del Fondo de Cesantía Solidario en la Comuna y su derecho a pago del beneficio; los logros más importantes alcanzados durante el año 2013 fueron los siguientes:

3.1 INSCRIPCIÓN DE CESANTES Y DESEMPLEADOS EN LA BOLSA NACIONAL DE EMPLEO:

Tiene por objetivo facilitar las tareas de colocación y cruce de información entre oferta y demanda de empleo.

Total hombres	Total mujeres	Total anual
85	66	151

3.2 PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL LINEA GENERAL:

Su objetivo es lograr insertar laboralmente a trabajadores/as desempleados, utilizando herramientas eficaces que puedan generar una eventual contratación.

El monto total del proyecto fue de $10.560.000

Se desarrollaron las siguientes actividades:

3.2.1 Talleres de Apresto Laboral: se entrega a los usuarios/as conocimientos y estrategias que faciliten la búsqueda y obtención de una fuente laboral.

3.2.2 Visitas a empresas: su objetivo es obtención de vacantes disponibles en el mercado para una eventual contratación de mano de obra.

3.2.3 Encuentros empresariales: Busca difundir el trabajo realizado por la OMIL

3.2.4 Capacitaciones en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE): Instruir al usuario a buscar trabajo en la Bolsa Nacional de Empleo, dando una mayor independencia en la búsqueda de trabajo.

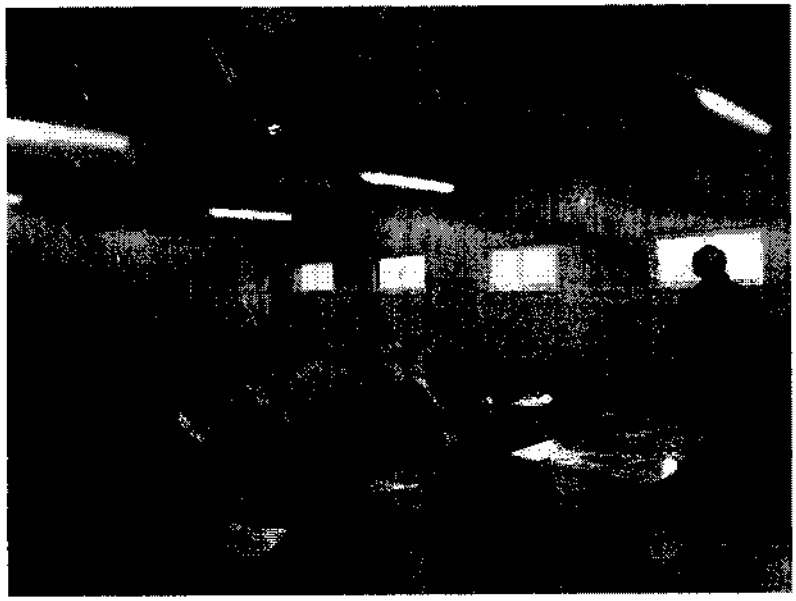
3.2.5 Colocaciones: Personas insertadas laboralmente, inscritas en la OMIL.

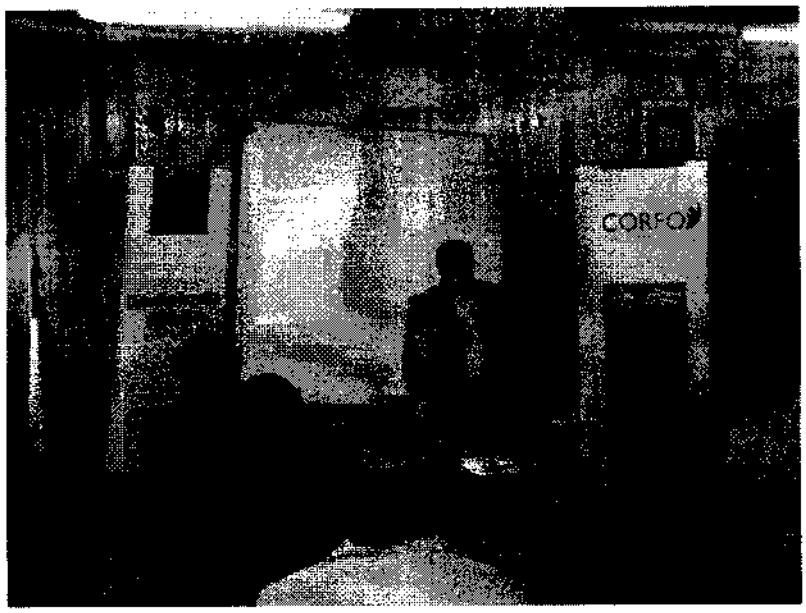
3.2.6 Certificación Fondo Solidario de Cesantía: Usuarios que recurren mensualmente a la OMIL para certificar sus cancelaciones a través de la BNE.-

ACTIVIDAD	*META*	*REALIZADO*
T. APRESTO LABORAL	*12*	*12*
VISITAS A EMPRESAS	*34*	*52*

ENCUENTROS EMPRESARIALES	*4*	*4*
CAPACITACIÓN BNE	*56*	*89*
INSCRITOS EN BNE	-	*151*

Sumado a lo anterior se realizaron **173 Colocaciones** en puestos de trabajo y 29 **Certificaciones del Seguro de Cesantía.**



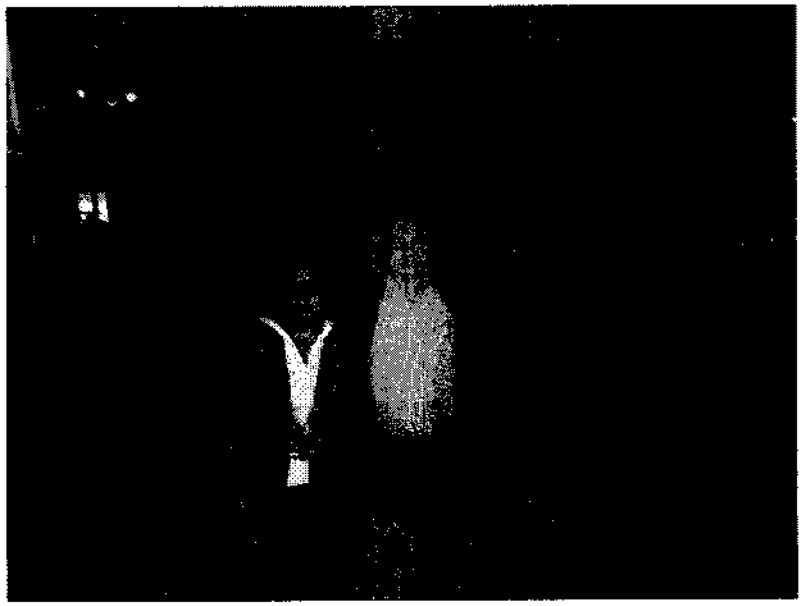


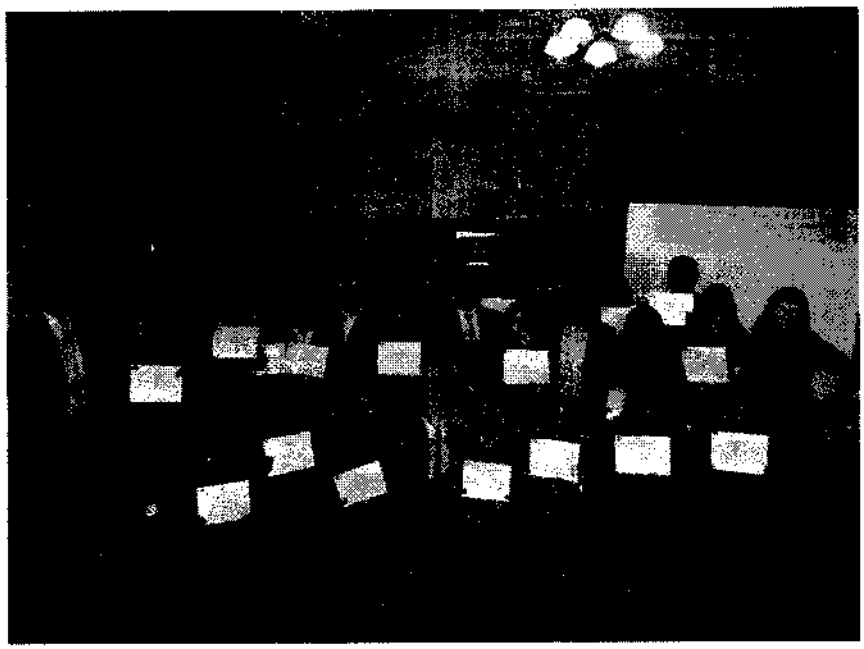
Además, durante al año 2013 se realizó el **curso de capacitación, "ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA INDUSTRIA ELABORADORAS DE ALIMENTOS Y HORTOFRUTÍCOLAS"**, en que participaron **19 usuarias**.

Su objetivo es comprender el concepto de calidad, aplicado a todas las áreas de la empresa, con énfasis en la producción. Comprender y manejar los conceptos de manipulación alimentaria para la salud humana, conociendo y aplicando los procedimientos operacionales de higiene y manipulación de alimentos. El curso está enfocado a usuarios que se encuentran desempleados y con bajas competencias laborales.

La capacitación fue gestionada a través de la **empresa Adecco** con recursos del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo. El **valor total de curso** fue de **$1.500.000.**









4. BECAS ESTUDIANTILES

4.1 BECA RESIDENCIA FAMILIAR ESTUDIANTIL

El estudiante favorecido con la beca es ubicado en casa de una familia tutora parecida a la propia, durante el período escolar. Allí recibe alimentación, alojamiento, el afecto y cuidados que favorezcan su desarrollo integral y permanencia en el sistema educacional. Cuyo objetivo es que los estudiantes de escasos recursos, residentes de

lugares apartados, puedan continuar estudiando. Este programa está destinado a estudiantes en condición de vulnerabilidad que requieren trasladarse para continuar estudios, ya sea porque en su localidad no existen establecimientos o porque la oferta de esos establecimientos educacionales no responde a los intereses del estudiante.
Este Programa benefició a 15 alumnos de la comuna. La JUNAEB durante el año 2013, realizó una inversión total en la comuna consistente en $8.506.000.-

N° Tutoras	Aporte Entidad	Aporte Tutoras	Total Inversión
08	$ 1.059.500	$7.446.500	$8.506.000





4.2 BECA HOGAR ESTUDIANTIL VALLE DEL ITATA

Durante el año 2013, la Municipalidad benefició a tres alumnos con residencia en el Hogar Estudiantil Universitario de la Asociación de Municipios del Valle del Itata, ubicado en la ciudad de Concepción, realizando una inversión total durante el año 2013 de $1.400.000.-



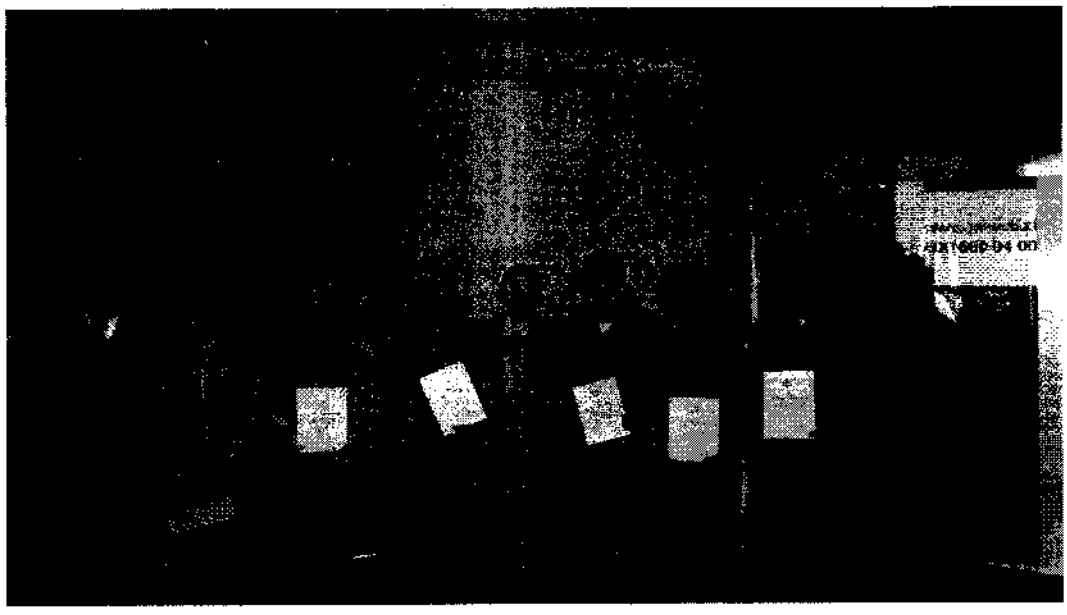
4.3 BECA PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

Es un aporte monetario de libre disposición equivalente a 0,62 UTM para el caso de los estudiantes de educación media y a 1,24 UTM para los estudiantes de educación superior, cuyo objetivo es apoyar económicamente a estudiantes de escasos recursos económicos y de un rendimiento académico sobresaliente.

Durante el año 2012, renovaron 38 alumnos de educación media, superior y postularon 27 alumnos de educación media, generándose el siguiente movimiento:

Condición	**Cantidad**	**Valor Anual**
Renovantes Becados	37	$15.236.210
Nuevos Becados	26	$ 6.494.020
TOTAL ANUAL		$21.730.230





4.4 BECA INDIGENA

Es un aporte monetario de libre disposición que se entrega a los estudiantes de ascendencia indígena, de educación básica, media y superior que presentan buen rendimiento académico y una situación socioeconómica vulnerable.

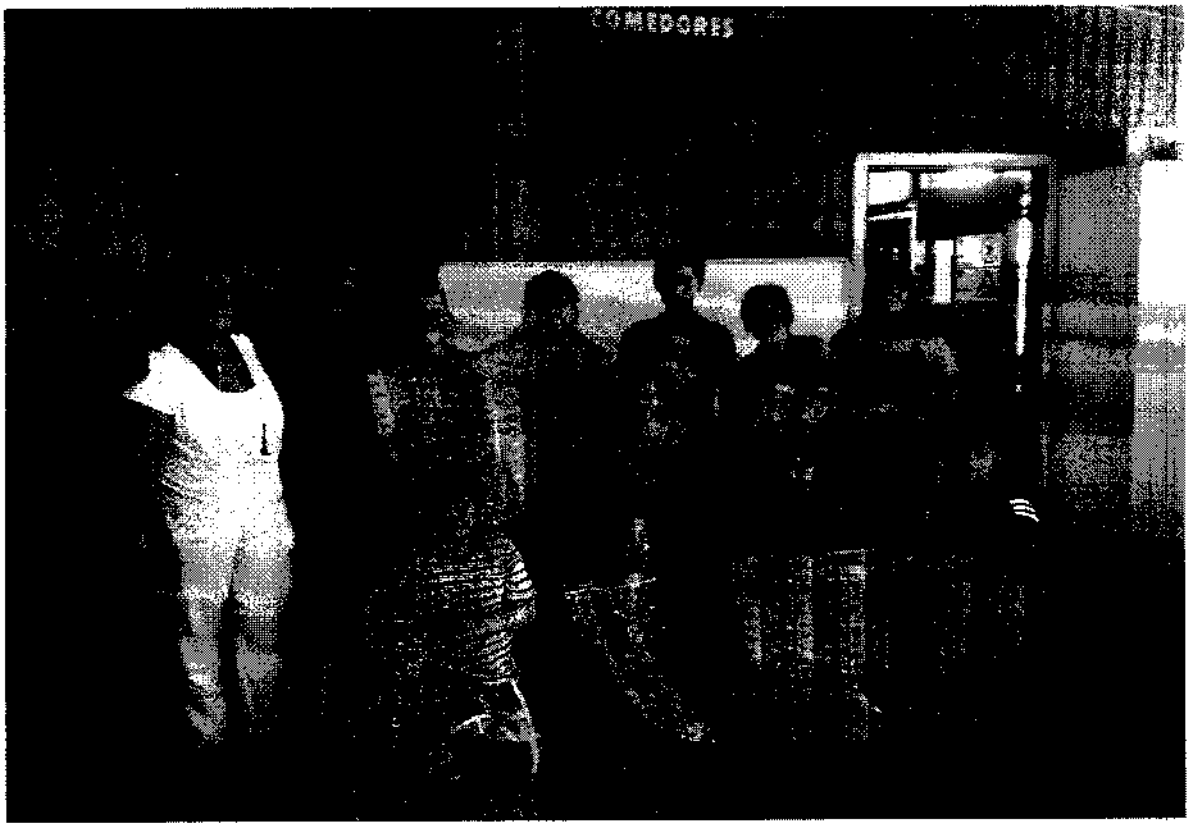
Durante el año 2013 renovaron dos alumnos y postularon dos alumnos, de educación básica y media.

Condición	Cantidad	Valor Anual
Renovantes Becados	2	$286.500
Nuevos Becados	1	$193.000

TOTAL ANUAL $479.500

PROGRAMA CENTRO DE ATENCION PARA NIÑOS CON CUIDADORES PRINCIPALES TEMPORERAS (OS)

El objetivo de este centro fue apoyar a hijos e hijas de madres, padres o cuidadores que realizan labores de temporada productiva y a sus familias, en sus comunidades, desplegando alternativas de oferta preferente de cuidado infantil. Las actividades de los menores están orientadas al desarrollo de las cualidades físicas y al desarrollo de destrezas, a través de la enseñanza de juegos y deportes. Además de desarrollar la sociabilidad, a través del trabajo grupal.
En la comuna el año 2013 se contó con una cobertura de 40 niños (as) y con una inversión total de $2.479.190.



ASISTENCIA SOCIAL

Este programa tiene por objetivo atender y auxiliar transitoriamente situaciones de emergencia o de necesidad manifiesta que afecta a personas o familias de la comuna, principalmente de escasos recursos, para lo cual organiza, coordina y entrega

orientación, asesoría y ayuda material financiada con recursos municipales o externos.

En el Programa de Asistencia Social, se invirtieron los siguientes recursos durante el año 2013:

Con fondos municipales

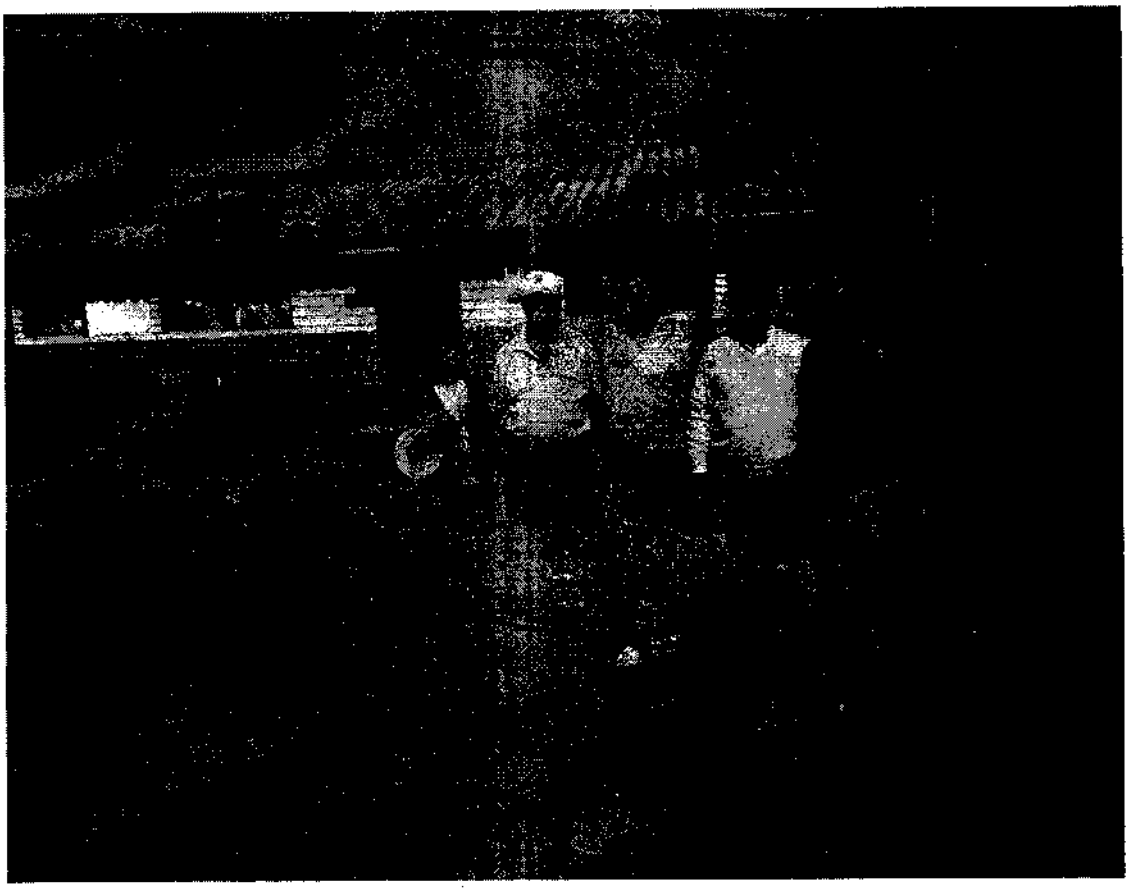
DETALLE	VALOR TOTAL $
Pañales adultos	73.250
Leche Ensure	92.000
Cajas de Alimentos	390.450
Aporte Examen Médico	597.500
Aporte Servicio Funerario	1.125.064
Aporte Tratamiento Antialcohólico	280.000
Aporte Tratamiento Dental	100.000
Devolución de Pasajes	612.200
Colchones	105.000
Frazadas	89.500
Hogar Estudiantil U. Concepción	429.462
Beca de Estudio	500.000
Pago Título Profesional	112.913
Medicamentos	418.860
Consulta Médica	90.000
Compra Talonera Silicona	15.500
Pañales	69.700
Materiales de Construcción	1.344.173
Aporte Materiales Eléctricos	84.529
Aporte Cemento	24.000

TOTAL	**6.938.014**

Con fondos externos

DETALLE	CANTIDAD	PROCEDENCIA
Camas	2	FONDO ORASMI
Cajas Alimentos	10	FONDO ORASMI
Estanques Agua	22	ONEMI
Planchas Zinc Acanalado	300	ONEMI





5. DEPARTAMENTO SOCIAL

El Departamento Social Municipal, depende jerárquicamente de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Durante el año 2013 contó con un equipo formado por cuatro funcionarias. Está a cargo de la Asistente Social, señora Edith Castillo Mella; lo integran la Asistente Social, señora Claudia Sepúlveda Pacheco; y las funcionarias Administrativas señora Raquel Bustamante Mora y Adelina Chandía Marín.

Esta unidad municipal, es la responsable de canalizar distintos recursos a la población de la comuna, tanto provenientes de fondos municipales como estatales, permitiendo que lleguen hasta las familias más necesitadas.

Durante el año 2013 estuvieron asentados en la Jefatura del Departamento Social, los siguientes programas:

- ✓ Subsidio Único Familiar (SUF), dirigidos a menores de 18 años;
- ✓ Subsidio al Recién Nacido (RN), beneficia al menor recién nacido.
- ✓ Subsidio Único a la madre (SUM), que beneficia a la madre de menores que perciben SUF;
- ✓ Subsidio Único Maternal (SUM), enfocado a la mujer embarazada;
- ✓ Subsidio Discapacidad, (SUBDIS) que reciben menores de 18 años con alguna discapacidad certificada por COMPIN;
- ✓ Subsidio al Consumo del Agua Potable Rural (SAP), que aporta a los jefes de hogar el 50% del valor del consumo de agua hasta 15 mt^3 y si son beneficiarios Chile Solidario, el 100% del consumo hasta 15 mt^3. SAP al 100% beneficia a familias del Programa Puente y Sistema Chile Solidario que lleven un año en el Programa, con sus pagos al día y de acuerdo a cupos comunales.
- ✓ Pensiones Básicas Solidarias de Vejez e Invalidez, favorece a mujeres y varones mayores de 65 años o discapacitados entre los 18 y 64 años de edad, respectivamente y que nunca han cotizado en algún sistema previsional o sus fondos se hayan agotado y no tengan derecho a Garantía Estatal.
- ✓ Aportes Previsionales Solidarios de Vejez e Invalidez, ayuda económica del Estado de Chile a las personas que contando con una pensión de vejez o invalidez otorgada en base a sus cotizaciones previsionales efectuadas durante su período laboral, perciben un valor inferior al mínimo garantizado por el Estado.
- ✓ Ficha de Protección Social (FPS), dirigida a toda la población de la comuna, es el instrumento que determina el nivel de pobreza y vulnerabilidad de las familias y es base para asignar beneficios sociales.

Los resultados más relevantes de la labor realizada durante el período que se informa, se reflejan en las siguientes estadísticas:

Atención de público	**1.932 personas**

Subsidios Únicos Familiares asignados en el año:

Tipo Subsidio Familiar	Cantidad	Monto $
SUF	197	5.175.522
RN	6	231.836
SUF DEF. MENTAL	0	0

SUM	132	3.785.056
SUF EMBARAZADA	9	670.230
SUF INVALIDO	0	0
TOTAL ANUAL	344	9.862.644

Subsidios de Agua Potable Rural asignados:

MES	SAP		
	50%	100%	$
Enero	229	41	949.440
Febrero	229	41	916.805
Marzo	214	46	856.375
Abril	201	47	829.175
Mayo	232	49	887.150
Junio	235	50	892.225
Julio	235	50	920150
Agosto	235	50	921.250
Septiembre	235	50	946.050
Octubre	235	50	967.500
Noviembre	235	50	1.038.050
Diciembre	235	50	1.081.150
TOTAL	2.750	574	11.205.320

Pensiones Básicas Solidarias y Aportes Previsionales Solidarios:

PBS Vejez	PBS Invalidez	APS Vejez	APS Invalidez	Bono por Hijo
Postuladas	Postuladas	Postuladas	Postuladas	Postuladas
41	27	21	3	0

En cuanto a los Subsidios de Discapacidad, en el año el movimiento de recursos de los nuevos beneficiados fue el siguiente:

Nº Nuevos Beneficiarios	Monto Anual $

5	2.467.598

En el Programa de Ficha de Protección Social, durante el año 2013 se terminó de ejecutar el proyecto de aplicación del instrumento Nueva Ficha iniciado el año 2012, que significó la realización de 1.099 Fichas en terreno para igual número de hogares. Este proyecto se terminó con un 118,1% de cumplimiento en base a las metas establecidas por la SEREMI de Desarrollo Social para la Comuna de Portezuelo, con una inversión de esta cartera de $4.554.346 (cuatro millones quinientos cincuenta y cuatro mil trescientos cuarenta y seis pesos).
Además, en el mes de Abril de 2013 se firmó un nuevo Convenio con la SEREMI de Desarrollo Social, para la aplicación de 524 Fichas Sociales con un traspaso de recursos por $1.637.364 (un millón seiscientos treinta y siete mil trescientos sesenta y cuatro pesos), el cual se finalizó en enero de 2014, con la aplicación de 547 Fichas.

Juguetes de Navidad

La entrega de juguetes a todos los niños de la comuna de 0 años a los que cursan hasta 6º año básico, se realizó en base a la inscripción de los menores por parte de las juntas de vecinos y establecimientos educacionales, además de la identificación de éstos a través de la Ficha de Protección Social.
Durante el mes de diciembre de 2013, el Viejito Pascuero, acompañado por el Sr. Alcalde, don René Schuffeneger Salas y su esposa, la señora Vivian Carrasco Henríquez, entregó un total de 880 juguetes.

La inversión municipal por este concepto ascendió a la cantidad de $ 3.479.871 (tres millones cuatrocientos setenta y nueve mil ochocientos setenta y un pesos)
Además, la entrega de juguetes en Portezuelo urbano, fue acompañada por un divertido Show Infantil de carácter navideño, financiado por el municipio, que entretuvo a grandes y chicos con personajes infantiles, música, concursos, pinta caritas y juegos inflables.

6. EGIS ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PORTEZUELO

Durante el año 2013 la EGIS Ilustre Municipalidad de Portezuelo, inicio o continúo trabajos con un total de 252 familias de toda la comuna, distribuidos en 6 Comités según interés de solución habitacional, lo cual se muestra detalladamente en el siguiente cuadro.

NOMBRE DEL COMITECOMITÉ	TIPO DE PROYECTO	GESTION	Nº FAMILIAS BENEFICIADAS
El Porvenir Campesino	Fondo Solidario de Vivienda Construcción en Sitio Propio	**1.-** Finalización del Proyecto. **2.-** Solicitud de Recepción de obra de los Departamento de Obras Municipales de Portezuelo y de Trehuaco. **3.-** Informar a las constructoras las observaciones realizadas por los Departamento de Obras Municipales correspondientes. **4.-** Observaciones Subsanadas **5.-** Viviendas Recepcionadas.	26
Chudal	Fondo Solidario de Vivienda Capitulo I, Modalidad de Adquisición de Vivienda	**1.-** Entrega de Certificados de Subsidio a los Beneficiarios. **2.-** Se retoma trabajo con el Comité y la Constructora. **3.-** Recepción de Anteproyecto entregado por la constructora. **4.-** Ingreso de Anteproyecto al Departamento de Obras Municipales. **5.-** Recepción de Observaciones de Anteproyecto. **6.-** Entrega de Observaciones de anteproyecto a la Constructora. **7.-** Recepción de Anteproyecto Subsanado entregado por la constructora. **8.-** ingreso de Anteproyecto	17

		Subsanado al Departamento de Obras Municipales.	
La Viñita	Fondo Solidario de Vivienda Construcción en Nuevos Terrenos	**ASESORÍA EN:** **1.**- Organización de la Demanda. **2.**- Recepción de actualización de documentación para Postulación. **3.**- Ordenamientos de Archivadores entregados en SERVIU. **4.**-.Subsanación de observaciones realizadas a las documentaciones entregadas. **5.**- Ordenamientos de Archivadores con observaciones subsanadas entregados en SERVIU. **6.**- Reuniones informativas para dar a conocer los trabajos realizados, los logros alcanzados y avances en la postulación. **DIRECTOS EGIS:** **1.**- Se retoma trabajo con el Comité y la Constructora. **2.**- Revisión del trabajo de loteo realizado por la Constructora. **3.**- se gestionan los recursos para la realización de los estudios de suelo en el lugar donde se edificaran las viviendas de este comité.	116
Bicentenario	Programa de Protección del Patrimonio	**1.**- Organización del Comité **2.**- Postulación del Comité	38

	Familiar (Ampliación de Vivienda)		
Postulación Individual	Fondo Solidario de Vivienda Construcción en Sitio Propio	**1.-** Organización de la Demanda. **2.-** Recepción de documentación para Postulación.	20
Nuevo Hogar	Fondo Solidario de Vivienda Construcción en Nuevos Terrenos	**1.-** Organización del Comité	35

La inversión en pesos ($) por la cual se trabajó en 2013 y se sigue trabajando en 2014 es mayor a los $2.000 millones, la cual se detalla en el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL COMITÉ	Nº FAMILIAS BENEFICIADAS	UF POR FAMILIA	UF POR COMITÉ	$ POR COMITÉ	PROCESO
El Porvenir Campesino	26	460	11.960	$ 278.782.338	RECEPCIONADO
Chudal	17	320	5.440	$ 126.804.006	ADJUDICADO
La Viñita	116	490	56.840	$ 1.324.915.390	EN BANCO DE GRUPOS
Bicentenario	38	100	3.800	$ 88.576.328	POSTULADO
Postulación Individual	20	460	9.200	$ 214.447.952	ORGANIZACIÓN
Nuevo Hogar	35	490	17.150	$ 399.758.954	ORGANIZACIÓN
	251		**104.390**	**$ 2.433.284.968**	

Cálculo realizado con valor de la UF del 31-12-2013; $23.310.-

Los ingresos autogenerados por la EGIS Ilustre Municipalidad de Portezuelo son los siguientes:

FECHA DEL INGRESO	INGRESOS PERCIBIDO ($)
20 de febrero de 2013	$ 3.193.398

17 de mayo de 2013	$ 1.857.963
12 de julio de 2013	$ 8.615.457
9 de agosto de 2013	$ 321.360
22 de noviembre de 2013	$ 2.206.894
16 de diciembre de 2013	$ 1.255.802
	$ 17.450.874

Los egresos o gastos generados por la EGIS, se detallan en la siguiente tabla resumen:

ITEM GASTOS	VALOR EGRESO ($)
SUELDOS	$ 16.899.570
VIÁTICOS	$ 689.876
TELEFONÍA	$ 294.898
MATERIALES DE OFICINA	$ 387.177
	$ 18.271.521

Resumen contable:

Saldo 2012 para 2013	**$ 820.647**
Ingresos 2013	**$ 17.450.874**
Egresos 2013	**$ 18.271.521**
Saldo 2013 para 2014	**$ 0**

GESTIONES ENCARGADA DE VIVIENDA

Considerando que durante las años 2010 y 2012, sólo la EGIS Municipal se avocó a realizar las gestiones de Reconstrucción en la Comuna, se coordinó con la EGIS Renacer de la Ciudad de Chillán para la postulación de Comités de Ampliación de Vivienda, siendo los siguientes:

Proyectos Financiados Año 2012 y Ejecutados en el Año 2013 (85 Familias):

NOMBRE DEL COMITÉ	FAMILIAS BENEFICIADAS	UF POR FAMILIA	UF POR COMITÉ	$ POR COMITÉ
Raíces de	17	100	1.700	$ 39.627.000

Chudal				
Nuestro Sueño	25	100	2.500	$ 58.275.000
Nuestro Sueño II	20	100	2.000	$ 46.620.000
Volver a Empezar	23	100	2.300	$ 53.613.000
			8.500	**$ 198.135.000**

Cálculo realizado con valor de la UF del 31-12-2013; $23.310.-

Proyectos Postulados Año 2012 y Financiados en el año 2013 (54 familias):

NOMBRE DEL COMITÉ	FAMILIAS BENEFICIADAS	UF POR FAMILIA	UF POR COMITÉ	$ POR COMITÉ
Cucha Urrejola	33	100	3.300	$76.923.000
Por un Sueño Real	21	100	2.100	$48.951.000
			5.400	**$125.874.000**

Cálculo realizado con valor de la UF del 31-12-2013; $23.310.-

Proyectos en Organización Año 2013 (41 familias):

Comité de Vivienda Ahora o Nunca, dicho comité está en la elaboración de Proyectos Técnicos, Sanitarios, y Administrativos, Legales Sociales, para ser presentado a revisión y posterior postulación al Decreto Nº 49 Construcción en Sitio Propio. A la fecha aún no se ha podido presentar debido a los cambios en los requerimientos del programa.

7. ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Durante el año 2013, se constituyeron 11 organizaciones funcionales, cuyas metas estuvieron relacionadas el área productiva, recreación y de bienestar social.

Las nuevas organizaciones funcionales conformadas son las siguientes:

1. Club de Adulto Mayor "El Esfuerzo" de Rincomávida

2. Club de Adulto Mayor Membrillar

3. Comité de Agua Potable La Esperanza de Liucura

4. Comité de Pequeños Campesinos "Los Copihues" de Cucha Urrejola.

5. Agrupación de Pequeños Agricultores de El Sauce

6. Comité de Pequeños Campesinos Llahuén Alto

7. Unión Productiva Las Carmelitas de Panguilemu

8. Club de Rayuela "Ojo de Aguila" de Rincomávida

9. Agrupación Solidaria Arcoiris

10. Junta de Vigilancia Rural Coronel Querubín Muñoz Sepúlveda

11. Agrupación Cristiana Nuestra Señora de Lourdes de Llahuén

8. FONDO DE DESARROLLO VECINAL (FONDEVE)

El Fondo de Desarrollo Vecinal (FONDEVE), es un fondo administrado por el Municipio, que tiene por finalidad apoyar proyectos específicos de Desarrollo Comunitario. Las Organizaciones beneficiadas durante el año 2013, fue un total de 14 agrupaciones que se señalan a continuación:
Organizaciones Vecinales beneficiadas por el FONDEVE:

Nº Juntas de Vecinos	**Monto $**
1. Carrullanca	200.000
2. Cabrería Bajo	250.000
3. Capellanía	200.000
4. El Sauce	200.000
5. Cucha Urrejola	150.000
6. Chudal	300.000
7. Llahuén Chico	150.000
8. Panguilemu	180.000
9. Los Maquis	250.000

10.La Cancha	200.000
11. Bernardo O´Higgins	250.000
12. Quitento	150.000
13. Lo Ramírez	200.000
14. Guillermo Fuenzalida	200.000

TOTAL: 2.880.000.-

9. SUBVENCIONES MUNICIPALES

La participación ciudadana es fundamental para el desarrollo de la comuna. Por tal motivo, durante el año 2013, se realizó un significativo aporte económico a las organizaciones sociales de la comuna, que a continuación se detallan:

Nombre Organización	**Monto $**
1. Club de Diabéticos Las Carmelitas El Sauce	100.000
2. Taller Femenino Membrillar	100.000
3. Comité de A. Mayor San Francisco	100.000
4. C. G. de Padres y A. Escuela San Francisco	150.000
5. Club Deportivo Apache	200.000
6. Taller Santa Teresita de Buenos Aires	100.000
7. Comité de Agua Potable Rural Orilla Itata	150.000
8. Comité Coordinador Campesino	80.000
9. Club de Adulto Mayor Brisas del Itata	100.000
10. Taller Femenino Mujeres del Itata	100.000
11. Club de Hipertensos Santa Teresita	100.000
12. Agrupación de A. Mayor Santa Inés	300.000
13. Unión Comunal de Adulto Mayor	1.400.000
14. Voluntarias de Salud Camino de Esperanza	250.000
15. Club de la Tercera Edad Nueva Vida El Sauce	100.000
16. Agrupación Caminando Contigo	150.000
17. Taller de Mujeres La Esperanza de C. Urrejola	100.000
18. Club Deportivo San Manuel	200.000

19. Centro G. de Padres y A. Escuela Chudal	100.000
20. Club de Adulto Mayor Fraternidad de B. Aires	100.000
21. Club de Huasos San Rafael de C. Urrejola	200.000
22. Club de Perros Galgos	100.000
23. Taller de Mujeres Las Tabitas	100.000
24. Taller de Mujeres Las Camelias El Sauce	100.000
25. Club Deportivo Colo Colo	200.000
26. Club de Adulto Mayor La Flor de Capellanía	100.000
27. Club Deportivo San Francisco	200.000
28. Club Deportivo Juventud Unida	200.000
29. Agrupación, Protección y Pro. Por una Infa. Feliz	150.000
30. Taller de Mujeres Las Carmelitas	100.000
31. Club de A. Mayor Manos Unidas en Familia	100.000
32. Centro de Madres Gabriela Mistral	100.000
33. Club Deportivo San Gerónimo	200.000
34. Centro General de P. y A. Tierra y Sol	100.000
35. Centro de Padres Liceo Nibaldo Sepúlveda F.	100.000
36. Unión Comunal de Juntas de Vecinos	500.000
37. Agrupación de Mujeres Las Mariposas Quitento	100.000
38. Discapacitados Renacer En La Esperanza	100.000
39. Taller Artesanal San José	100.000
40. Agrupación Folclórica Alianza Roja	200.000
41. Club de Diabéticos de Portezuelo	100.000
42. Centro de P. y A. Inmaculado Corazón de María	100.000
43. Unión Comunal de Organizaciones de Mujeres	200.000
44. Club de Hipertensos Lonquén de Capellanía	100.000
45. Comité de Adulto Mayor Corazón de Jesús	100.000
46. Taller de Mujeres Las Chinitas	100.000
47. Centro G. de Padres y Apoderados Membrillar	100.000
48. Taller de Mujeres Las Hormiguitas	100.000
49. Club de Hipertensos Nueva Vida	100.000
50. Taller de Mujeres Las Rosas de El Sauce	100.000
51. Comité Productivo Las Mariposas	100.000

52. Centro General de P. y A. Liceo N. Señora Del C.	100.000
53. Grupo Juvenil Cultural Tierra Y Sol	200.000
54. Comité de Adulto Mayor La Esperanza	100.000
55. Comité de Adulto Mayor Nuevo Amanecer Chudal	100.000
56. Club de Adulto Mayor Renacer de Quitento	100.000
57. Comité de Agua Potable La Unión del Sauce	100.000
58. Club de Huasos de Portezuelo	200.000
59. Comité Productivo Sol y Lluvia	100.000
60. Comité Campesino El Caminar	100.000
61. Consejo de Desarrollo Cesfam	100.000
62. Asociación de Funcionarios Municipales	150.000
63. Corporacion Des. Social ONG El Conquistador	100.000
64. Coaniquem	200.000
65. OPD Valle Del Itata	200.000
TOTAL:	**10.080.000**

10. PROGRAMA DE LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS

Mantener el medioambiente y salubridad de la comunidad, es un tema relevante para esta administración y, por este motivo, en conjunto con las Juntas Vecinales correspondientes al sector urbano de la comuna, se trabajó en la coordinación de la limpieza de fosas sépticas del perímetro urbano, realizando un barrido en todo el pueblo de modo de mantener la salubridad de Portezuelo urbano, en forma totalmente gratuita para todos los vecinos.

11. BECA MUNICIPAL DE ENSEÑANZA SUPERIOR "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PORTEZUELO"

Se lleva el proceso administrativo de la Beca Municipal de Enseñanza Superior "I. Municipalidad de Portezuelo", que beneficia a estudiantes de escasos recursos de la comuna que cursan estudios superiores en Universidades, Institutos y Centros de Formación Técnica reconocidos por el estado, con el objetivo de apoyarles económicamente para que puedan cubrir gastos que demandan sus estudios y obtener un título profesional que les abra las puertas de un mejor futuro laboral y socioeconómico.

De acuerdo a la disponibilidad presupuestaria municipal, durante el año 2013 se invirtieron los siguientes recursos:

Condición	Cantidad	Valor Anual
Nuevos Becados	62	$12.400.000.-
Renovante	11	$2.200.000.-
Total:	**73**	**$14.600.000.-**

12. PROGRAMA DISCAPACIDAD

Promover los deberes y derechos a los cuales pueden acceder los discapacitados en general de la comuna de Portezuelo, la gestión de esta unidad se realizaron 26 solicitudes de avaluación de Discapacidad y 06 solicitudes de ayudas técnicas, las cuales fueron aprobadas por SENADIS un total de 2, con un monto total de $ 595.000.

13. PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO

Este un programa celebrado mediante un convenio con el Ministerio de Desarrollo social e Ilustre Municipalidad de Portezuelo, para la ejecución de dos proyectos, los cuales se detallan a continuación:

Fondo de Fortalecimiento Municipal de la Red CHCC, por un monto total de **$3.400.000 pesos.**

Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil (Sala de estimulación), por un monto de **$ 3.000.000 pesos.**

14. FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedentes

En las administraciones anteriores, la función de Fomento productivo se limitaba a la asistencia de agricultores y emprendedores locales por parte de los Tecnicos del

Programa de Desarrollo Local (Prodesal), quienes apoyaban esta iniciativa bajo los lineamiento de Indap y las necesidades demandadas por los inscritos en el programa (Rubro Agricola). Ello significó que no existiera un registro de emprendedores y empresarios locales que demandaran asesoria y apoyo en otros rubros que no fuera el agricola (comercio, turismo, empresas emergentes etc)

Por otra parte, la cultura, el deporte como actividades asociadas al desarrollo comunitario, y el turismo, como nicho productivo emergente, no fueron asistidas debido a la carencia de un profesional que abordara estas areas, como tambien por el bajo interes de potenciarlas por parte del Municipio (Pladeco).

El escaso desarrollo en la Agroindustria y el comercio como alternativas de desarollo productivo, sumado a la precaria capacitación de mano de obra adulto y juvenil (escolares sin egresan sin especialidad tecnica) , convierten a Portezuelo en una comuna de alto indice de vulnerabilidad.

Profesionales a traves de la Fundacion Superación de La Pobreza y su Programa Servicio Pais, han colaborado y apoyado entre otros objetivos, a fomentar el emprendimiento acercando a los usuarios las diferentes herramientas disponibles (fondos concursables de Sercotec, fosis, corfo , fondos internacionales de Embajadas, etc) y potenciando las actividades culturales y costumbristas de la comuna.

Objetivos Generales:

Entregar las herramientas necesarias para un mejor desarrollo del territorio, aportar al desarrollo económico local e impulsar prácticas de emprendimiento y competencias en nuestra gente, para que todos puedan tener las mismas posibilidades, con la entrega de capacitación, asesoría y un seguimiento constante para ver los avances instalados

Objetivos Específicos

Dar a conocer todas las herramientas de fomento productivo existentes por intermedio entes difusores presente en la comuna. (Pagina Web Municipal, radio, charlas etc)

Establecerse como oficina de atención y ayuda en el área de Emprendimiento.

Dar a conocer todas las herramientas de fomento productivo vigentes presentes en el Estado o en instituciones gubernamentales privadas (FOSIS, SERCOTEC, CORFO, INNOVA BIO BIO, Fondos Locales y Regionales, etc.).

Capacitar en todos los temas de interés a usuarios, agentes productivos, microempresarios de la comuna de forma de hacerlos cada día más competentes.

Por intermedio de seguimientos, ver los resultados instalados en cada una de las personas y sus competencias.

Levantar instancias de reunión, encuentros o charlas entre emprendedores y empresarios locales.





14. 1 COORDINADOR DE TURISMO.

Antecedentes:

La mayoría de los Municipios ven el rubro turístico como una alternativa real para desarrollo de las comunas, dado los diferentes recursos existentes y que bien pueden complementar las actividades productivas que desarrollan de manera permanente por parte de los emprendedores locales.

La agricultura y la actividad pecuaria, sumado al entorno geográfico y las actividades cotidianas desarrolladas por los agricultores de la comuna conjugan de manera sólida para el desarrollo de del turismo de intereses especiales, específicamente el Turismo Rural.

Anteriormente a esta administración Municipal, el desarrollo de esta área, se limitaba al desarrollo de actividades como fiestas criollas o costumbristas que atraían a un millar de turistas.

El desarrollo de infraestructura y capacitación de los oferentes del rubro turístico como la poca asociatividad o ejecución de un plan mancomunado, ha impedido que el turismo se lleve a cabo y genere recursos o ingresos para quienes lo desarrollen.

La imposibilidad de formar una oficina de Turismo con profesionales competentes, limita el desarrollo de actividades turísticas.

Objetivos General:

Desde el prisma del Turismo receptivo, el desarrollo del turismo en la comuna de `Portezuelo, se enfoca en el progreso de la infraestructura (Alojamiento y esparcimiento), capacitaciones de los emprendedores del rubro y fomentar la asociatividad y ejecución de un plan mancomunado de actividades

Objetivos específicos:

Formular proyectos que permitan el desarrollo de infraestructura (Alojamiento, esparcimiento, etc) mediante herramientas de Fomento vigentes.

Capacitar a los operadores u oferentes del rubro turístico

Generar lazos asociativos tanto dentro de la comuna como con instituciones, empresas o entidades del estado que apoyen el desarrollo de actividades turísticas en la comuna

Reafirmar el desarrollo de actividades y eventos costumbristas en la comuna que permita apalancar recursos por parte de los turistas o visitantes.

Generar rutas turísticas conjugando los recursos existentes en la comuna (Museo, Geografía, emprendedores etc.)



ACTIVIDADES DESARROLLADAS PERIODO MAYO –DICIEMBRE 2013

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE LOS MESES MAYO A NOVIEMBRE se han CUMPLIDO LAS FUNCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO Y DE COORDINADOR MUNICIPAL DE TURISMO.

ACTIVIDADES COMO FOMENTO PRODUCTIVO:

ORGANIZAR EMPRENDEDORES DE LA COMUNA:

- ✓ ASESORAR EN LAS MATERIAS DE FORMALIZACION DE SUS EMPRESAS; (INICIO DE ACTIVIDADES, CONSTITUCION DE EMPRESAS)
- ✓ PARTICIPAR DE ACTIVIDADES QUE LES PERMITA CAPACITARSE EN RUBROS CONCERNIENTES AL EMPRENDIMIENTO A TRAVES DE EJECUTORES EXTERNOS
- ✓ ARTICULAR JORNADAS DE TRABAJO COMO LOS ENCUENTROS EMPRESARIALES Y DE EMPRENDEDORES (5 JORNADAS) ACERCANDO LAS HERRAMINETAS DE FOMENTO DISPONIBLES EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO (FOSIS, SERCOTEC, CORFO, INNOVA ETC)

GENERAR PROYECTOS PRODUCTIVOS

- ✓ FORMULAR Y POSTULAR PROYECTOS QUE LES PERMITA GENERAR NUEVAS IDEAS DE NEGOCIOS O POTENCIAR SUS ACTUALES EMPRENDIMIENTOS. ES ASI COMO EN ESTE CORTO PERIODO SE HAN POSTULADO MAS DE 140 PROYECTOS PRODUCTIVOS ADJUDICANDOSE UN TOTAL DE 67 PROYECTOS DONDE DESTACAN:
- ✓ 10 PEL CORFO (ETAPA DE EJECUCION)
- ✓ 11 PROYECTOS PIRDT/ FOSIS PARA LOS SECTORES TRANCOYAN-HUACALEMU
- ✓ 15 PROYECTOS YO EMPRENDO BASICO DE FOSIS
- ✓ 1 FONDO INICIATIVA LOCALES ADJUDICADO A LA UNION COMUNAL DE MUJERES DE PORTEZUELO (TALLER DE AROMATERAPIA)
- ✓ 2 PROYECTOS ADJUDICADOS DEL CAPITAL SEMILLA SERCOTEC
- ✓ 28 PROYECTOS ADJUDICADOS DEL FONDO D.E.L SERCOTEC

ASI MISMO ESTAN EN ESPERA DE RESULTADOS 2 PROYECTOS POSTULADOS AL FONDO PRESIDENTE DE LA REPUBLICA (1 JUNTA DE VECINOS DE ORILLA ITATA Y OTRO A LA AGRUPACIÓN FOLCLORICA ENTRE VIÑAS Y CHAMANTOS)

APOYAR A EMPRENDEDORES DE LA COMUNA A COMERCIALIZAR SUS PRODUCTOS:

- ✓ VINCULANDO EMPRENDEDORES A LA DEMANDA COMERCIAL DE SUS PRODUCTOS EN DIFERENTES PARTES DE LA REGIÓN E INCLUSO FUERA DE ESTA. (MIEL, VINOS ETC)
- ✓ ARTICULANDO Y COORDINANDO LA PARTICIPACION DE EMPRENDEDORES LOCALES EN DIFERENTES FERIAS PRODUCTIVAS DE LA REGIÓN TRANFORMANDOSE EN UNA IMPORTANTE VITRINA COMERCIAL DE SUS PRODUCTOS.
- ✓ ASESORANDOLOS PERMANENTEMENTE EN LA FORMACION DE VALOR AGREGADO EN LOS PODUCTOS QUE SE ELABORAN EN LA COMUNA

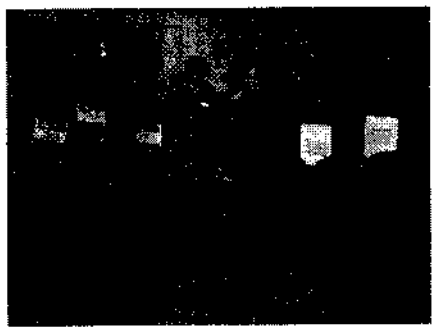
OTRAS ACTIVIDADES:

- ✓ COORDINAR Y GESTIONAR EN CONJUNTO CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD FIESTAS Y ACTIVIDADES COSTUMBRISTAS DE LA COMUNA, COMO POR EJEMPLO EL V ENCUENTRO CON EL MUNDO RURAL DE PORTEZUELO RN DONDE SE RECIBIERON MAS DE 1500 PERSONAS SUPERANDO CON CRECES LAS VERSIONES DE AÑOS ANTERIORES; LA NOCHE DE FOCLORE, COLOCANDO A NUESTRA COMUNA COMO UNA DE LAS MAS IMPORTANTES EN EL RESCATE DE SU IDENTIDAD; FERIA PRODUCTIVA DE ANIVERSARIO DE PORTEZUELO, VINCULANDO A EMPRENDEDORES LOCALES Y DE COMUNAS INVITADAS.

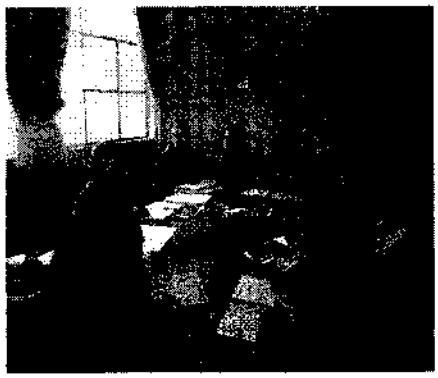
- ✓ SEGUIMIENTO Y FISCALIZACIÓN A LAS EJECUCIONES DE LOS PROYECTO ADJUDICADOS POR EMPRENDEDORES DE LA COMUNA, CON LA FINALIDAD QUE LAS CONSULTORAS CUMPLAN A CABALIDAD SU PLAN DE TRABAJO Y LOS EMPRENDEDORES QUEDEN CONFORMES CON SU RECURSOS INVERTIDOS
- ✓ VINCULACIÓN CON EL CENTRO DE CHILE EMPRENDE, QUIEN POTENCIARA EL ROL DE FOMENTO, ACERCANDO LOS FONDOS CONCURSABLES Y RECURSOS DISPONIBLES PARA EMPRENDER, ASISTENCIA Y ASESORIA EN FORMALIZACION Y CAPACITACIONES DE ACUERDO AL RUBRO QUE SE DESARROLLE.
- ✓ VINCULAR A LA COMUNIDAD DE PORTEZUELO CO LA ORGANIZACIÓN INDOAMERICA, PARA EL LEVANTAMIENTO DE UN PROYECTO COMUNITARIO "PROGRAMA DE DESARROLLO SUSTENTABLE INDOAMERICA" EN LA LOCALIDAD DE CUCHA URREJOLA.
- ✓ PARTICIPACION DE SEMINARIOS, CAPACITACIONES Y FERIAS DE MEPRENDIMIENTOS E INNOVACION (FERIA SERCOTEC O FERIA ARRIBA MI PYME)
- ✓ PARTICIPACION EN MESAS DE TRABAJO COMO LA MESA TECNICA DEL VALLE DEL ITATA.

ACTIVIDADES PROPIAS DEL COORDINADOR DE TURISMO:

- ✓ REALIZAR ACTIVIDADES Y EVENTOS CON ATRACTIVO TURISTICO, COMO POR EJEMPLO "LA MUERTE DE CHANCHO "EN EL SECTOR EL SAUCE Y EL V ENCUENTRO CON EL MUNDO RURAL DE PORTEZUELO, ACTIVIDADES DONDE RECIBIMOS VISITANTES DE DIFERENTES PARTES DEL PAIS.
- ✓ CAPACITACION A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS CON INTERES TURISTICO EN " CONCIENCIA TURISTICA"
- ✓ COLABORACION Y DISEÑO EN LA FORMACION DE UNA PAGINA WEB DE TURISMO.
- ✓ APOYO EN LA DIFUSION DE LOS ATRACTIVOS TURISCOS DE LA COMUNA, COMO POR EJEMPLO REPORTAJES EN REVISTAS COMO EXPLORA ÑUBLE, CLUB AMANTES DEL VINO Y EN EL DIARIO LA DISCUSIÓN Y LA CRONICA DE CHILLAN
- ✓ VINCULACION DE EMPRENDEDORES LOCALES CON TOUR OPERADORES COMO EL "CAYUMANQUI EXPEDICIONES", EL QUE PERMITIRA FOMENTAR EL FLUJO DE VISITANTES A NUESTRA COMUNA.
- ✓ PARTICIPACION EN TALLERES Y SEMINARIOS DE TURISMO, CON LA FINALIDAD DE POTENCIAR LAS CAPACIDADES EN EL ROL DE COORDINADOR DE TURISMO.
- ✓ APOYO PERMANETE EN EL PLAN DE TRABAJO Y FORMACION DE EVENTOS O ACTIVIDADES A EMPRENDEDORES DEL RUBRO TURISTICOS Y EMPRENDEDORES VINCULADOS (AGROTURISMO LA PASIÓN Y SERVIOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD)









HERRAMIENTAS DE FOMENTO UTILIZADAS:

Los recursos públicos de fomento productivo , son aquellas que el estado destina para facilitar el proceso de creación de nuevas empresas y en el caso de aquellas que ya se encuentren establecidas, puedan crecer, innovar y generar productos y/o servicios con valor económico.

Organismos que actualmente están directamente involucrados en actividades de Fomento Productivo son:

Ministerio de Agricultura:

✓ INIA : INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS

La misión es generar y transferir conocimientos y tecnologías estratégicas a escala global para producir innovación y mejorar la competividad en el sector agroalimentario. Es la principal institución de investigación del ramo en Chile

✓ FIA: FUNDACION PARA LA INNOVACION AGRARIA

Tiene como rol el fomento de la innovación del Ministerio de Agricultura. Centra su quehacer en promover la cultura y los procesos de innovación. Para ello, apoya iniciativas y programas innovadores, genera estrategias, transfiere información y resultados de proyectos, entre otros.

Otros programas que pertenecen a este organismo se encuentran INDAP, SAG, CNR, CONAF.

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo:

✓ CORFO: CORPORACION DE FOMENTO DE LA PRODUCCION

Es un organismo ejecutor de las políticas gubernamentales en el ámbito del emprendimiento y la innovación, a través de herramientas e instrumentos compatibles con los lineamientos centrales de una economía de mercado, creando las condiciones para lograr construir una sociedad de mayores oportunidades

✓ SERCOTEC: SERVICIO DE COOPERACION TECNICA

Institución que tiene como misión promover y apoyar iniciativas de mejoramiento de las competitividad de las micro y pequeñas empresas, fortalecer el desarrollo de la capacidad de gestión de sus empresarios/as, apoyarlos a través de una serie de herramientas de fomento que apoyan a diferentes segmentos.

✓ SERNATUR: SERVICIO NACIONAL DE TURISMO

Tiene como misión ejecutar la política nacional de turismo mediante la implementación de planes y programas que incentiven la competitividad y participación del sector privado, el fomento, la promoción y difusión de destinos de nuestro país. Además del resguardo del desarrollo sustentable del turismo, que beneficie a los visitantes, nacionales y extranjeros, prestadores de servicios turísticos, comunidades y al país en su conjunto.

Otros programas que pertenecen a este organismo son SERNAPESCA, SUBPESCA, INAPI, CPL.

MINISTERIO DEL DESARROLLO SOCIAL

✓ FOSIS: FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSION SOCIAL

Apoya a las personas en situación de pobreza o vulnerabilidad que buscan mejorar su condición de vida. Según sus necesidades, implementa programas de fomento en tres ámbitos: Emprendimiento, trabajo y habilitación social. Su misión es Trabajar con sentido de urgencia para erradicar la pobreza y disminuir la vulnerabilidad en Chile.

Otros programas dentro de este organismo pertenecen CONADI, SENADIS, INJUV.

Otros programas de otros organismos se encuentran el SENCE, PRODEMU, PROCHILE, CONICYT, entre otros.





RECURSOS OBTENIDOS EN EL PERIODO MAYO-DICIEMBRE 2013

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] Total ($)
PROGRAMA EMPRENDIMIENTO LOCAL (PEL)	CORFO	10	20.000.000
PIRDT	FOSIS	10	6.000.000
YO EMPRENDO BASICO	FOSIS	15	6.750.000
CAPITAL ABEJA	SERCOTEC	2	4.000.000
FONDO D.E.L	SERCOTEC	30	66.000.000

FONDO INICIATVAS LOCALES (FIL)	MDS	1	1.750.000
FONDART	CULTURA Y ARTES	1	8.500.000
TOTAL			**$ 113.000.000**

Se postularon un Total de 148 Proyectos en el periodo comprendido Mayo- Diciembre 2013, adjudicándose 69 proyectos.

15. PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR

Responsable: Paloma Tapia Parada – Kinesióloga-.

El Programa del Adulto Mayor, se encuentra constituido con el fin de apoyar a las Organizaciones constituidas de Adultos Mayores de la Comuna, mejorando así la calidad de vida de este grupo etario.

Durante este año calendario, se realizó la contratación de una Profesional Kinesióloga, quien asumirá las funciones determinadas para cumplir el gran objetivo de este programa. Además de establecer nuevos fines, enfocados principalmente al Envejecimiento Activo de esta población; ejercicio físico, estimulación cognitiva y educación en estilos de vida saludable y enfermedades crónicas no transmisibles.

Los principales objetivos de este programa son los siguientes:

- ✓ Planificar, coordinar y dirigir todas las actividades socio-recreativas relacionadas con los Club de Adulto Mayor.
- ✓ Realizar intervención kinésica enfocada en todo lo que implique envejecimiento activo en la población Adulta Mayor organizada y en la población menor de 60 años cuando sea necesario.
- ✓ Planificar y ejecutar proyectos sobre actividades de uso del tiempo libre y calidad de vida, dirigidos a SENAMA y SERNATUR.

- ✓ Mejorar la calidad de vida de los socios de los Club de Adultos Mayores de la Comuna de Portezuelo.

VISIÓN

La actividad física, estimulación cognitiva y educación son herramientas completamente necesarias en las vidas del grupo etario mayor de 60 años. La suma de ellas bien ejecutadas, se transforma en un estilo de vida saludables, con un sin número de beneficios para la calidad de vida.

MISIÓN

El programa de Adulto Mayor tiene la misión de mejorar la calidad de vida, a través de herramientas kinésicas, de los Adultos Mayores de la Comuna de Portezuelo, principalmente aquellos que se encuentran inscritos en un Club de nuestra Comuna.

Actividades realizadas durante el año 2013

MES	ACTIVIDAD	LUGAR /ORGANIZACIÓN
MAYO	CONTRATACIÓN KINESIÓLOGA ENCARGADA DEL ADULTO MAYOR	I.MUNICIPALIDAD DE PORTEZUELO
	PRESENTACIÓN NUEVA ENCARGADA DE ADULTOS MAYORES DE LA COMUNA	TODOS LOS CLUBES DE ADULTOS MAYORES
	ENTREGA DE PROYECTOS DE TELEASISTENCIA A 10 ADULTOS MAYORES DE	-ADULTOS

	LA COMUNA. CONSISTÍA EN LA ENTREGA DE UN EQUIPO DE CELULAR, EL CUAL, SÓLO TIENE LA FUNCIÓN DE COMUNICADOR, ES DECIR, SERVIR PARA CREAR REDES DE APOYO ENTRE ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTREN SOLOS. LA COMUNICACIÓN CONSTANTE ES CON LA EMPRESA SIAAM. EL PROYECTO TIENE UNA DURACIÓN DE 10 MESES.	MAYORES BENEFICIADOS: -LIDIA MOLINA ARAVENA -GUSTAVO ANDRADE FUENTES -CLARITA FIGUEROA FERNÁNDEZ -FLEDIDA LAGOS ORELLANA -ZUNILDA ZAPATA ARAVENA -TRANSITA MUÑOZ GARCÍA -OLIVIA PARRA CHANDIA -RENE OSSES SANHUEZA -BLANCA BARRERA -JUANA YEVENES ARAYA
JUNIO	-CONFECCIÓN DE FICHAS KINÉSICAS DE ADULTOS MAYORES DE TODAS LAS ORGANIZACIONES -REASIGNACIÓN DE PROYECTO TELEASISTENCIA	-TODOS LOS CLUBES DE ADULTOS MAYORES -CAMBIO DE BLANCA BARRERA A SOFÍA SALVADOR AGURTO

JULIO	-EJERCICIOS FÍSICOS Y ESTIMULACIÓN COGNITIVA EN LOS ADULTOS MAYORES -VISITAS DOMICILIARIAS A ADULTOS MAYORES CON DEPENDENCIA LEVE Y MODERADA	-TODOS LOS CLUBES DE ADULTOS MAYORES -PANGUILEMU -PORTEZUELO
AGOSTO	-MES DEL CORAZÓN; MÁS DE 200 ADULTOS MAYORES ASISTIERON A LA ACTIVIDAD.	-GIMNASIO MUNICIPAL, PORTEZUELO
SEPTIEMBRE	-MATEADA; PRIMERA ACTIVIDAD CON EL FIN DE CELEBRAR LA PASADA DE AGOSTO DE LOS ADULTOS MAYORES, MÁS DE 200 PERSONAS ASISTIERON A LA ACTIVIDAD. -CELEBRACIÓN DE FIESTAS PATRIAS EN CADA CLUB DE ADULTO MAYOR -REASIGNACIÓN DE USUARIOS BENEFICIARIOS DE PROYECTO	-GIMNASIO MUNICIPAL, PORTEZUELO -TODOS LOS CLUBES DE ADULTOS MAYORES -CAMBIO DE JUANA

	TELEASISTENCIA	YEVENES ARAYA A GROMILIA FLORES HORMAZABAL -CAMBIO DE RENÉ OSSES SANHUEZA A ICTER STUARDO PASTEN
OCTUBRE	-CELEBRACIÓN DEL MES DEL ADULTO MAYOR. LOS ANFITIRONES DE LA ACTIVIDAD FUERON PRINCIPALMENTE EL NUEVO GRUPO DE ADULTO MAYOR CREADO EN PANGUILEMU. SE DIO INICIO CON UN DESAYUNO, POSTERIORMENTE SE REALIZO LA ACTIVIDAD LÚDICA DE JUGAR BINGO. LUEGO DE ELLO, SE HICIERON ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE, SILLA MUSICAL, CONCURSO DE CHISTES Y PAYAS, ENTRE OTRAS. ASISTIERON A LA ACTIVIDAD ALREDEDOR DE 200 PERSONAS. -CONSTITUCIÓN DE NUEVO GRUPO DE ADULTOS MAYORES EN EL SECTOR DE MEMBRILLAR.	-PANGUILEMU

NOVIEMBRE	-DESFILE ANIVERSARIO DE PORTEZUELO -CONSTITUCIÓN DE NUEVO GRUPO DE ADULTOS MAYORES EN EL SECTOR DE RINCOMÁVIDA; "EL ESFUERZO DE RINCOMÁVIDA".	-PLAZA DE ARMAS PORTEZUELO -RINCOMAVIDA
DICIEMBRE	-VIAJES SOCIO-RECREATIVOS A LOS SECTORES DE COLIUMO-DICHATO. SE REUNIERON DOS A TRES GRUPOS POR CADA VIAJE. EN TOTAL ALREDEDOR DE 180 PERSONAS DISFRUTARON DE UN DÍA DE DESCANSO Y AMISTAD. -EVALUACIÓN DEL AÑO. -COMIENZO DE REHABILITACIÓN DE PACIENTE MENOR DE 60 AÑOS. DIAGNÓSTICO: FRACTURA TIBIA DERECHA.	-DICHATO-COLIUMO -TODOS LOS CLUBES DE ADULTOS MAYORES -SALÓN REINALDO CARO

		-SALÓN GASTÓN FAUNDEZ

Proyectos Gestionados

SENAMA

Se adjudicaron dos proyectos enviados al SENAMA; ambos fueron viajes socio-recreativos a la Ciudad de Valdivia por una noche, dos días. Los beneficiados fueron el Club de la Tercera Edad Nueva Vida de El Sauce con un monto de **$700.000** (setecientos mil pesos) y el Club de Adulto Mayor San Francisco con un monto de **$800.000** (ochocientos mil pesos), quienes entre ambos proyectos, participaron alrededor de 30 adultos mayores de los dos sectores.



SERNATUR

En el ámbito del Turismo, se adjudicaron dos proyectos enviados al SERNATUR, con destino Cañete por 3 días-2 noches, con un copago de $19.000. El segundo con destino a la Ciudad de Villarrica por 7 días-6 noches, con un copago de $42.290. Al primer destino, asistieron 40 personas y al segundo 38. Los adultos mayores de Portezuelo, fue primera vez que asistieron a un viaje por este servicio, siendo ellos de diferentes sectores de nuestra Comuna. Posterior al viaje, realizaron comentarios absolutamente positivos, siendo un excelente estímulo para continuar postulando a proyectos de esta línea.









16. BIBLIOTECA PÚBLICA RICARDO SAMMON



Horario de atención:

09:00 Horas a 18:05 horario continuado Lunes a Viernes

Misión de la Biblioteca Pública:

- ✓ Contribuir al desarrollo integral de los miembros de una comunidad determinada y a su propia identidad, con la participación de sus miembros, actuando como puente entre la cultura acumulada y el libre acceso de dicha comunidad a la información al conocimiento y recreación

- ✓ Un espacio para la lectura recreativa, un centro cultural, que privilegia la lectura sin excluir medios modernos de transmisión.

- ✓ Un centro cultural para la población que no está en el sistema de educación formal, constituyéndose además en el centro de recopilación de la cultura de la comunidad y su acervo cultural.

Actividades Culturales:

Desde Marzo a Diciembre

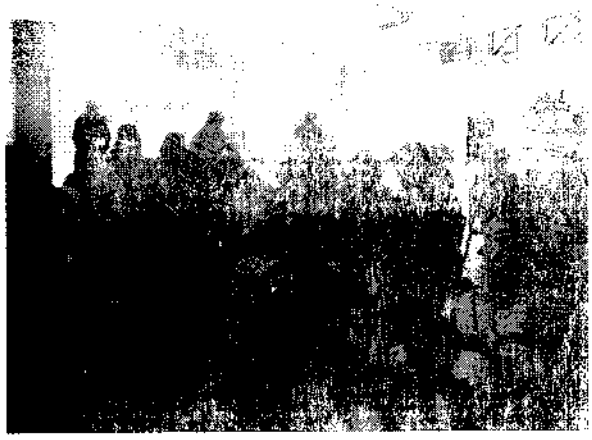
Capacitación en computación básico y avanzado tanto a niños como dueñas de casa (público en general)

Abril

23 de Abril día Internacional del libro y derecho de Autor, se realiza una actividad con los niños y autoridades con una exposición de los nuevos textos registrados con un acto de premiación al mejor lector del año para motivar y acercar a los usuarios a la lectura.







Julio

Actividades en vacaciones de invierno, donde se realizan cuenta-cuentos y videos infantiles a los niños de la comuna que se encuentra en vacaciones



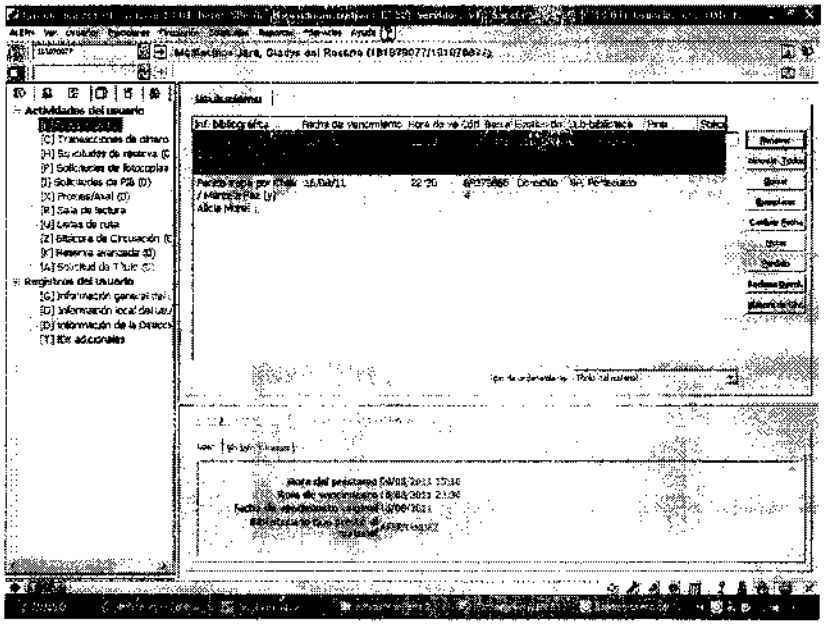
Septiembre

Se postuló a dos proyectos siendo uno el ganador para implementar una sala como videoteca donde está a disposición de la comunidad todos los recursos obtenidos para el uso de estos de la mejor forma ya sea para charlas, reuniones, videos infantiles y culturales y mucho más. Este proyecto es: "**Fomentando la lectura a través del Cine**" por un monto de $1.475.000 con el aporte de $510.000 de la Ilustre Municipalidad.

Prestamos año 2013:

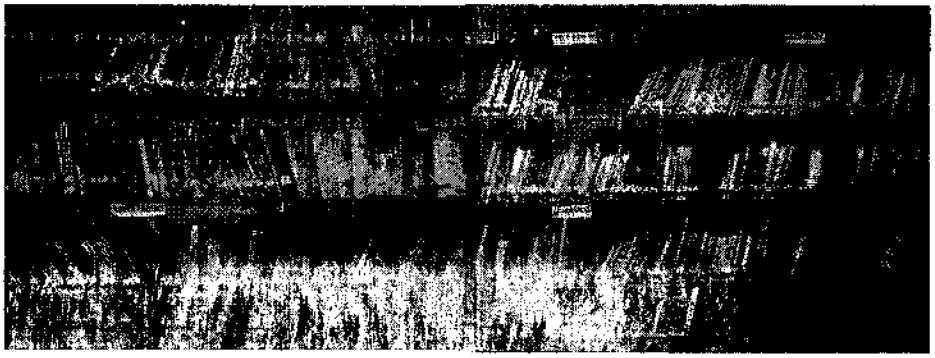
✓ Prestamos domicilio ✓ Sistema Aleph	✓ Prestamos sala	✓ Colección especial
✓ ✓ 1.457 Textos	✓ ✓ 1.791 Textos	✓ ✓ 1.845 (revistas y material Informativo)

Préstamo en línea sistema ALEPH



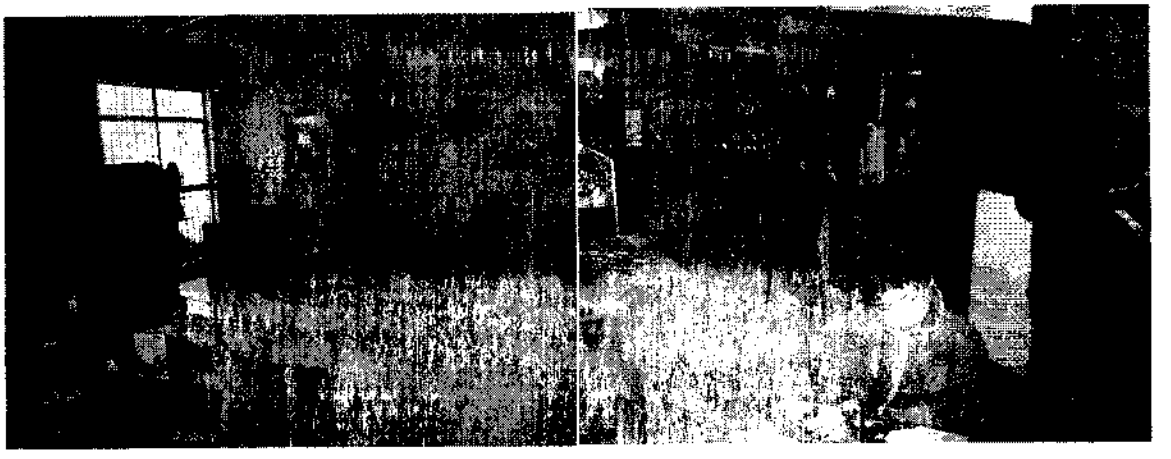
Registros de Libros: en el año 2013 se registraron 477 ejemplares enviado por la Dibam.

Material Bibliográfico: La biblioteca pública de Portezuelo cuenta con un variado material bibliográfico donde se encuentra ordenado por el sistema DEWEY: Obras generales; Psicología; Religión; Lingüística; Ciencias Sociales; Ciencias Puras; Ciencias Aplicadas; Literatura; Poesía; Teatro; Cuentos y Novelas e Historia y Geografía, con una alta demanda de cuentos Infantiles.



Rincón Infantil:

Las tías de la salas cunas realizan actividades con los más pequeños en el rincón Infantil para motivar e incentivar desde pequeño el gusto por los libros y la lectura, programando las actividades en conjunto con la Encargada de la Biblioteca.





Cajas Viajeras:

Se realizan préstamos de libros infantiles a [illegible] cunas Pulgarcito, Campanita y jardín Infantil Tierra y sol, con textos ilustrados para los más pequeños como para las actividades propias de las tías. (Cajas con 20 textos para cada unidad por un mes de préstamo en la unidad).

Recursos y materiales:

Esta Biblioteca funciona con recursos provenientes de la Ilustre Municipalidad quien aporta los materiales, sean estos de aseo, oficina, u otros para el desarrollo de las distintas actividades de esta, como así también para la calefacción en invierno

Servicios en línea:

A todo usuario que lo requiera se les atiene con los servicios en línea como por ej.: certificados de nacimiento, de matrimonio, de defunción, certificados de avaluó fiscal simple, y todo lo que se pueda realizar gratis en Internet.

Incidentes: 01 de Octubre del 2013 irrumpieron en la biblioteca forzando los candados y cerradura de las puertas de escape trasera robando los equipos tecnológicos con cámara digital estos fueron forzados de sus cables de seguridad.

Wi-fi:

Desde Julio la biblioteca cuenta con este nuevo servicio para todos los usuario de la comuna, todos se pueden conectar a Internet solo deben estar registrados en Biblioredes.

Reposición de equipos:

Noviembre reposición de equipos, quedan uno pendiente; 2 equipos para usuarios, 1 potenciado para la encargada en el uso administrativo y sistema Aleph.

1.- PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL

El Programa de Desarrollo Local PRODESAL se inicia en portezuelo el año 2003; es un programa que entrega asistencia técnica, asesorías especializadas, apoyo en la gestión y postulación de proyectos a 360 usuarios; se encarga de desarrollar y buscar estrategias de comercialización y capacitaciones en diversos ámbitos requeridos por los propios usuarios del programa.

PRODESAL, tiene como función principal difundir e implementar mejorías técnicas adecuadas a las realidades productivas, especialmente a través de la asesoría técnica predial, con una mirada agroecológica, basada en el uso de los recursos prediales, de la conservación del suelo y del agua, del uso racional de Agroquímicos y en lo posible maximizar el uso de Biopreparados caseros para el control de plagas y enfermedades. Junto a ello, desarrollar líneas de trabajo con las instituciones gubernamentales que operan, principalmente, al alero del Ministerio de Agricultura, sobre todo el Instituto Nacional de Desarrollo Agropecuario (INDAP), el cual a través de diversos programas compromete recursos económicos concursales destinados a fomentar inversiones productivas del sector más vulnerable de la pequeña agricultura.

2.-COMPOSICION DEL PROGRAMA PRODESAL

2.1.- Estrategia de trabajo PROGRAMA PRODESAL:

El Programa PRODESAL de Portezuelo, cuenta con instrumentos de planificación que dan un marco técnico para la intervención del mismo, de acuerdo a la realidad productiva de cada usuario, para lo cual se agrupa a los agricultores en tres segmentos; autoconsumo, vendedores excedentes y con inserción en el mercado. Esta diferenciación marca la planificación de mediano plazo y anual a ejecutar, que debe validarse con los propios usuarios.

2.2.- El Programa PRODESAL se compone de la siguiente manera:

- Jefe Técnico de la Unidad Operativa PRODESAL 1 (NORTE)
- Jefe Técnico de la Unidad Operativa PRODESAL 1 (SUR)
- 2 ½ Técnico Agrícola Unidad Operativa 1
- 2 ½ Técnico Agrícola Unidad Operativa 2
- 1 Secretaria de Gerencia con Mención en Computación

3. - PRINCIPALES ACTIVIDADES PRODESAL 2013

3.1.- PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- Visitas técnicas a cada usuario, acorde con los rubros principales a explotar de cada beneficiario PRODESAL, con especial énfasis en mejora de producción, calidad y cantidad
- Operativos veterinarios en animales mayores y menores para agricultores PRODESAL y no PRODESAL
- Atención de urgencias veterinarias toda la semana
- Apoyo en todas las actividades oficiales del Municipio
- Encargados de la preparación, adecuación del local y logística, antes, durante y después en actividad **"Quinto Encuentro con el Mundo Rural"**, organizado por la Ilustre Municipalidad de Portezuelo y los agricultores del Programa PRODESAL
- Organización e implementación de Feria Productiva conmemoración Aniversario del Pueblo
- Elaboración y postulación de Proyectos
- Acreditación de agricultores ante INDAP Chillán

Coordinación con CONAF y entrega de plantas nativas a usuarios y habitantes de la Comuna, con la finalidad de preservar las especies e incentivar a cuidar nuestro planeta y nuestros árboles nativos

4.- PROYECTOS Y PROGRAMAS PRODESAL 2013

4.1.- Programa Praderas Suplementarias Año 2013: Este programa financia el 80% de los costos netos de los insumos necesarios para el establecimiento de 1 ha de praderas suplementarias de verano y/o de invierno según sean las necesidades del agricultor ganadero, en particular las paraderas que se ejecutan corresponden a mezclas forrajeras de avena-vicia, principalmente para ganado ovino, durante el año 2013 los agricultores beneficiados con este programa fueron **46** y el monto total del programa fue de **$7.192.420**



4.2.-Programa de Inversión en Fortalecimiento Productivo (IFP) PRODESAL: Este programa, durante el año 2013, elaboró **108** proyectos, siendo aprobados **100** por un monto total de **$60.271.657** (sesenta millones doscientos setenta y un mil seiscientos cincuenta y siete pesos); los recursos otorgados son para inversiones productivas en diferentes rubros, enfocados principalmente en viñas, hortalizas y frutales, inversiones tales como: reparación de bodegas de vinificación, gallineros, corrales, etc.

- **Total IFP: $60.271.657**



4.3.-Programa Fondo de Apoyo Inicial FAI: Durante el año 2013, se entrega por segunda vez bono productivo FAI a **195** usuarios, por un monto total de **$20.497.449** (veinte millones cuatrocientos noventa y siete mil cuatrocientos cuarenta y nueve pesos), con la finalidad de apoyar iniciativas nuevas entre los usuarios o para la adquisición de herramientas necesarias para complementar e implementar sus sistemas productivos de acuerdo a sus necesidades.

- **Total FAI: $20.497.449**





4.4.- Programa [illegible] **y PRI de** Riego:

El objetivo del Programa de Desarrollo de Inversiones (PDI), es cofinanciar con bonificaciones la ejecución de proyectos de inversión productiva, orientados a modernizar los procesos productivos de los pequeños(as) productores(as), para hacerlas más competitivas en el mercado y sustentables en el tiempo.

Los PDI de riego por goteo y riego tecnificado, nos permiten hacer mejor uso del recurso hídrico, pudiendo regar más superficie con menos agua, por tanto mejora el sistema productivo, optimiza el recurso y reduce el costo energético (se utiliza la energía fotovoltaica), mejorando la agricultura familiar campesina.

El Equipo PRODESAL hace lo posible porque nuestros usuarios reciban cada día más y mejores beneficios, **teniendo que competir en cada postulación con el resto de las comunas de secano costero de la provincia de Ñuble** y esta año se ha adjudicado **08 PDI de riego** que corresponden a **kit fotovoltaicos (con energía solar)**, por un costo total de $6.188.000; **02 PDI Especial** (acumuladores de agua) por un monto total $1004.000; **02**

PRI KIT FOTOVOLTAICO $4.300.000 y **03 PRI (Proyecto Riego Intrapredial)** cuyo valor de $18.000.000.

TOTAL PDI y PRI AÑO 2013: $29.192.000





4.7.- IMPLEMENTACION CERCO DEMONTA

La estación de Monta Pública en Cortezuelo viene a dar solución a un problema de calidad en los [illegible] en el [illegible] El Programa PRODESAL, por medio de su Alcalde el Sr. René Schneider Ojeda, logra lo tan esperado por años, gestionar la llegada de un ejemplar fina sangre. El Bretón de Montaña llamado **Zenón,** llega a la comuna a mejorar la raza, ubicando sus instalaciones en el Sector de Llahuén Alto, realizando 61 cruzas y preñando 41 Yeguas, según estadística corresponde a un 67%

- **Monto de este Proyecto: $7.650.000**





4.8.- ENTREGA DE NATIVOS

En el marco del Proyecto Bicentenario de Forestación Urbana, la Ilustre Municipalidad de Portezuelo, por medio de su programa PRODESAL, solicitó la donación de **15.000** plantas de Diversas Especies Nativas para ser plantadas en distintos sectores urbanos y periurbanos de la comuna. Con el objetivo de proteger los recursos naturales renovables del país y fortalecer la participación ciudadana a través de una efectiva labor de difusión y educación en esta materia

Las especies donadas por CONAF, tienen un valor total de $2.550.000, las que fueron retiradas del Vivero de CONAF Chillán.

- **Total Nativos: $2.550.000**

5.- RECURSOS RELACIONADOS CON EL DEPTO. PRODESAL INVERTIDOS EN LA COMUNA EL AÑO 2013.

Línea y/o proyecto	Institución, Empresa y/o Servicio	Total Beneficiarios	Monto $
Praderas Suplementarias	INDAP	46	7.192.420
Inversión en Fortalecimiento Productivo (IFP)	INDAP	100	60.271.657
Programa Fondo de Apoyo Inicial (FAI)	INDAP	195	20.497.449
Programa Desarrollo Inversiones (PDI) y (PRI)	INDAP	15	29.192.000
Programa Centro de Monta Equina	INDAP	59	7.650.000
NATIVOS	CONAF	150	2.550.000
TOTAL			**127.353.526**

DEPARTAMENTO DE SALUD

Desde el año 1981, la responsabilidad de administrar la Salud Primaria en la comuna recae en la Ilustre Municipalidad de Portezuelo, la que administra un Centro de Salud Familiar, dos Postas: Capellanía y Cucha Cox, y una Estación Médico Rural en el Sector de San Francisco.

El financiamiento de la salud primaria es compartida, por un lado el Ministerio de Salud es quien entrega un aporte mensual, obtenido al multiplicar un valor fijo por el número de usuarios inscritos para el año, validados por FONASA al corte de octubre del año anterior, conocido como Per- Cápita, y el aporte municipal que viene a suplir las diferencias generadas entre el costo de la salud versus el aporte estatal, más los servicios adicionales que la entidad municipal desee incorporar. Cabe señalar que año a año se ha ido incorporando Convenios entre el Servicio de Salud Ñuble y la Municipalidad de Portezuelo para suplir falencias económicas en áreas de salud de relevancia para la comuna.

1. RECURSOS DISPONIBLES

1.1 RECURSOS HUMANOS

La Municipalidad de Portezuelo cuenta, para el ejercicio de su función de salud primaria comunal, con el siguiente grupo humano:

a) Departamento de Administración de Salud Municipal

Nº	CARGO	PROFESION
1	Director de Departamento	Contador Auditor (hasta septiembre 2013)
1	Secretaria Departamento de Salud	Secretaria Ejecutiva
1	Encargado de Adquisiciones	Técnico
1	Encargada de Finanzas	Contadora
1	Encargado de Personal y Remuneraciones	Contador
2	Conductores	
1	Auxiliar Bus	
1	Estafeta Auxiliar de Servicios	Aseo y bodega
2	Auxiliares de Servicios	1 Postas Capellanía y 1 Cucha Urrejola

b) Dotación Funcionarios de Atención Primaria

Categ.	Nº	Cargo	Jornada hrs.	Observación
A	1	Odontólogo	44	
	2	Médico	44	Ciclo Formación y Destinación(General de Zona)
B	2	Enfermera	44	
	1	Dirección CESFAM	44	
	1	Matrona	44	
	1	Nutricionista	44	
	2	Asistente Social	44	22 hrs. costo Municipal, 22 hrs. Programas Promoción
	1	Psicóloga	44	22 hrs. costo Municipal, 22 hrs. Programas Salud Mental
	1	Kinesiólogo	44	Salas Mixtas (IRA – ERA)Recursos S.S.Ñ

C	2	TENS Enfermería	88	1 Posta Capellania y 1 c. cox
	7	TENS Enfermerìa	308	CESFAM
	1	TENS Enfermería	44	"Itinerante Postas" (apoyo)
E	1	Secretaria	44	Secretaria Dirección CESFAM
D	1	Auxiliar de Farmacia	44	Enc. bodega leche y entrega de esta a usuarios
	1	Aux. dentlal	44	Desempeño en Box dental
	1	Podologa		Atención crónicos y Adulto Mayor
E	5	Administrativos	44	Estadística, SOME, Inscritos
	1	Administrativo	44	Registro GES - Fdos S.S.Ñ
	1	Aministrativo	44	OIRS
F	4	Conductores	44	Realizan turnos Urgencia Rural
	3	Auxiliar servicio	132	Uno de apoyo archivo SOME, y dos aseo
URGENCIA	1	Médico		Turno llamada
	2	TENS Enfermería		Turno residencia jornada no hábil, Fdos S.S.Ñ.

OBSERVACIONES:

- ✓ Desde mediados del año 2007, la comuna de Portezuelo cuenta con dos Médicos General de Zona, uno de los cuales se financia con recursos municipales; esto gracias a un convenio suscrito con el Servicio de Salud Ñuble, mediante el cual ellos contratan el segundo profesional, descontándonos el equivalente a su remuneración del aporte mensual ministerial que corresponde a la comuna por concepto de Per Capita.

- ✓ Desde la misma fecha, el Centro de Salud Familiar de Portezuelo implementó, con recursos obtenidos vía proyectos, una "Sala Mixta (IRA – ERA)", consistente en financiamiento para contratar 44 horas semanales de profesional Kinesiólogo, y su equipamiento; cuya finalidad es atender los problemas relacionados con infecciones respiratorias aguda (IRA) y enfermedades respiratorias adultos (ERA).

1.2 RECURSOS FÍSICOS

a) Centro de Salud Familiar de Portezuelo:

Actualmente cuenta con una estructura, en buen estado, construido en el año 1994, con una superficie de 427 M2. mas 4 box para atención pacientes y amplios baños hombre , mujeres y discapacitados anexados al edificio original, además un garaje para los vehículos de estructura metálica con una superficie de 40 M2.
Se construyó en el consultorio una sala de preparación de pacientes y atención de crónicos, con una superficie aproximada de 5 M2.

El Consultorio cuenta con las siguientes dependencias:

- **Box Médico (2)**
- **Box Dental**
- **Box Matrona**
- **Box Enfermeras (2)**
- **Box Preparación de pacientes**
- **Box Nutricionista**
- **Box Vacunatorio**
- **Box Urgencia**
- **Laboratorio Básico**
- **Box Atención de Crónicos**
- **Bodega de Farmacia**
- **Garaje para 3 vehículos**
- **Box Kinesiólogo**
- **Farmacia**
- **Bodega de leche**
- **Sala Polivalente**
- **SOME**
- **Secretaría Dirección**
- **Dirección**
- **Bodega**
- **Esterilización**
- **Sala de observación**
- **Sala conductores**
- **Box Asistente social**
- **Box Psicóloga**
- **Oficina OIRS y SIGGES**
- **Oficina de Inscripción, Previsión y AUGE**

b) **Postas de Salud Rural:**

Además se cuenta con 2 Postas Rurales, una ubicada en el sector de Cucha Cox (149 M2) anexadas a esta existen baños para hombres, mujeres y minusválidos.
La segunda en el sector de Capellanía (132 M2). Cuentan con Box para médico, matrona, enfermera y nutricionista; Incorporados baños para mujeres, hombre y discapacitados

Por otra parte en sectores apartados se encuentra 1 Estación Médico Rural que sirve a la localidad de: San Francisco, la que sólo posee implementación básica, durante el año 2004 se reparó el piso y baños de esta sede, con aportes de la comunidad y fondos municipales.

POBLACIÓN BENEFICIARIA INSCRITA CESFAM PORTEZUELO Y POSTAS

El área de Salud de la Ilustre Municipalidad de Portezuelo, tiene una población inscrita de 5.001 usuarios y de 4857 validados por FONASA para el año 2013.

a) Distribución Por Sexo Inscrito Año 2013

	2013	
Sexo	**Nº**	**%**
Hombres	**2.461**	**50.7 %**
Mujeres	**2.392**	**49.3 %**
Total	**4857**	**100%**

Fuente: FONASA –DERA SSÑ

b) Distribución de Inscritos según tramos de edad Año 2013

Tramo Edad	2013	
	Nº	**%**
0- 9	**519**	**10.7**
10-19	**671**	**13.8**
20-64	**2864**	**59**
65 y mas	**803**	**16.5**
Total	**4857**	**100**

Fuente: FONASA –DERA SSÑ

2. PROGRAMAS

3.1 PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

Consejo de Desarrollo:

Durante el año 2013, se continuó con el trabajo del Consejo de Desarrollo, el cual se concibe como un espacio de Participación que permite el diálogo e intercambio de información entre los trabajadores de los establecimientos de salud, sus directivos y los usuarios, con el fin de aportar al mejoramiento de la salud y calidad de vida de la población.

Se realizaron 09 sesiones ordinarias, contando con la participación de dirigentes, representantes de las Juntas de Vecinos principalmente y otras organizaciones. Las actividades realizadas para el año 2013 fueron las siguientes:

- ✓ Realización de capacitación del Plan AUGE en sesión de Consejo de Desarrollo.
- ✓ Difusión del Plan AUGE, en radio local, Sala de Espera de CESFAM y Postas.
- ✓ Operativo de Visitas en terreno a las organizaciones que participan en Consejo de Desarrollo por parte del Equipo de Salud y Consejo de Desarrollo en Junta de Vecinos Bernardo O'Higgins, Sector El Sauce y Sector Capellanía.

- ✓ Se realizó campaña motivacional de toma de PAP y mamografías en mujeres de la comuna en el día de pago rural.



- ✓ Realización taller de promoción de la salud en el Consejo de Desarrollo.

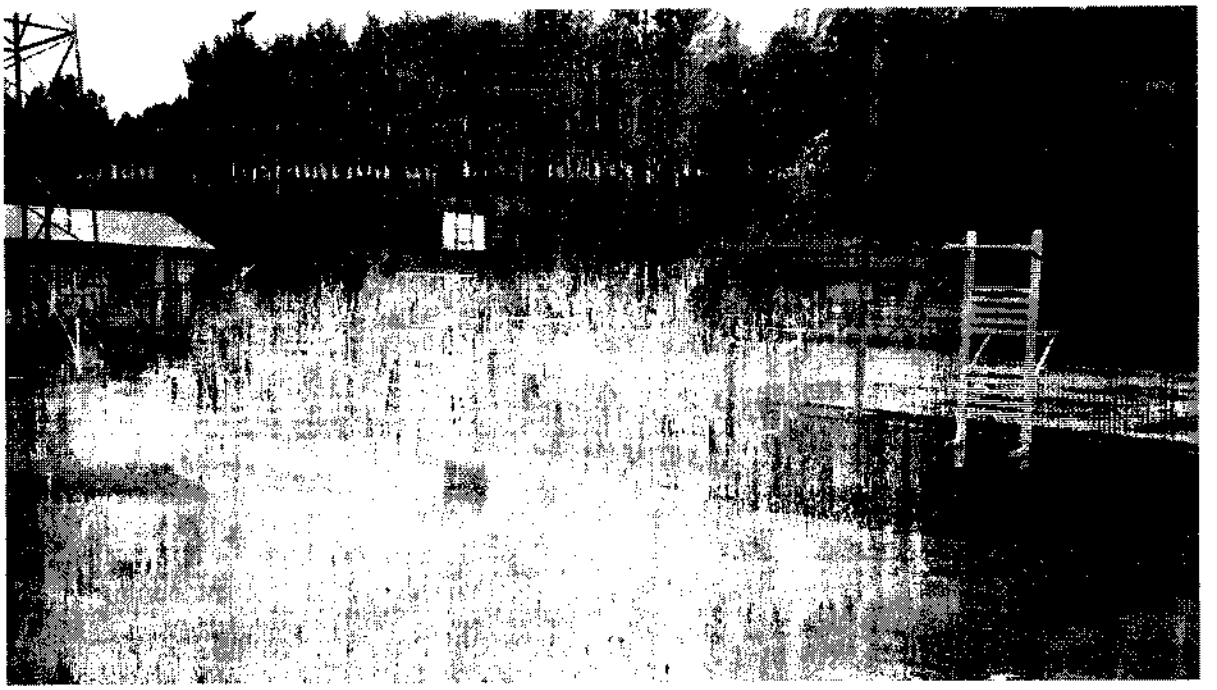
3.2 PROMOCIÓN DE LA SALUD

Plan 2013:

Durante el año 2013 se ejecutó el Plan de Promoción de la Salud con un aporte estatal de $9.340.705.- con el objetivo de desarrollar factores protectores que permitan fomentar la promoción de la salud y/o estilos de vida saludable, a través de la participación ciudadana, la coordinación intersectorial y el compromiso por mejorar

la salud de los habitantes de la comuna. Todo lo anterior se traduce en actividades concretas realizadas durante el año 2013, tal como se expone a continuación:

- ✓ **Adquisición e Instalación de maquinaria para Plaza Viva en Sector El Sauce.**

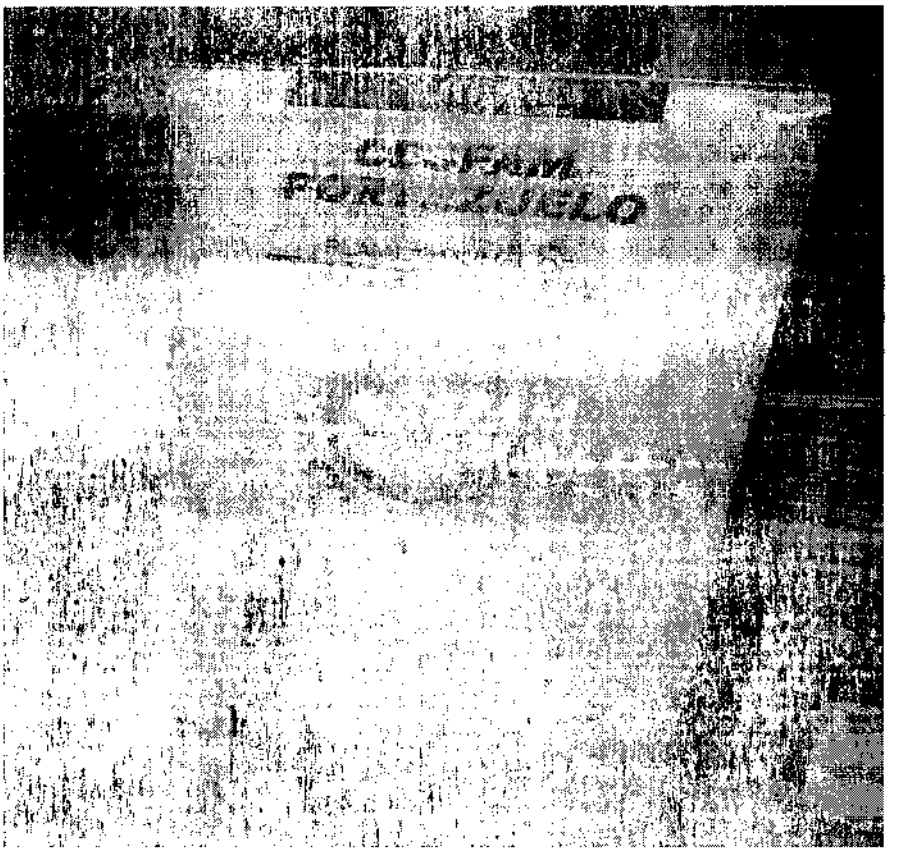




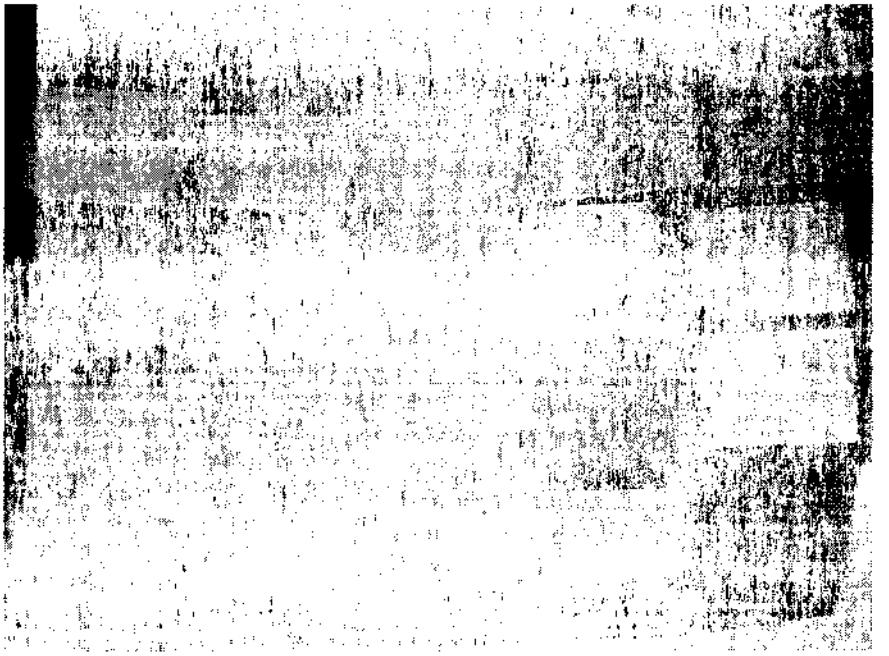
- ✓ **Ferias** [illegible]

- ✓ **Conmemoración del Día sin Fumar.**

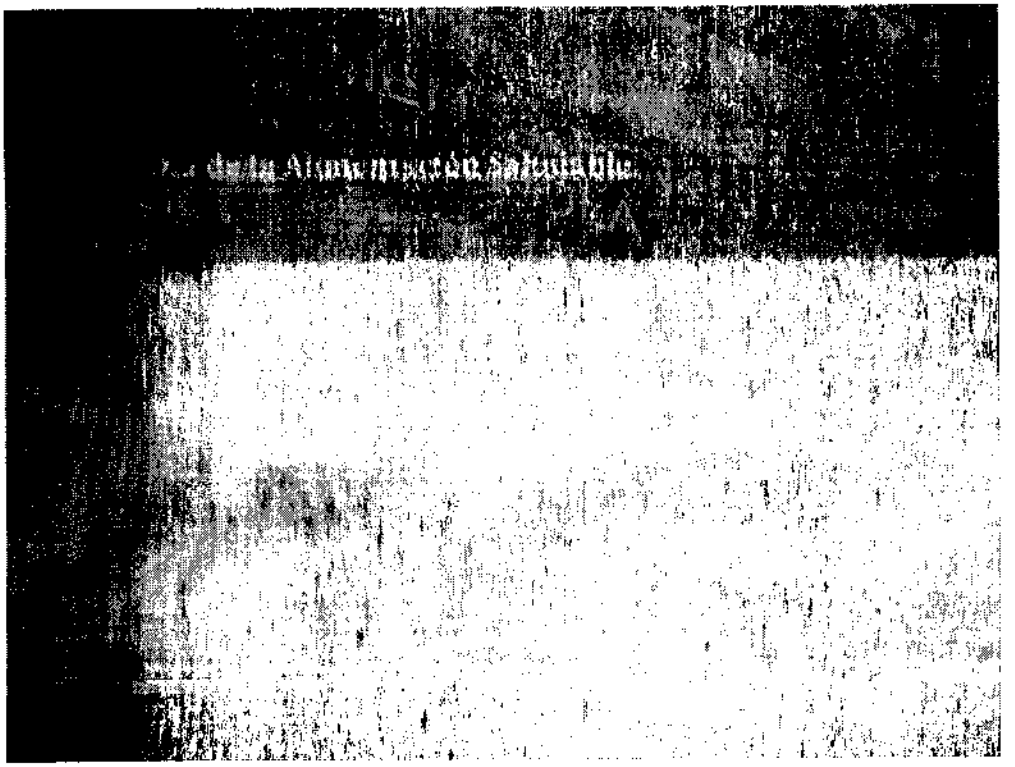




✓ **Día de**



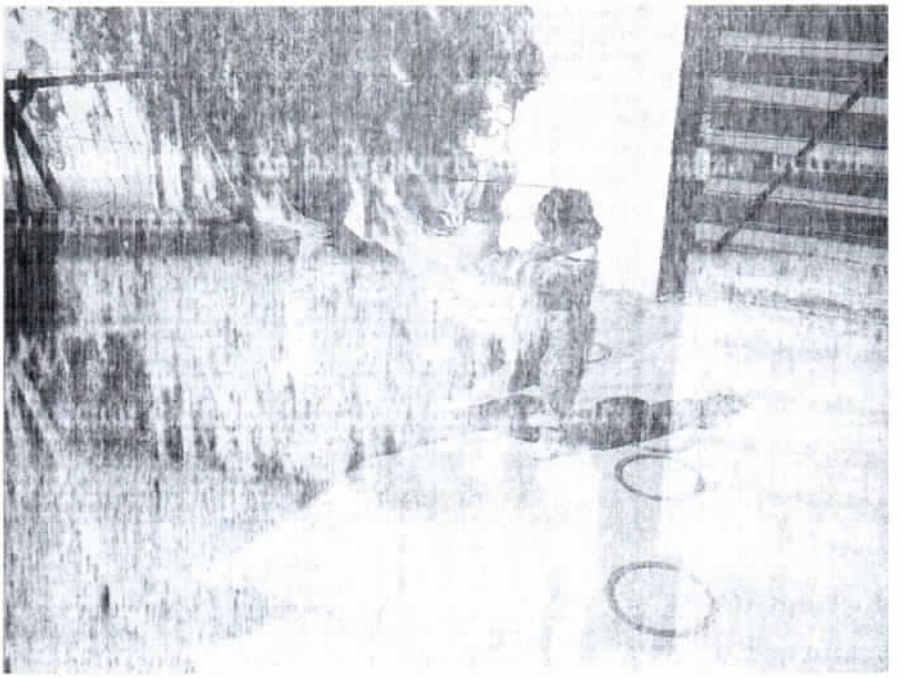
✓ **Día de la Alimentación Saludable.**







- ✓ **Adquisición** de set de psicomotricidad, para realizar **actividad física en preescolares.**

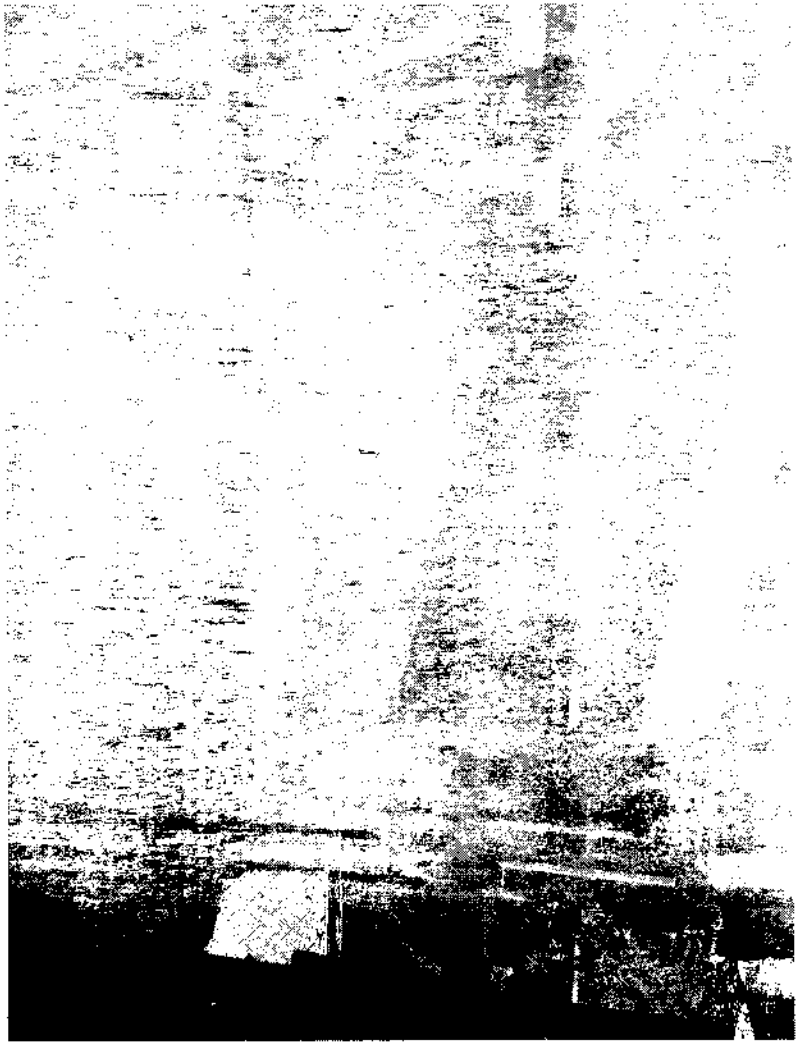








✓ **Creac[illegible] de [illegible] de la Comu[illegible]**





✓ **Clausura** Mes del Corazón





Otras actividades desarrolladas, como Departamento de Salud, fueron:

- ✓ Adquisición bomba sumergible, red de agua, Posta Capellanía.
- ✓ Reparación puerta de acceso Posta Capellanía.
- ✓ Bodega de Leche Posta Capellanía (reacondicionar).
- ✓ Protección ventanas Bodega de Leche, Posta Capellanía.
- ✓ Recepción camioneta Foton-Terracota, 4 x 4, equipada, para el CESFAM (Recursos enviados del Servicio de Salud Ñuble)
- ✓ Construcción Sala Crónicos

3.3 PROGRAMA DE SALUD DEL AMBIENTE

Este programa contempló durante el año 2013, educaciones hacia la comunidad, en materias medioambientales, como:

- ✓ Etiquetado Nutricional Obligatorio de Alimentos (ENOA)
- ✓ Higiene de Alimentos.
- ✓ Tipos de basuras, adecuado almacenamiento y Reciclaje
- ✓ Manejo de excretas
- ✓ Residuos sólidos y líquidos.
- ✓ Contaminación acústica, Atmosférica y otros
- ✓ Uso eficiente de Leña
- ✓ Ley de Tabaco
- ✓ Zoonosis (Hanta, Leptospirosis, Triquinosis, Carbunco, Hidatidosis, Mordedura de animal, Detección de murciélagos, etc.)
- ✓ Tenencia Responsable de Mascotas
- ✓ Salud Ocupacional
- ✓ Operativo Antiparasitario en Plaza de Portezuelo.

Todas las educaciones realizadas fueron desarrolladas en el CESFAM y Postas, además de difusiones radiales, a cargo de los Profesionales y Técnicos del CESFAM.

Las acciones a destacar ejecutadas durante el año 2013 son:

- ✓ 550 Controles de Niño Sano realizado por Enfermera.

- ✓ 426 Controles Nutricionales Infantiles.

- ✓ La entrega de alimentos de los programas PACAM-PNAC en el año 2013 en el CESFAM asciende a 13.557 Kg. a un costo de $ 20.836.527 anuales. Esto corresponde a la entrega de leche purita fortificada, leche purita cereal, leche purita mamá, crema años dorados, bebida láctea y mi sopita.

- ✓ La obesidad infantil en el año 2013 representa el 9,2% , cifra en disminución respecto de los años anteriores que correspondió el 2011 a 7,3% y el 2012 a 14,9% Meta que debe continuar disminuyendo según los compromisos ministeriales para el 2020 en la población infantil.

- ✓ Se destacar que la población infantil menor de 6 años va en franca disminución en la comuna. El 2011 fueron 311 menores bajo control, el 2012 fueron 294 menores bajo control y el 2013 fueron 286 menores bajo control.

- ✓ Como apoyo a la población infantil se encuentra la Sala de Estimulación temprana que el 2013 tuvo 37 ingresos durante el año, con 150 atenciones a los niños y niñas del Programa Chile Crece Contigo.

- ✓ El fomento de la Lactancia Materna se ha visto en desmedro hacia el menor, asociado al ingreso de la mujer al mundo laboral. Esta lactancia materna se inicia en el Recién Nacido con un 92% pero al 6º mes la Lactancia Materna decae a un 20 % lo cual ha motivado la búsqueda de estrategias comunales que contribuyan a mejorar la Lactancia Materna.

3.5 PROGRAMA ADULTO Y ADULTO MAYOR

Este Programa contempla actividades y prestaciones que se entregan al beneficiario adulto desde los 20 años y más, tanto en el área de prevención, tratamiento y rehabilitación, incluyendo en lo posible al grupo familiar y su entorno.

Actividades que se desarrollan para ellos:

a) Prevención y pesquisa precoz de patologías: A través de la educación y controles preventivos (EMPA).
b) Consulta de morbilidad en situación aguda.
c) Controles de crónicos según patología: hipertensos, diabéticos, artrosis, enfermedades respiratorias, epilepsias, dislipidemicos, trastornos nutricionales.
d) Rehabilitación: apoyando terapias físicas y psicológicas, kinésicas y grupales.
e) Control de funcionalidad anual en A. Mayor (EFAM)

Datos Estadísticos Año 2013

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Exámenes Preventivos 20-64 años.	361
Examen Anual Adulto Mayor.	462
Hipertensos Bajo Control 15 y + años.	989
Diabéticos Bajo Control 15 y + años.	337
Diabéticos Compensados.	186
Hipertensos Compensados.	652
Fondos de Ojo realizados en el año	121
Ingresos HTA año.	29
Ingreso DM año	35

Vacunación antigripal y Neumonía Adultos	
Visitas Domiciliarias Adultos	
Crónicos Descompensados	36
Adulto Mayor Dependiente	11
Familia con Paciente Oncológico	39
Familia con Integrante Postrado	23
Atención a Paciente no Oncológico	116
Rescate de Crónicos	13

Procedimientos de apoyo:

- ✓ Electrocardiogramas tomados: 860

Actividades de apoyo:

- ✓ Exposición de mensajes educativos en Sala de Espera: todos los días
- ✓ Entrega de cartillas educativas.
- ✓ Reuniones y apoyo a los clubes de hipertensos y diabéticos, tanto urbanos como rurales.

3.6 PROGRAMA DE LA MUJER

El Programa de la Mujer tiene como propósito contribuir al desarrollo integral de la mujer en todas las etapas de su ciclo vital considerando los diversos aspectos de su salud, con enfoque de riesgo y que considera actividades de promoción, prevención, recuperación rehabilitación y el autocuidado de la salud, a través de la red asistencial.

Los mayores Indicadores y resultados obtenidos durante el año 2013 son los siguientes:

CONTROLES	Nº ATENCIONES
Preconcepcional	27
Prenatal	258
Ginecológico	753

Climaterio	35
Regulación de Fecundidad	1069
Otros	42
TOTAL	2184

Aplicación de Escala de según Evaluación de Riesgo Psicosocial abreviada a Gestantes			
TIPO	**TOTAL APLICACIONES**	**RIESGO**	**DERIVADO EQUIPO SALUD**
Evaluación al Ingreso	**48**	**26**	**25**

INGRESO GESTANTES

Embarazada según edad y riegos	**Nº**

TOTAL GESTANTES INGRESADAS	48
Menor 19 años: 8 20- 24 años: 14 25-34 años: 18 35-44 años: 8	
PRIMIGESTAS INGRESADAS	20
GESTANTES INGRESADAS ANTES 14 SEMANAS	43
GESTANTES CON ECOGRAFIA ANTES 20 SEMANAS	42
GESTANTES CON EMBARAZO NO PLANIFICADO	20
GESTANTES CON TEST DE ELISA	48

RECIEN NACIDO

Recién Nacido según situación nacimiento 2013	**Nº**
TOTAL R. NACIDOS INGRESADOS	37

1º CONTROL ANTES 10 DIAS	15
R.N. BAJO PESO NACIMIENTO	2
R.N PESO INSUFICIENTE	3
PUERPERAS ABORTO	6

PATERNIDAD RESPONSABLE: (Métodos de anticoncepción)

	POBLACION	BAJO CONTROL	COBERTURA
Paternidad Responsable	1005	**549**	**54.6 %**

PREVENCION CANCER CERVICO UTERINO Y DE MAMAS:

Mujeres con PAP y EFM	Nº	COBERTURA
PAP		
MUJERES CON PAP VIGENTE 25 A 64 AÑOS	955	**77.32**
TOTAL PAP TOMADOS AÑO 2013 25 A 64 AÑOS	320	
EFM		
MUJERES EFM VIGENTE 35 Y MAS AÑOS	829	**85.64**
EFM AÑO 2013	**336**	

EXAMENES MAMOGRAFIAS Y ECO DE MAMAS

MAMOGRAFIAS REALIZADAS AÑO 2013		
	PROGRAMADAS	**REALIZADAS**
MAMOGRAFIAS RESOLUTIVIDAD > 35 años	**99**	**84**

MAMOGRAFIAS RESOLUTIVIDAD 50 a 59 à	**44**	**59**
CEREDIM	**0**	**0**
TOTAL MAMOGRAFIAS AÑO 2013	**143**	**143**

ECO DE MAMAS REALIZADAS AÑO 2013		
	PROGRAMADAS	**REALIZADAS**
ECO MAMARIA RESOLUTIVIDAD > 35 años	**20**	**6**
CEREDIM	**0**	**0**
TOTAL ECO MAMARIA AÑO 2013	**20**	**6**

3.7 PROGRAMA ODONTOLOGICO

El Programa Odontológico es un Programa transversal a diferencia al resto de los programas, tiene por finalidad el dar una atención odontológica integral de nivel primario a la población inscrita. El enfoque debe ser eminentemente de tipo preventivo con acciones de fomento y protecciones específicas.

Con respecto a las actividades y logros del año 2013 podemos destacar:

- ✓ Se realizaron 2.184 consultas, 1157 atenciones de urgencia, 595 actividades de promoción, 2125 actividades preventivas de la salud oral, 4726 tratamientos como actividades recuperativas.

- ✓ Se realizaron 110 altas integrales del Programa de Hombres y Mujeres de escasos recursos a través de prótesis removibles

- ✓ Se atendieron 40 pacientes por el programa de Resolución de Especialidad en Atención Primaria de Salud donde destaca tratamiento de endodoncia y prótesis removibles.

- ✓ 24 Altas Integrales del Programa de Garantías Explicitas en Salud Odontológico.

3.8 PROGRAMA SALUD MENTAL

Este programa se encuentra destinado a la promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación de los trastornos mentales. Cuenta con los siguientes sub – programas:

- ✓ Depresión
- ✓ Beber Problema
- ✓ Violencia Intrafamiliar
- ✓ Salud Mental infanto-juvenil

Población bajo control Programa Salud Mental a Diciembre de 2013

Patología	Comuna Portezuelo
Depresión	221
Violencia Intrafamiliar	105
Abuso Sexual	1
Consumo de Alcohol	9
Depresion y OH	72
Otras Patologias	142
Total	**550**

Consultas de Salud Mental según Profesional y Establecimiento a Diciembre de 2013

Profesional	Comuna Portezuelo
Medico	519

Psicóloga	1075
Asistente Social	12
Total	**1606**

Acciones

- ✓ Educación a grupos e instituciones de las comunidad sobre temas de Salud Mental
- ✓ Grupo Las Rosas (Cucha Cox)
- ✓ Taller San José (Portezuelo)
- ✓ Club de Rehabilitados "El Esfuerzo" (Portezuelo)
- ✓ Grupo Las Camelias (Cucha Cox)
- ✓ Jardines infantiles y Liceos
- ✓ Grupo Aduitos Mayores

3.9 SALA MIXTA IRA – ERA

- ✓ En la Sala IRA ERA se realizaron 432 ingresos donde destacan como mayoritarias las patologías de IRAs, neumonía y Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica.

- ✓ Los controles fueron realizados por Medico y Kinesiólogo destacando 128 atenciones de médico y 1108 atenciones kinésicas.

- ✓ Se realizan 80 espirometrías, 71 flujometrías, y 1289 sesiones de atenciones de kinesioterapia.

- ✓ Además se realizan 353 Educaciones en Sala destacando el autocuidado y el uso de terapia inhalatoria.

3. PROGRAMA RESOLUTIVIDAD

a) Programa Resolutividad en Atención Primaria:

ESPECIALIDAD	CONSULTAS REALIZADAS
Oftalmología	121

b) Cirugía Menor:

CIRUGIA MENOR	SOLICITADAS	132
	REALIZADAS	107
BIOPSIAS DE CIRUGIA MENOR ENVIADAS A ANATOMIA PATOLOGICA		65

c) Lentes, audífonos y audiometrías a personas:

CONCEPTO	TOTAL DE ENTREGA

LENTES (Entregados)	123
AUDIFONOS (Entregados)	1
AUDIOMETRIAS REALIZADAS	2

5.- PROGRAMA DE ACCESO UNIVERSAL DE GARANTIAS EXPLICITAS AUGE:

MES	UR.OD	CUMPLIDAS	EXCEP	IN C/HITO	VENCIDAS	% CUMPL	% EXCEP
ENERO	6	69	2	2	3	93,9	1,2
FEBRERO	4	46	3	3	2	91,4	2,1
MARZO	8	97	1	0	0	100,0	0,5
ABRIL	4	90	4	0	0	100,0	2,1
MAYO	8	143	6	0	0	100,0	2,4
JUNIO	5	101	2	1	1	98,2	1,0
JULIO	8	115	7	0	0	100,0	3,2
AGOSTO	7	166	2	0	0	100,0	0,7
SEPTIEMBRE	4	85	2	1	1	97,8	1,1
OCTUBRE	3	97	4	1	1	98,1	2,0
NOVIEMBRE	8	104	4	0	0	100,0	1,9
DICIEMBRE	4	54	12	0	0	100,0	6,8
TOTAL	**69**	**1177**	**49**	**8**	**8**	**98,8**	**3,7**

ORTESIS ENTREGADAS 2013

BASTONES	50
SILLA DE RUEDAS	11
ANDADOR	8
COLCHON ANTIESCARAS	15
TOTAL ORTESIS	**84**

RESUMEN

Entre las principales actividades desarrolladas durante el año 2013 podemos destacar:

- ✓ 8.212.- atenciones médicas de morbilidad, donde el 9.1 % de las atenciones son realizadas a menores de 4 años y el 19.5% a adultos mayores de 65 y más.- Destaca que un 17.2 % de las atenciones corresponden a Enfermedades de tipo respiratorio.

- ✓ 786 pacientes fueron atendidos por Médico en la Extensión Horaria

- ✓ En cuanto a la atención de pacientes crónicos, a través del Programa de Salud Cardiovascular, se realizó por Médico 2104 atenciones, 1347 por Enfermera y 1860 por Nutricionista.

- ✓ Hubo 129 ingresos al Programa de Salud Cardiovascular, de ellos 29 son por Hipertensión Arterial, 35 por Diabetes Melitus y 66 por Dislipidemia. Se egresaron 12 pacientes del Programa dado el mejoramiento de sus indicadores de salud.

- ✓ Hubo 48 ingresos de gestantes durante el periodo el año 2013, las cuales se controlan en el CESFAM de Portezuelo y sus Postas.

- ✓ Se realizaron 835 Exámenes de Medicina Preventiva, 401 a hombres y 434 a mujeres. El 54.8% se encuentra con sobrepeso u obesidad.

- ✓ Se aplicaron 328 Escalas de Evaluación con el fin de detectar y prevenir el rezago en niños y niñas de la comuna. El 2.1 % presenta riesgo o retraso los

cuales fueron derivados a la Sala de Estimulación Temprana del Chile Crece Contigo.

- ✓ Hubo 19 ingresos al Programa Postrados.

- ✓ Hubo 94 ingresos al Programa de Salud Mental, destacando los ingresos por depresión leve y moderada, Violencia de género y alcoholismo. 9 altas se realizaron durante el año 2013 del Programa. Se realizaron 1606 atenciones por medico, psicóloga y asistente social para los pacientes en control y tratamiento del programa de salud mental.

- ✓ En relación al Sistema de Urgencia Rural se realizaron 843 atenciones por medico, donde destaca que el 18.3% fue atención a niños y niñas de 0 a 9 años y un 23.2% a mayores de 65 años. De esas atenciones, 399, o sea un 47% fueron derivaron en traslados al Hospital Herminda Martín de Chillan.

- ✓ Se realizaron 160 Consejerías de Estilos de Vida y Conducta de autocuidado por Enfermera, Nutricionista y Asistente Social. Se realizaron 234 Consejerías de en Salud Sexual y Reproductiva realizada por Matrona y 50 Consejerías de Prevención de la Transmisión vertical del VIH realiza por la misma profesional. 40 Consejerías de Actividad Física realizadas por Enfermera, 16 Consejerías de Tabaquismo realizadas por Nutricionista.

- ✓ 587 Educaciones Grupales ejecutadas por los distintos profesionales del establecimiento a distintas Organizaciones de la Comuna.

- ✓ 12 Talleres Grupales Vida Sana

- ✓ La Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias realizó 4581 atenciones. Se estamparon 19 Reclamos, y 7 Felicitaciones, 2 Solicitudes y una Sugerencia.

- ✓ En cuanto a las Visitas Domiciliarias Integrales a familias, 244 fueron realizadas durante el año 2013, destacando las visitas a pacientes postrados, familias con niños en riesgo biosicosocial y familias con niños malnutridos. Además se realizan 79 Visitas Integrales destacando visitas a pacientes de salud mental y visitas epidemiológicas.

- ✓ En relación a los Tratamientos y procedimientos en domicilio fueron 240 los pacientes que fueron visitados por Enfermera y Técnico Paramédico.

- ✓ Durante el año 2013 se incorporó el servicio de podología a través de una profesional calificada para la realización de esta actividad realizando 155 atenciones.

- ✓ Se realizan 2018 procedimientos de curación simple a distintos pacientes de la comuna por Técnico Paramédico y Enfermeros.

- ✓ Se realizaron 43.494 despacho de recetas medicas de las cuales el 75% va a dirigido a pacientes crónicos y el 25% a atenciones por morbilidad.

- ✓ Se realizaron 105 Exámenes de Agudeza Visual, 1199 toma Hemoglocotest instantáneo, 23 inserción de implantes anticonceptivos y 15 remociones de implantes anteriormente señalados.

- ✓ 1657 Traslados de pacientes con hora médicas tanto al CESFAM Portezuelo como a los Hospitales Herminda Martín y Hospital Regional.

RESUMEN DE ACTIVIDADES RELEVANTES

- ✓ Atención Clínica Dental Móvil en CESFAM, con atención a 229 usuarios de la comuna.
- ✓ Durante el año 2013 se incorporó el servicio de podología a través de una profesional calificada para la realización de esta actividad realizando 155 atenciones.
- ✓ En BUS del Departamento de Salud, durante el año 2013 se realizaron diversos traslados de Instituciones a diferentes puntos del país.

- ✓ Adquisición, a través de convenio suscrito con el Servicio de Salud Ñuble, de los siguientes Productos:
  - Camillas de Exámen
  - Camilla Ginecológica
  - Negatoscopio
  - Ambu (Resucitador Manual)
  - Oxímetro Pediátrico
  - Equipo de Oxígeno Completo
- ✓ Construcción Sala Crónicos.
- ✓ Adquisición e Instalación de maquinaria para Plaza Viva en Sector El Sauce.
- ✓ Recepción camioneta Foton-Terracota, 4 x 4, equipada, para el CESFAM (Recursos enviados del Servicio de Salud Ñuble)
- ✓ Adquisición bomba sumergible, red de agua, Posta Capellanía.
- ✓ Operativo Antiparasitario en Plaza de Portezuelo.

- ✓ Adquisición de set de psicomotricidad, para realizar actividad física en preescolares.

4. RECURSOS FINANCIEROS

Presupuesto año 2013:

Ingresos

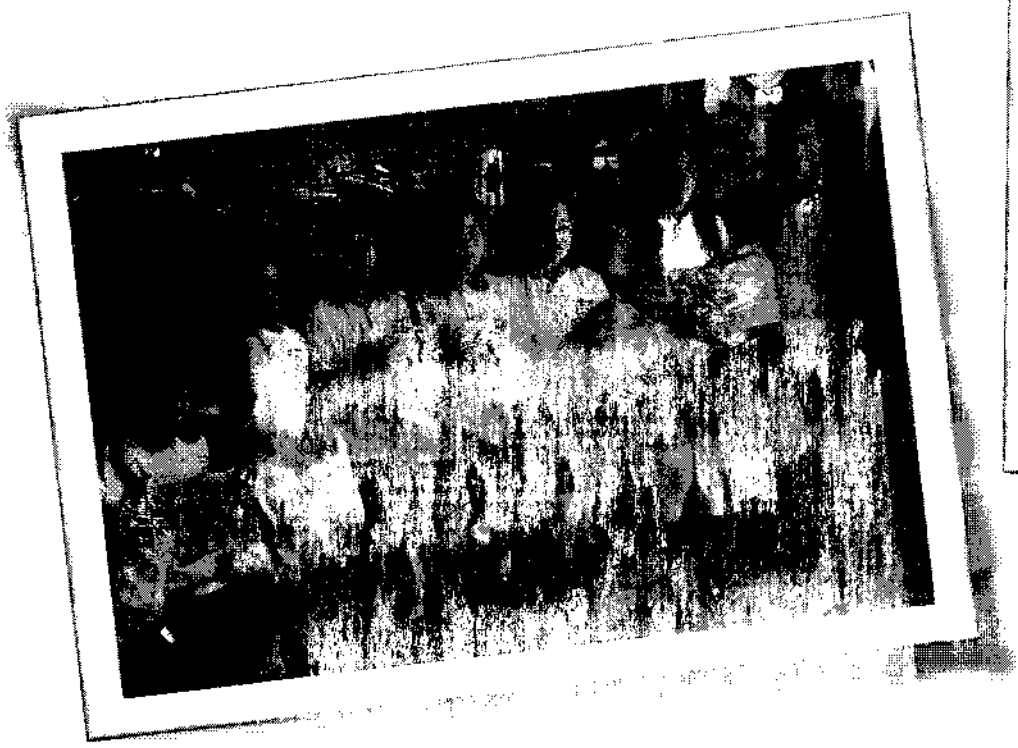
ITEM	MONTO		% en relación a lo Presupuestado	% en relación a lo ejecutado
	Presupuestado	Percibido		
PERCAPITA	314285	313952	99.9 %	64.2 %
MUNICIPALIDAD	250445	157617	62.9%	32.2 %
OTROS	20229	17157	84.0%	3.6 %
TOTALES	**584959**	**488726**		**100 %**

Gastos :

ITEM	Presupuestado	Ejecutado	% en relacion a lo Presupuestado	% en relación a lo ejecutado
Recurso Humano	446626	431264	**96.56**	76.82
Medicamentos	30000	19279	64.26	3.43
Materiales y Útiles quirúrgicos	15000	9760	65.06	1.73
Combustible	29250	25337	86.62	4.51
Utiles de aseo	1500	1392	92.80	0.24
Material de oficina	3000	1679	55.96	0.29
Peajes, pasajes ; serv. impresión	3579	1386	38.72	0.25
Electricidad	7516	7021	93.41	1.25
Gas y agua	2064	1739	84.25	0.30

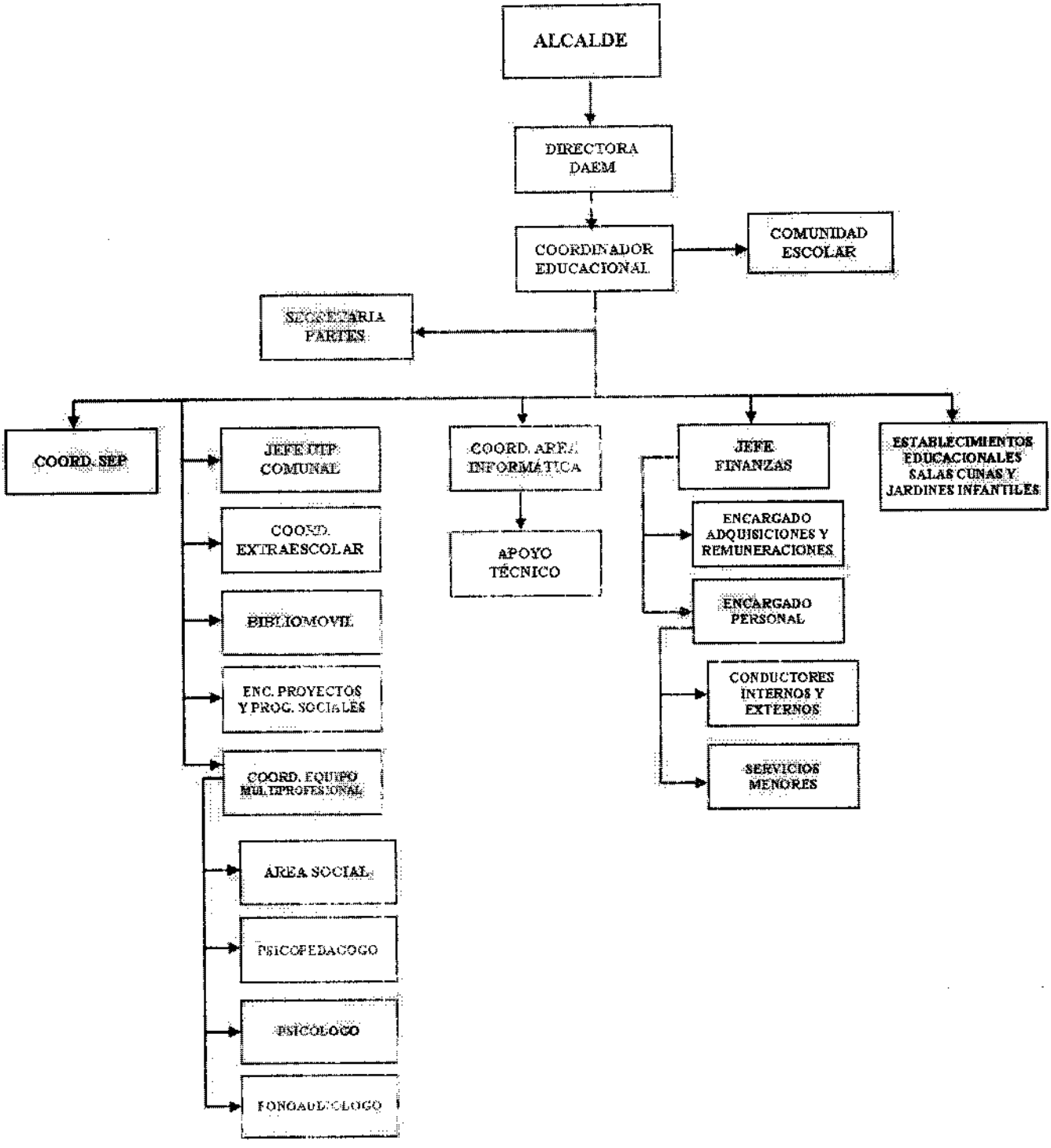
Repuestos y accesorios Vehícul	7000	2173	31.04	0.38
Teléfonos fijo y celulares	1420	1410	99.29	0.25
Mantenimiento y reparac vehículos	9936	4253	42.80	0.75
Arriendo Edificios	1400	1193	85.21	0.21
Primas y Gastos seguros	7300	6789	93.00	1.20
Equipos informaticos y otros	829	435	52.47	0.7
Otros gastos Bns y consumo	2092	1732	82.79	0.30
Indemnizaciones	1100	1095	99.54	0.20
Deuda FLotante	57024	42557	74.62	7.58
OTROS gastos menores	9199	868	9.43	0.15
TOTALES	632835	561362	88.70	100

DAEM





- **ORGANIGRAMA AÑO 2013.**



- **MATRICULA COMUNAL 2013**

ESTABLECIMIENTO	Combinación cursos	Prek	k	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	1º M	2º M	3º M	4º M
LICEO NIBALDO SEPÚLVEDA FERNANDEZ RBD HC4032	ninguno			31	17	18	20	20	24	31	26	43	37	28	27
ESCUELA LOMAS DE CHUDAL RBD 4034	**Preykínder/ 1-2 / 3-4/5-6/7ro/ 8vo**			10	6	8	7	8	5	13	7				
ESCUELA MEMBRILLAR RBD 4037	2-3/4-6			0	5	1	4	0	5						
ESCUELA SAN FRANCISCO RBD 4039				1	4	4	0	4	4	3	3				
ESCUELA CUCHA URREJOLA RBD 4040	**1,2,3/4,5,6**			6	1	1	4	2	2						
TOTALES															

- **UNIDAD TÉCNICO – PEDAGÓGICA**

IDENTIFICACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA

RBD	NOMBRE	LOCALIDAD	NIVELES	MODALIDAD
004032-0	Liceo Nibaldo Sepúlveda Fernández	Portezuelo	NT1 - 4º Medio	Básica y Media
004034-7	Lomas de Chudal	Chudal	NT1 - 8º	Básica
004037-1	Membrillar	Membrillar	1º - 6º	Multigrado
004039-8	San Francisco de Asís	Llahuén	1º - 8º	Básica
004040-1	Cucha Urrejola	Ovejería	1º - 6º	Multigrado

Se detallan las funciones que desempeñó el año 2013, el coordinador comunal de la unidad técnico pedagógica.

Coordinación Comunal SEP:

1. Asesoría en el diseño, implementación y monitoreo de los planes de mejoramiento educativo SEP 2013.
2. Control periódico de ingresos fondos SEP .
3. Coordinación en el proceso de adquisiciones SEP, entre establecimientos y el departamento de compras DAEM.
4. Organización y aplicación de diagnósticos de velocidad lectora y monitoreo SIMCE.
5. Rendición de cuentas SEP

Unidad Técnica Comunal:

- Diseño, implementación y supervisión del plan de superación profesional en los procesos de evaluación docente.
- Coordinación técnica Micro Centro Entre Cerros (Cucha Urrejola, San Francisco y Membrillar) y escuelas en red (Liceo N.S.F. y Lomas de Chudal) con el apoyo de la asesoría técnico-pedagógica del Mineduc.
- Implementación Jornada de perfeccionamiento para Asistentes de la educación (Liderazgo educacional).
- Diseño e implementación plan de Acompañamiento al aula comunal.
- Plan de preparación comunal evaluación SIMCE 2º, 4º, 6º y 8º básico y 2º medio, mediante la aplicación de ensayos periódicos y análisis de resultados obtenidos
- Diseño y adjudicación proyecto de transporte escolar rural 2013.
- Organización jornada de capacitación en TIC's , escuela Lomas de Chudal.
- Jornada de capacitación Liceo Nibaldo Sepúlveda Fernández en evaluación al servicio del aprendizaje.
- Implementación clases de preparación preuniversitaria alumnos de 3º y 4º medio liceo Nibaldo Sepúlveda Fernández.

Coordinación actividades Extra-escolares:

- Día del Libro 2013.
- Concurso Comunal de pintura Mes del Mar, Mes de la Montaña.
- Campeonato Comunal de Tenis de Mesa.
- III Feria Vocacional.
- Campeonato Comunal de Cueca Escolar.

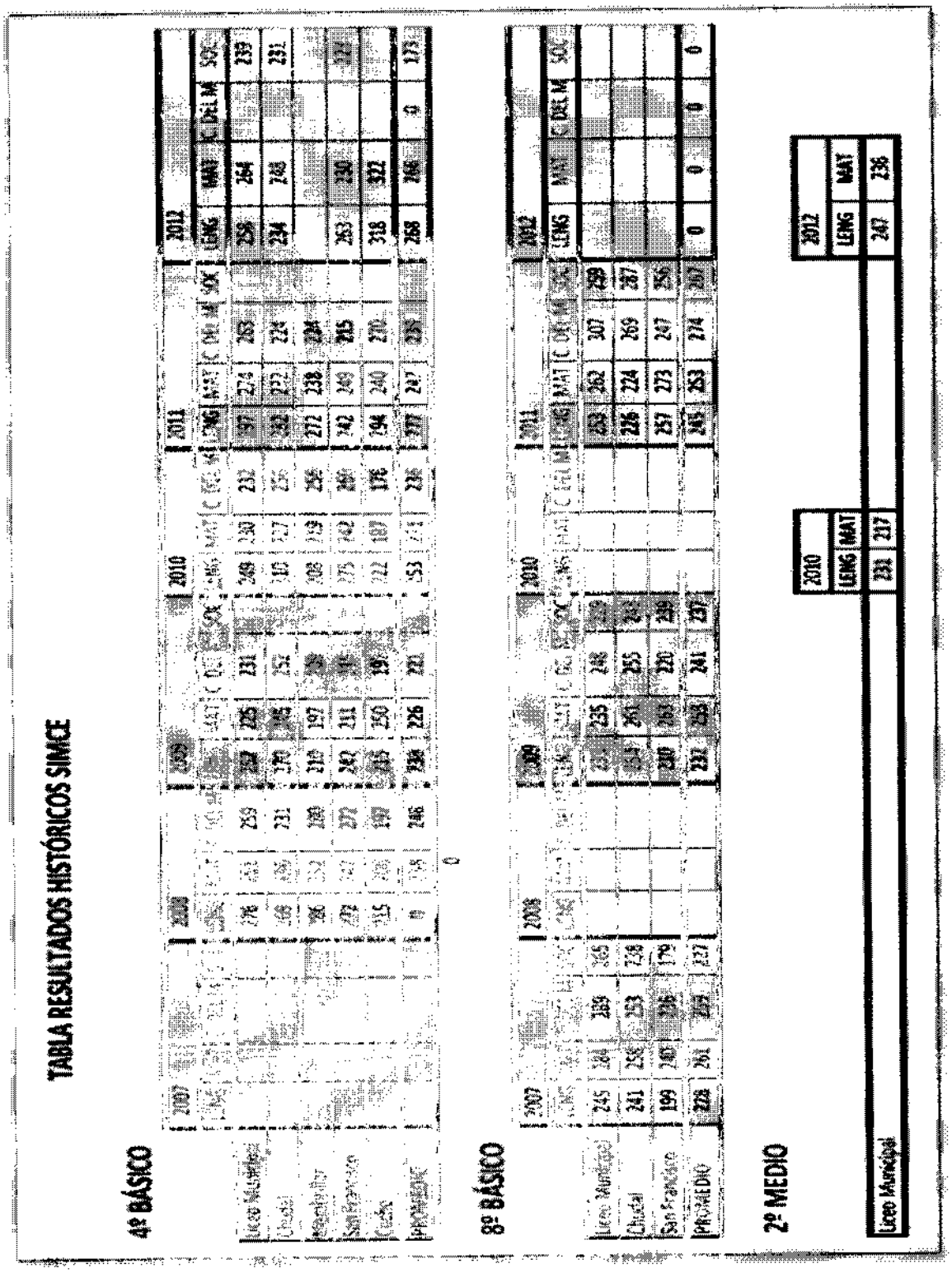
Coordinador educacional:

El Coordinador Educacional, es un cargo que depende directamente de la jefatura de quien ejerza la Dirección del Departamento de Administración Educacional Municipal, y que importa por parte del funcionario que lo sirva, la entrega de asesoría a dicha superioridad respecto del cumplimiento de las normas que dicte la Superintendencia de Educación Escolar, quien además tendrá la obligación de instruir Sumarios Administrativos, según se le ordene.

Para el debido cumplimiento de la función de Fiscal se entenderá que se encuentra para todos los efectos con dedicación exclusiva a dicha labor.

SIMCE 2013

El Sistema de Medición de la Calidad de la Educación (SIMCE) es el sistema nacional de evaluación del Ministerio de Educación de Chile que se aplica todos los estudiantes que cursan 4º Y 8º DE Enseñanza Básica y 2º Medio. La información de resultados año 2013 aún no se publica.

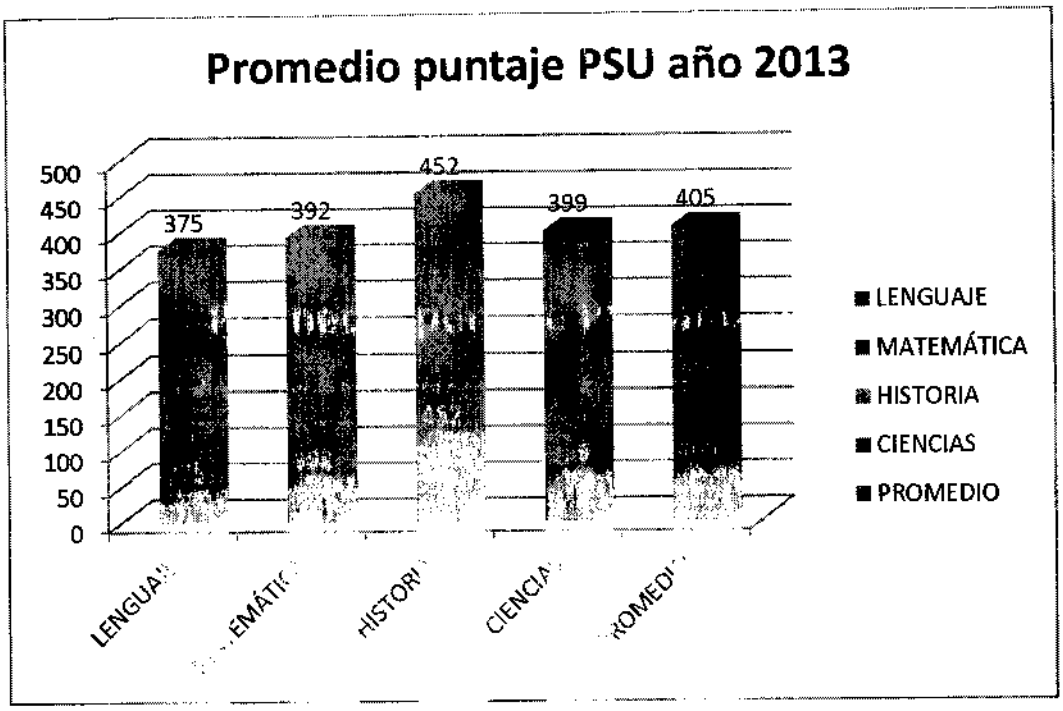


PSU 2013

Es un sistema de Evaluación compuesto por cuatro pruebas llamadas Pruebas de Selección Universitaria PSU, las que son desarrolladas, administradas, aplicadas y reportadas por el DEMRE.

La PSU es un instrumento de evaluación educacional que mide la capacidad de razonamiento de los postulantes egresados de la Enseñanza Media, teniendo como medio, los contenidos del Plan de Formación General de Lenguaje y Comunicación, de Matemática, de Historia y Ciencias Sociales y de Ciencias. Esta última incluye a Biología, Física y Química.

RESULTADOS PSU	
AÑO 2013	
ASIGNATURA	PUNTAJE
LENGUAJE	375
MATEMÁTICA	392
HISTORIA	452
CIENCIAS	399
PROMEDIO	**405**



• MANTENIMIENTO Y REPARACIONES

En los distintos establecimientos (Liceo, escuelas, salas cunas) durante todo el año anterior se realizaron reparaciones de fitting, que involucraron el cambio de artefactos y cañerías, cambio de tubos fluorescentes, pavimentos, cambio de vidrios y pintura, recambio de enchufes. También cambio de puertas y chapas. Todo la anterior demanda comprar insumos tales como silicona, clavos, tornillos, cable etc.

Cabe destacar que el establecimiento que acaparó la mayor cantidad de reparaciones fue el Liceo Bibaldo Sepúlveda Fernández donde se pintó completamente la fachada y el total de las dependencias, cambio de piso completo a dos salas, cambio de techumbre a sala anexa a biblioteca CRA. También se cambiaron vidrios rotos. Cabe mencionar que este establecimiento fue el que absorbió los mayores gastos en costos de reparación comparado con los otros establecimientos dependientes del Sistema Municipal.

- **FAGEM**

FONDO DE APOYO AL MEJORAMIENTO A LA GESTION MUNICIPAL EN EDUCACION

El Fondo de Apoyo a la Gestión Municipal (FAGEM) 2013 asigna montos a cada municipalidad a través de criterios técnicos y objetivos, los cuales son transferidos a cada municipio, según solicitud a través de la presentación de un programa que incluya iniciativas que se enmarquen en los objetivos del fondo.

Durante el año 2013 postulamos al Fondo de Mejoramiento de la Gestión de la Educación Municipal con cuatro iniciativas a saber:

N°	NUDO CRÍTICO	NOMBRE	MONTO
1	Capacitaciones	Sistema educativo municipal con necesidad de capacitación en Herramientas de Gestión Directiva y Educacional.	$5.000.000.-
2	Infraestructura	Falta de espacios administrativos en el DAEM y mejoramiento de los establecimientos educacionales.	$8.000.000.-
3	Transporte Escolar	Transporte escolar insuficiente y necesidad de nuevos recorridos.	$57.000.000.-
4	Mobiliario y Tecnología	Carencia de Muebles de oficina y software de activo fijo para la gestión del DAEM y las unidades educativas.	$8.037.916.-
TOTAL FAGEM 2013			**$78.037.916.-**

Características del Fondo para el año 2013 :

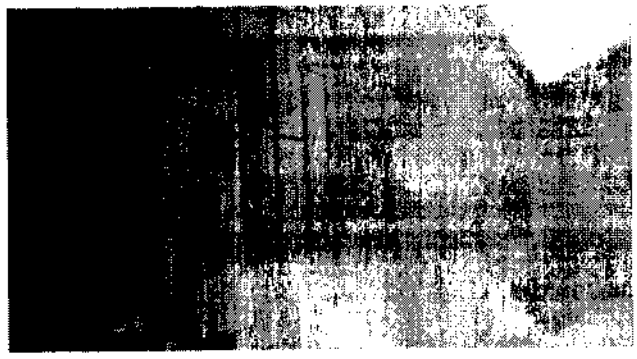
- Todas las comunas que tengan retenciones de subvención por no pago de previsión, estarán obligadas a utilizar los recursos del FAGEM en cancelar dichas deudas.
- Se eliminó la posibilidad de incorporar iniciativas de participación de la comunidad educativa, las que podrán efectuarse a través del Fondo de Apoyo a la Educación Pública Municipal de Calidad.

Monto Total Asignado : 78.037.916

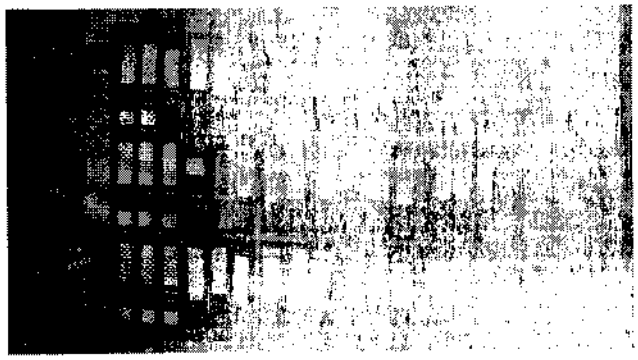
Monto a Reintegrar : 0

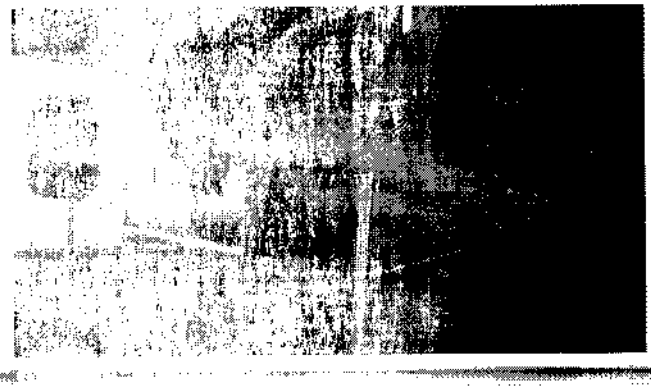
Saldo : 0

NudoCritico	Iniciativa	Actividad	Tipo	Monto	Rendido
CAPACITACIONES	Capacitaciones a personal docente	Capacitacion a directos y docentes de las unidades educativas del sistema municipal	Persona	1.200.000	1.200.000
INFRAESTRUCTURA	Obras de infraestructura en establecimientos	Mantenciones y reparaciones de establecimientos educacionales	Actividad	8.392.174	8.392.174
INFRAESTRUCTURA	Obras de infraestructura en DAEM o Corporación	Habilitación de mobiliario [illegible]	Actividad	2.179.225	2.179.225
MOBILIARIO Y TECNOLOGIA	Adquisición de mobiliario para establecimientos, DAEM o Corporación	Muebles de oficina y de reuniones	Actividad	1.266.517	1.266.517
TRANSPORTE ESCOLAR	Contratacion de transporte escolar	Contratación de Transporte Escolar	Actividad	12.000.000	12.000.000
TRANSPORTE ESCOLAR	Adquisición de medios de transporte para alumnos	Adquisicion de Minibus para Transporte escolar	Actividad	53.000.000	53.000.000









- **EQUIPO MULTIPROFESIONAL**

EQUIPO MULTIPROFESIONAL Y PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR

AÑO 2013

Coordinadora comunal PIE y EMPROF	Srta. Katherine Angélica Rivas Fuentes
Fonoaudiólogo	Sr. Juan Luis Lizardi López
Psicóloga	Srta. Andrea Soledad Abarzúa Troncoso
Trabajadoras Sociales	Srta. Norma del Carmen Gatica Aguilera
	Sra. Beatriz Loreto Moraga Casanueva
Psicopedagogo	Sr. Jorge Alejandro Cruces Pastén (Hasta 31 de diciembre 2013)

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR AÑO 2013

CANTIDAD DE ESTUDIANTES BENEFICIARIOS ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES

ESTABLECIMIENTO	NEE T				NEEP	TOTAL
	EL	DA	BA	TRL c/ conductas desadapt.	Discapacidad Intelectual	MATRICULA
Liceo Nibaldo Sepúlveda		2	3	14	10	68
Escuela Lomas de Chudal				2	9	32
Escuela Cucha Urrejola	-			3	--	7
Escuela San Francisco de Asís	-			1	--	6
Escuela Membrillar	-			1	1	8
TOTALES	7	1	2	21	20	121

TEL : TRASTORNO ESPECÍFICO DEL LENGUAJE

TDA : TRASTORNO POR DÉFICIT ATENCIONAL

DEA : DIFICULTADES ESPECÍFICAS DEL APRENDIZAJE

IRL : INTELIGENCIA EN RANGO LIMÍTROFE

- **RENDICIÓN PIE LICEO NIBALDO SEPÚLVEDA**

Año Rendicion: 2013

Ingresos $104.671.849

Saldo Inicial	$ 19.252.953
Pago Normal Subvención Base PIE	$ 68.335.117
Pago Normal Incremento Zona PIE	$ 17.083.779
Pago Reliquidación Subvención Base PIE	$ 0
Pago Reliquidación Incremento Zona PIE	$ 0

Gastos $ 84.777.566

Gastos de Operación	**$ 2.850.149**
- Arriendo de Equipos Informáticos	$ 0
- Arriendo de Maquinarias y Equipos	$ 0
- Arriendo de Oficinas y/o Dependencias	$ 0
- Combustible y Peajes	$ 0
- Materiales de Oficina	$ 2.667.711
- Reproducción de Documentos	$ 0
- Insumos Computacionales	$ 182.438
- Otros Gastos de Operación [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
Gastos en Recursos de Aprendizaje	**$ 3.139.625**
- Recursos Audiovisuales y Software Educativo	$ 0
- Bibliotecas, Libros y Revistas	$ 0
- Material Didáctico	$ 1.014.710
- Material Educativo	$ 539.513
- Eventos Educativos y Culturales	$ 0
- Internet	$ 0
- Instrumentos de Evaluación Diagnóstica	$ 1.585.402
- Otros Gastos en Recursos de Aprendizaje [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
Gastos en Equipamiento de Apoyo Pedagógico	**$ 0**
- Equipos Informáticos	$ 0
- Equipos Reproductores de Imagen	$ 0
- Equipos Multicopiadores	$ 0
- Equipos de Amplificación y Sonido	$ 0
- Equipos de Fotografía y Filmación	$ 0
- Otros Gastos en Equipamiento de Apoyo Pedagógico [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
- Adaptación de Mobiliario	$ 0
Gastos en Imprevistos	**$ 0**
- Caja Chica	$ 0
- Otros Gastos en Imprevistos [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
Gastos en Infraaestructura	**$ 0**
- Eliminación de Barreras Arquitectónicas de Menor Envergadura	$ 0
Gastos en Personal	**$ 78.787.792**
- Contratación de Horas Personal Nuevo]	$ 70.090.823
- Ampliación Horaria [Personal Contratado]	$ 6.273.839
- Horas Extraordinarias	$ 0
- Contratación de Servicios a Honorarios	$ 30.000
- Perfeccionamiento Docente	$ 1.391.130
- Viáticos y Pasajes	$ 0
- Otros Gastos en Personal [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 1.002.000

Saldo Final del Periodo $19.894.283

- **RENDICIÓN PIE ESCUELA LOMAS DE CHUDAL**

Año Rendicion: 2013

Ingresos $41.216.037

Saldo Inicial	$ 395.245
Pago Normal Subvención Base PIE	$ 27.935.691
Pago Normal Incremento Zona PIE	$ 6.983.923
Pago Reliquidación Subvención Base PIE	$ 4.720.942
Pago Reliquidación Incremento Zona PIE	$ 1.180.236

Gastos $ 27.061.908

Gastos de Operación	**$ 355.426**
- Arriendo de Equipos Informáticos	$ 0
- Arriendo de Maquinarias y Equipos	$ 0
- Arriendo de Oficinas y/o Dependencias	$ 0
- Combustible y Peajes	$ 0
- Materiales de Oficina	$ 348.208
- Reproducción de Documentos	$ 0
- Insumos Computacionales	$ 7.218
- Otros Gastos de Operación [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
Gastos en Recursos de Aprendizaje	**$ 1.131.647**
- Recursos Audiovisuales y Software Educativo	$ 0
- Bibliotecas, Libros y Revistas	$ 0
- Material Didáctico	$ 396.387
- Material Educativo	$ 0
- Eventos Educativos y Culturales	$ 0
- Internet	$ 0
- Instrumentos de Evaluación Diagnóstica	$ 735.260
- Otros Gastos en Recursos de Aprendizaje [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
Gastos en Equipamiento de Apoyo Pedagógico	**$ 0**
- Equipos Informáticos	$ 0
- Equipos Reproductores de Imagen	$ 0
- Equipos Multicopiadores	$ 0
- Equipos de Amplificación y Sonido	$ 0
- Equipos de Fotografía y Filmación	$ 0
- Otros Gastos en Equipamiento de Apoyo Pedagógico [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
- Adaptación de Mobiliario	$ 0
Gastos en Imprevistos	**$ 0**
- Caja Chica	$ 0
- Otros Gastos en Imprevistos [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
Gastos en Infraaestructura	**$ 0**
- Eliminación de Barreras Arquitectónicas de Menor Envergadura	$ 0
Gastos en Personal	**$ 25.574.836**
- Contratación de Horas [Personal Nuevo]	$ 23.943.939
- Ampliación Horaria [Personal Contratado]	$ 528.664
- Contratación de Servicios a Honorarios	$ 29.072
- Perfeccionamiento Docente	$ 645.161
- Viáticos y Pasajes	$ 0
- Otros Gastos en Personal [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 428.000

Saldo Final del Periodo $14.154.128

- **RENDICIÓN PIE ESCUELA MEMBRILLAR**

Año Rendicion: 2013

Ingresos $6.581.084

Saldo Inicial	$ 0
Pago Normal Subvención Base PIE	$ 5.264.867
Pago Normal Incremento Zona PIE	$ 1.316.217
Pago Reliquidación Subvención Base PIE	$ 0
Pago Reliquidación Incremento Zona PIE	$ 0

Gastos $ 7.323.125

Gastos de Operación	**$ 136.050**
- Arriendo de Equipos Informáticos	$ 0
- Arriendo de Maquinarias y Equipos	$ 0
- Arriendo de Oficinas y/o Dependencias	$ 0
- Combustible y Peajes	$ 0
- Materiales de Oficina	$ 136.050
- Reproducción de Documentos	$ 0
- Insumos Computacionales	$ 0
- Otros Gastos de Operación [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
Gastos en Recursos de Aprendizaje	**$ 282.912**
- Recursos Audiovisuales y Software Educativo	$ 0
- Bibliotecas, Libros y Revistas	$ 0
- Material Didáctico	$ 99.097
- Material Educativo	$ 0
- Eventos Educativos y Culturales	$ 0
- Internet	$ 0
- Instrumentos de Evaluación Diagnóstica	$ 183.815
- Otros Gastos en Recursos de Aprendizaje [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
Gastos en Equipamiento de Apoyo Pedagógico	**$ 0**
- Equipos Informáticos	$ 0
- Equipos Reproductores de Imagen	$ 0
- Equipos Multicopiadores	$ 0
- Equipos de Amplificación y Sonido	$ 0
- Equipos de Fotografía y Filmación	$ 0
- Otros Gastos en Equipamiento de Apoyo Pedagógico [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
- Adaptación de Mobiliario	$ 0
Gastos en Imprevistos	**$ 0**
- Caja Chica	$ 0
- Otros Gastos en Imprevistos [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
Gastos en Infraaestructura	**$ 0**
- Eliminación de Barreras Arquitectónicas de Menor Envergadura	$ 0
Gastos en Personal	**$ 6.904.164**
- Contratación de Horas [Personal Nuevo]	$ 6.530.041
- Ampliación Horaria [Personal Contratado]	$ 0
- Horas Extraordinarias	$ 0
- Contratación de Servicios a Honorarios	$ 67.833
- Perfeccionamiento Docente	$ 161.290
- Viáticos y Pasajes	$ 0
- Otros Gastos en Personal [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 145.000

Saldo Final del Periodo $-742.042

- **RENDICIÓN PIE ESCUELA SAN FRANCISCO**

Año Rendicion: 2013

Ingresos $9.691.670

Saldo Inicial	$ -286.789
Pago Normal Subvención Base PIE	$ 7.274.596
Pago Normal Incremento Zona PIE	$ 1.818.649
Pago Reliquidación Subvención Base PIE	$ 708.171
Pago Reliquidación Incremento Zona PIE	$ 177.043

Gastos $ 8.580.574

Gastos de Operación	**$ 107.546**
- Arriendo de Equipos Informáticos	$ 0
- Arriendo de Maquinarias y Equipos	$ 0
- Arriendo de Oficinas y/o Dependencias	$ 0
- Combustible y Peajes	$ 0
- Materiales de Oficina	$ 105.453
- Reproducción de Documentos	$ 0
- Insumos Computacionales	$ 2.093
- Otros Gastos de Operación [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
Gastos en Recursos de Aprendizaje	**$ 282.912**
- Recursos Audiovisuales y Software Educativo	$ 0
- Bibliotecas, Libros y Revistas	$ 0
- Material Didáctico	$ 99.097
- Material Educativo	$ 0
- Eventos Educativos y Culturales	$ 0
- Internet	$ 0
- Instrumentos de Evaluación Diagnóstica	$ 183.815
- Otros Gastos en Recursos de Aprendizaje [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
Gastos en Equipamiento de Apoyo Pedagógico	**$ 0**
- Equipos Informáticos	$ 0
- Equipos Reproductores de Imagen	$ 0
- Equipos Multicopiadores	$ 0
- Equipos de Ampilicación y Sonido	$ 0
- Equipos de Fotografía y Filmación	$ 0
- Otros Gastos en Equipamiento de Apoyo Pedagógico [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
- Adaptación de Mobiliario	$ 0
Gastos en Imprevistos	**$ 0**
- Caja Chica	$ 0
- Otros Gastos en Imprevistos [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 0
Gastos en Infraaestructura	**$ 0**
- Eliminación de Barreras Arquitectónicas de Menor Envergadura	$ 0
Gastos en Personal	**$ 8.190.116**
- Contratación de Horas [Personal Nuevo]	$ 7.709.056
- Ampliación Horaria [Personal Contratado]	$ 218.770
- Horas Extraordinarias	$ 0
- Contratación de Servicios a Honorarios	$ 0
- Perfeccionamiento Docente	$ 161.290
- Viáticos y Pasajes	$ 0
- Otros Gastos en Personal [Considerados Art 86, Dto 170]	$ 101.000

Saldo Final del Periodo $1.111.096

- **INGRESOS LEY SEP**

La Subvención Escolar Preferencial (SEP) entrega más recursos a las escuelas y liceos para implementar un Plan de Mejoramiento Educativo destinado a mejorar los resultados de aprendizaje de nuestros niños, niñas y jóvenes. Son más recursos y herramientas para mejorar la calidad y equidad de la educación y construir un país con mejores oportunidades para todos.

INFORME SEP AÑO 2013

Detalle de Ingresos SEP año 2013

ESTABLECIMIENTOS	TOTAL		
	VALOR	10 % G.A.C	DISPONIBLE
Liceo Nibaldo Sepúlveda Fernandez	86.915.779	8.691.578	78.224.201
Escuela Lomas de Chudal	32.454.886	3.245.489	29.209.397
Escuela Membrillar	5.363.390	496.367	4.467.300
Escuela San Francisco	9.521.662	963.630	8.672.673
Escuela Cucha Urrejola	7.453.720	745.372	6.708.348
TOTAL	141.709.437	14.142.436	127.281.920

VALOR ACUMULADO	**141.424.355**
VALOR ACUMULADO 10% G.A.C	**14.142.436**
VALOR DISPONIBLE	**127.281.920**

- **INFORME GESTION BIBLIOMOVIL**

PROYECTO: "BIBLIOMOVIL"

Convenio: Municipalidad de Portezuelo y FUNDACION EDUCACIONAL ARAUCO, concretado en un vehículo patente DPZD año 96, 1.500 libros entregados.

Objetivo:

Fomentar el gusto y placer por la lectura en las Escuelas rurales de nuestra Comuna, tanto en el sistema Educacional Municipal como en el Particular Subvencionado de Portezuelo.

Actividades Realizadas:

- Enriquecedor por la libertad de elección de los libros por parte de los niños y niñas, los cuales se lo llevan durante 1 semana y deben cambiarlo por otro la siguiente.

- Interacción con los niños para fomentar la cultura, lo cual se hizo con: cuenta cuentos, extensiones culturales, cine en tu escuela, participación en actividades recreativas y entrega de estímulos a los niños más comprometidos con el programa.

- Actividad: "Muevete por una Comunidad Saludable", organizada en conjunto con la Delegación Provincial de Salud, actividad que consistió en una exposición de libros relacionados con esta temática.

ESCUELAS BENEFICIADAS: (5)

San Francisco, Cucha Urrejola, Membrillar, Chudal + Particular subvencionadas: Huacalemu.

HISTORIA: Se inicia el año 2006 con el convenio de la Municipalidad de Portezuelo y la Fundación Educacional Arauco. El cual transfiere en comodato al Municipio un furgón y material bibliográfico con más de 1.500 libros de diferente índole de la información, como por ejemplo literatura infantiles, juveniles, artes, ciencias, comics, etc.

Para llevar a efecto este proyecto, Fundación Educacional Arauco mediante su órgano ejecutor FUNDACION LA FUENTE y por parte de la municipalidad, a través del DAEM y biblioteca pública. Se inicia en primer lugar conociendo las diferentes unidades educativas, que serian parte en este proyecto.

Actualmente, Febrero del 2013 hay 1.739 libros y revistas on line.

ENCARGADO:

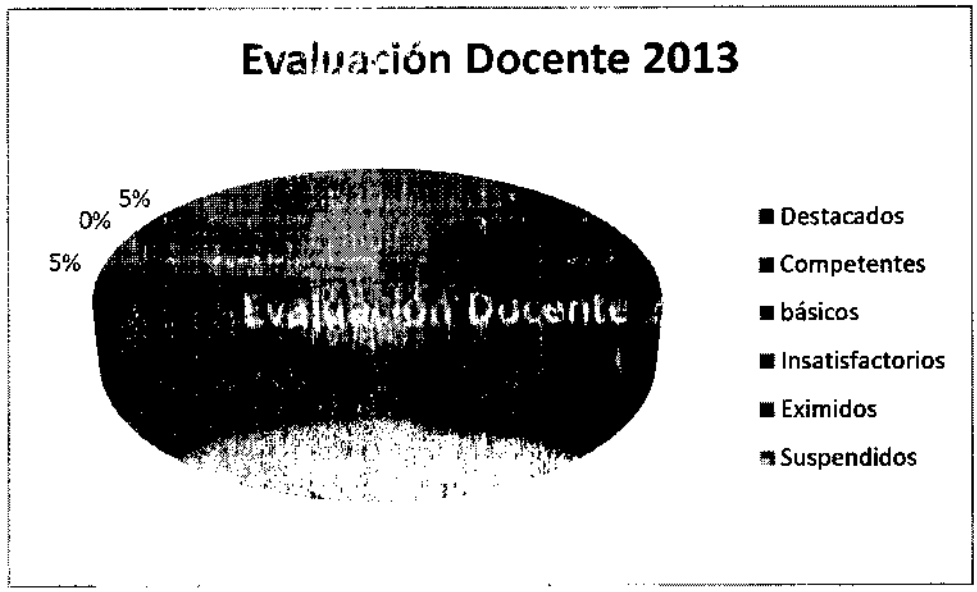
2008 a la fecha: Sr. Víctor Daniel Fernández Llanos

- **EVALUACION DOCENTE COMUNAL**

El Sistema de Evaluación del Desempeño Profesional Docente es una evaluación obligatoria para los docentes de aula que se desempeñan en establecimientos municipales a lo largo del país. Su objetivo es fortalecer la profesión docente y contribuir a mejorar la calidad de la educación.

De esta forma la Evaluación Docente busca incentivar el fortalecimiento de la práctica docente, favoreciendo así que cada día se cuente con más y mejores herramientas para otorgar una educación de calidad a los niños y niñas de nuestro país.

ESTADO Y/O RESULTADO	013
Destacados	
Competentes	4
básicos	
Insatisfactorios	
Eximidos	
Suspendidos	
TOTAL	1



- **INFORMATICA Y ENLACES**

PLAN TEC (TECNOLOGÍAS PARA UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD)

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Durante el año 2010 El Ministerio de Educación, a través de Enlaces continua con la implementación del Plan "Tecnologías para una Educación de Calidad" (TEC), que tiene por objetivo en primer lugar aumentar significativamente el equipamiento computacional existente al año 2010 y asegurar el adecuado uso pedagógico de estos recursos.

Con la finalidad de orientar adecuadamente el uso pedagógico de la tecnología cada establecimiento tiene la posibilidad de diseñar un Plan de Uso Educativo, el cual estará relacionado con sus opciones de mejoramiento, fortalecimiento del Proyecto Educativo Institucional o el desarrollo de un área de la gestión escolar

El Plan de Uso Educativo pone a disposición de la comunidad escolar un instrumento que permite al establecimiento priorizar, definir, optar y organizar las acciones que realizará con los recursos tecnológicos entregados.

ETAPAS DEL PROYECTO (CULMINADAS EL AÑO 2012 CON VIGENCIA EL 2013)

- Visita Técnica de Apoyo Creación PID (Plan de Infraestructura Digital) Preliminar
- Visita para la Creación Plan de Infraestructura Digital Final
- Creación del Plan de Coordinación Informática Preliminar
- Creación del Plan de Coordinación Informática Final
- Pauta de Chequeo de Habilitación
- Recepción Equipamiento Computacional
- Recepción Equipamiento Computacional
- Chequeo Instalación
- Creación del Autodiagnóstico
- Monitoreo

NUEVAS INICIATIVAS IMPLEMENTADAS EL AÑO 2013.

- Reposición parcial de equipamiento computacional en el 100 % de los establecimientos por parte de la empresa CHILENTER y ENLACES.
- Reconfiguración y revisión de servidor multipropósito (encargado de filtraje de páginas web)

DETALLES DE IMPLEMENTACIÓN OPERATIVA AL 2013 EN ESCUELAS RURALES

- Notebooks y data Show
- Implementación con mueble de seguridad y periféricos
- Computadores de escritorio para escuelas
- Red eléctrica, de datos y mobiliario en San Francisco, Membrillar Y Cucha Urrejola
- Conectividad gratuita en escuela de Membrillar.

DETALLES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA AL 2013 EN LICEO

- Conectividad gratuita de banda ancha
- laboratorio de computación
- 16 modernos computadores de escritorio con conexión a Internet.
- Software Educativo
- Data shows telones
- Laboratorio Móvil Computacional (LMC) tercero básico con 24 netbooks y un notebook para el profesor incluyendo un carro móvil para transporte.

DESAFÍOS AÑO 2014

- Mejorar el sistema de visitas técnicas en establecimientos, reguladas por calendario.
- Mayor fluidez en información mediante ordinarios o memos entre el coordinador y los establecimientos.
- Facilitar conectividad a escuelas actualmente aisladas del ciberespacio (siempre que el MINEDUC y las condiciones técnicas de las compañías lo permitan).
- Responder en forma personalizada a los requerimientos de alfabetización digital de quienes la requieran.

- **DOTACIÓN DOCENTE COMUNAL 2013**

LICEO NIBALDO SEPULVEDA FERNANDEZ

Nombre Docente	Hrs. Titular	Hrs. Contrata	PIE	SEP	CRA	Total Hrs.	Observación	D. Nombram.
Aburto Fuentes Luz	43					**43**		TITULAR
Acuña Molina Paulina			40			**40**	PIE básica y media	391

Acuña Yañez Margot		34	4	2		40		392
Briones Polanco Lidia			30			30	psicopedagoga PIE	393 al 31/07
Carrasco Henríquez Vivian	20					20		TITULAR
Cofré Fuentealba Claudio		30		6		36	Artes	396
Dunn Carvajal Gabriela Gabriela	20	14	5	2		41		397
Escalona Contreras Anita	30					30	Religión Católica	TITULAR
Fernández Fernández Claudio			40	2		42	PIE básica	398
Fierro Vásquez Daniela		32	8	4		44	Matemáticas	402 al 31/07
González Correa Roque		10				10	Música	399
Gustavo Fuentes Llanos	44					44		TITULAR
Jiménez Bahamondes Paula			40			40	PIE prebásica y básica	400
Jimenez Jaque Candelaria		34	5	2		41		394 al 31/07
Lopez Burgos Inés Inés	30	12	2			44	Kinder	401
Maureira Araneda Bernardita	41					41		TITULAR
Muñoz Arjel Cristián		30		2		32	Cs. Naturales Biología	403
Muñoz Muñoz Ma. Alejandra		40	4			44	Lenguaje	404
Neira Neira Humberto	36					36		TITULAR
Parada Medina Verónica		30	2			32		405
Quiroz Pérez Rosana		23	2	1		36	Religión Evangélica	407
Rivera Contreras Victor		8				8	Física	406 al 31/07
Salgado Duhart Christian		38				38	Ed. Física	408
Santibañez Pantoja César		32		2		34	Inglés	409
Tassara Espinoza Ronald		39		1		40	Historia	410
Tolosa Riquelme Armando	44					44		TITULAR
Tolosa Riquelme Enrique		44				44	Director	395 al 31/07
Villa Villa Luz		42	2			44	Pre Kinder	411
TOTAL HORAS	**308**	**532**	**184**	**24**	**0**	**1018**		

Lomas de Chudal	Hrs.	Hrs.Contrata	PIE	SEP	CRA	Total	**Observación**	**D.**

	Titular					Hrs.		Nombram.
Bahamondes Sáez Victor	30	8				38		377
Ceballos Jara Roxana	30		2			32		Titular
Chavez Lafargue Matilde			20			20	PIE	383 al 31/07
De la O de la Torre Ana	44					44		Titular
Martínez Nova José	44					44		Titular
Mendoza Parra Rosalía	30	14				44	Prof. Encargada	378
Montecinos Jimenez Ariel		13				13	INGLES	380 al 31/07
Muñoz Muñoz David		24				24		379 al 31/07
Ortiz Alarcón María Soledad	30	12	2			44	Pre Básica	381
Rojas García Patricia			40			40	PIE	382
Verdugo Silva María	32					32		Titular
TOTAL HORAS	**240**	**71**	**64**	**0**	**0**	**375**		

Membrillar	**Hrs. Titular**	**Hrs.Contrata**	**PIE**	**SEP**	**CRA**	**Total Hrs.**	**Observación**	**D. Nombram.**
Bravo Bravo Saúl		44				44	Prof. Encargado	384
Briones Polanco Lidia			4			4	PIE	393
Campanini Ponce Sergio	44					44		385 destina.
Chavez Lafargue Matilde			20			20	PIE	386
Montecinos Jimenez Ariel		5				5	INGLES	380
Riquelme Navarrete Alonso		2				2	Religión	376
TOTAL HORAS	**44**	**49**	**24**	**0**	**0**	**119**		

San Francisco de Asís	**Hrs. Titular**	**Hrs.Contrata**	**PIE**	**SEP**	**CRA**	**Total Hrs.**	**Observación**	**D. Nombram.**
Alonso Riquelme Navarrete		6				6	RELIGION CATOLICA	376
Briones Polanco Lidia			4			4	PIE	393
Cortés Zapata Marcela	30	8				38		387
De la Torre Rojas Miyellina			20			20	PIE	386
Montecinos Jiménez Ariel		8				8	INGLES	380
Montes Bustos Sergio	44					44	Prof. Encargado	Titular
San Martín Muñoz Karina		34				34		388

TOTAL HORAS	74	56	24	0	0	154		

ucha Urrejola	**Hrs. Titular**	**Hrs.Contrata**	**PIE**	**SEP**	**CRA**	**Total Hrs.**	**Observación**	**D. Nombram.**
riones Polanco idia			4			4	PIE	393
lartínez ernandez acarena	20	22	2			44	Prof. Encargada	389
lontecinos iménez Ariel		5				5	INGLES	380
iquelme avarrete Alonso		2				2	RELIGION	376
lgado Herrera avier		38				38		390
apata Suazo arol			20			20	PIE	383
TOTAL HORAS	**20**	**67**	**26**	**0**	**0**	**113**		
DAEM	**Hrs. Titular**	**Hrs.Contrata**	**PIE**	**SEP**	**CRA**	**Total Hrs.**	**Observación**	**D. Nombram.**
ecker Henríquez atricia		44				44	Jefe UTP Comunal	375
riones olanco Lidia			2			2	Psicopedagoga DAEM	393
epeda Concha ecilia		44				44	Directora Suplente DAEM	374
lartínez Nova odrigo				44		44	Coordinador Comunal SEP	318 del 19/02 al 31/07
iquelme avarrete Alonso		34				34	Coordinador Informática DAEM	376
TOTAL HORAS	**0**	**122**	**2**	**44**	**0**	**158**		
ESUMEN HORAS COMUNALES			**SIMBOLOGIA**					

HORAS TITULARES	**686**			DOCENTES NUEVOS			
HORAS CONTRATA *	**867**			DECRETOS LISTOS			
HORAS PIE	**324**			DOCENTES TITULARES NO REQUIEREN DECRETO			
HORAS SEP	**44**			NO HECHOS// FALTA INFORMACION			
HORAS CRA	**0**						
TOTAL HORAS	**1921**						

- **INFORME DE FINANZAS**

EJECUCION PRESUPUESTARIA 2013

G A S T O S

SUB TÍTULO	ÍTEM	DENOMINACIÓN	PRESU P. EJECUT. M$
21		*GASTOS EN PERSONAL*	944.101
	1	PERSONAL DE PLANTA	260.212
	2	PERSONAL A CONTRATA	346.250
	3	OTRAS REMUNERACIONES	337.639
	4	OTROS GASTOS EN PERSONAL	0
22		*BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO*	135.184
	1	ALIMENTOS Y BEBIDAS	5.215
	2	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	4.921
	3	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	10.468
	4	MATERIALES DE USO O CONSUMO	24.145

	5	**SERVICIOS BÁSICOS**	18.521
	6	**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	17.418
	7	**PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN**	371
	8	**SERVICIOS GENERALES**	1.352
	9	**ARRIENDOS**	28.258
	0	**SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS**	1.895
	1	**SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES**	19.869
	2	**OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	2.751
2 3		***PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL***	50.599
	1	**Prestaciones Previsionales**	50.599
2 9		***ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS***	77.465
	1	**TERRENOS**	0
	2	**EDIFICIOS**	0
	3	**VEHÍCULOS**	66.119
	4	**MOBILIARIO Y OTROS**	2.899

	5	MÁQUINAS Y EQUIPOS	1.299
	6	EQUIPOS INFORMÁTICOS	7.148
	7	PROGRAMAS INFORMÁTICOS	0
	9	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	0
3 1		*INICIATIVAS DE INVERSIÓN*	0
	1	ESTUDIOS BÁSICOS	0
	2	PROYECTOS	0
3 4		*SERVICIO DE LA DEUDA*	0
	1	AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA	0
	3	INTERESES DEUDA INTERNA	0
	5	OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA	0
	7	DEUDA FLOTANTE	0
3 5		*SALDO FINAL DE CAJA*	0
		TOTAL GASTOS	1.207.349

EJECUCION PRESUPUESTARIA 2013

INGRESOS

SUB TÍTULO	ÍTEM	DENOMINACIÓN	PRE SUP. EJECUT. M$
5		*TRANSFERENCIAS CORRIENTES*	1.314.996
	1	DEL SECTOR PRIVADO	0
	3	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	1.314.996
	4	DE EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS	0
	5	DE EMPRESAS PÚBLICAS FINANCIERAS	0
8		*OTROS INGRESOS CORRIENTES*	28.579
	1	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	22.654
	2	MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS	0
	3	PARTICIPACIÓN DEL F.C.M. ART. 38 D.L. Nº 3.063, DE 1979	0
	4	FONDOS DE TERCEROS	0
	9	OTROS	5.925
		SALDO INICIAL DE CAJA	0

5			
		TOTAL INGRESOS	1.34 3.575